UC4 CRUD Mitarbeiter

# Dokumentinformationen

## Änderungsgeschichte

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Version | Änderung | Autor |
| 22.03.2011 | 1.0 | Erste Version des Dokuments | HC |
| 23.03.2011 | 1.1 | Anpassungen | HC |

## Inhaltsverzeichnis

[1 Dokumentinformationen 1](#_Toc288557204)

[1.1 Änderungsgeschichte 1](#_Toc288557205)

[1.2 Inhaltsverzeichnis 1](#_Toc288557206)

[2 Use Case UC9: CRUD Auftrag 1](#_Toc288557207)

# Use Case UC4 CRUD Mitarbeiter

**Bezeichnung:** UC4 CRUD Mitarbeiter

**Format:** Fully dressed

**Primary Actor:** Sekretärin

**Stakeholders and Interests:**

*Aussendienstmitarbeiter:* Möglichkeit sich beim System anzumelden.

*Sekretärin:* Kann schnell Mitarbeiter neu anlegen und verwalten.

*Unternehmung:* Übersicht über aktuelle und ehemalige Aussendienstmitarbeiter.

**Preconditions:**

Sekretärin ist bei System registriert.

Sekretärin ist bei System angemeldet (UC5).

**Success Guarantee (Postconditions):**

Create

* Aussendienstmitarbeiter wurde erstellt.

Update

* Aussendienstmitarbeiter wurde gespeichert, Änderungen wurden übernommen.

Delete

* Aussendienstmitarbeiter wurde auf inaktiv gesetzt.

**Main Success Scenario Create:**

1. Sekretärin erstellt neuen Aussendienstmitarbeiter mit Namen, Telefonnummer, E-Mail Adresse, Login-Namen und einem Passwort.
2. System: Erfasst neuen Aussendienstmitarbeiter, setzt dessen Status auf aktiv und verschlüsselt das Passwort.

**Extensions Create:**

Keine

**Main Success Scenario Update:**

1. Die Sekretärin wählt einen Aussendienstmitarbeiter aus und bearbeitet diesen.
2. *System: Speichert die Änderungen*

**Extensions Update:**

Keine

**Main Success Scenario Delete:**

1. Die Sekretärin wählt Aussendienstmitarbeiter aus und löscht diesen.
2. *System: Setzt den Status des Aussendienstmitarbeiters von aktiv auf inaktiv.*

**Extensions Delete:**

Keine

**Special Requirements:**

Erster Benutzer kann nicht über Administration angelegt werden sondern muss manuell erstellt werden.

**Technology and Data Variations List:**

Keine

**Frequency of Occurrence:**

* Selten (ca. 1-2 pro Jahr)

**Open Issues:**

Keine