UC8 CRUD StundeneintragsTyp

# Dokumentinformationen

## Änderungsgeschichte

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Version | Änderung | Autor |
| 27.03.2011 | 1.0 | Erste Version des Dokuments | SD |

## Inhaltsverzeichnis

[1 Dokumentinformationen 1](#_Toc289017156)

[1.1 Änderungsgeschichte 1](#_Toc289017157)

[1.2 Inhaltsverzeichnis 1](#_Toc289017158)

[2 Use Case UC8 CRUD StundeneintragsTyp 1](#_Toc289017159)

# Use Case UC8 CRUD StundeneintragsTyp

|  |  |
| --- | --- |
| Format | Fully dressed |
| Primary Actor | Sekretärin |
| Stakeholders and Interests | |
| Sekretärin | Kann schnell Stundeneintragstypen neu anlegen und verwalten |
| Unternehmung | Übersicht über Stundeneintragstypen, die in Stundeneinträgen ausgewählt werden können |
| Preconditions | |
| * Sekretärin ist bei System registriert * Sekretärin ist bei System angemeldet (UC5) | |
| Success Guarantee (Postconditions) | |
| Create   * Stundeneintragstyp wurde erstellt   List   * Stundeneintragstypen wurden angezeigt   Update   * Stundeneintragstyp wurde gespeichert, Änderungen wurden übernommen   Delete   * Stundeneintragstyp wurde auf gelöscht | |

|  |  |
| --- | --- |
| Main Success Scenario Create | |
| Benutzer | System |
| 1. Sekretärin erstellt neuen Stundeneintragstyp mit Beschreibung | 2. System erfasst neuen Stundeneintragstyp |
| Extensions Create | |
| - | |
| Main Success Scenario Update | |
| Benutzer | System |
| 1. Die Sekretärin wählt einen Stundeneintragstyp aus und bearbeitet diesen | 2. System ändert Stundeneintragstyp |
| Extensions Update | |
| - | |
| Main Success Scenario Delete | |
| Benutzer | System |
| 1. Die Sekretärin wählt einen Stundeneintragstyp aus und löscht diesen | 2. System löscht Stundeneintragstyp |
| Extensions Delete | |
| - | |
| Main Success Scenario List | |
| Benutzer | System |
| 1. Benutzer lässt sich Liste der Stundeneintragstypen anzeigen | 2. System zeigt Liste der Stundeneintragstypen an |
| Extensions List | |
| - | |
| Special Requirements | |
| - | |
| Technology and Data Variations List | |
| - | |
| Frequency of Occurrence | |
| Selten (0-10mal pro Monat) | |
| Open Issues | |
| - | |