UC9 CRUD Auftrag

# Dokumentinformationen

## Änderungsgeschichte

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Version | Änderung | Autor |
| 22.03.2011 | 1.0 | Erste Version des Dokuments | EL |
| 25.03.2011 | 1.1 | Review und kleine Korrekturen | SD, EL |

## Inhaltsverzeichnis

[1 Dokumentinformationen 1](#_Toc288846470)

[1.1 Änderungsgeschichte 1](#_Toc288846471)

[1.2 Inhaltsverzeichnis 1](#_Toc288846472)

[2 UC9 CRUD Auftrag 1](#_Toc288846473)

# UC9 CRUD Auftrag

|  |  |
| --- | --- |
| Format | Fully dressed |
| Primary Actor | Sekretärin |
| Stakeholders and Interests | |
| Aussendienstmitarbeiter | Möchte, dass er möglichst wenig mit dem Auftrag zu tun hat, nachdem er seine Stundeneinträge gemacht hat |
| Sekretärin | Effiziente Erfassung eines Auftrages, Stundeneinträge können möglichst einfach einem Auftrag hinzugefügt werden |
| Unternehmung | Sekretärin kann Auftrag effizient erfassen, es werden alle Stundeneinträge an einem Auftrag zugewiesen |
| Preconditions | |
| * Sekretärin ist im System registriert (UC4) * Sekretärin ist bei System angemeldet (UC5) | |
| Success Guarantee (Postconditions) | |
| Create   * Auftrag wurde erstellt * Auftrag wurde dem Kunden hinzugefügt, falls ein Kunde ausgewählt wurde   List   * Aufträge wurden angezeigt   Update   * Auftrag wurde gespeichert, Änderungen wurden übernommen * Auftrag wurde dem Kunden hinzugefügt, falls ein Kunde ausgewählt wurde   Delete   * Auftrag wurde gelöscht * Zugewiesene Materialien werden entfernt * Stundeneinträge sind nicht mehr dem Auftrag zugewiesen | |

|  |  |
| --- | --- |
| Main Success Scenario Create | |
| Benutzer | System |
| 1. Sekretärin erstellt neuen Auftrag mit Kunde, Rechnungsadresse und Beschreibung | 2. System setzt Erfassungsdatum auf aktuelles Datum und speichert Auftrag |
| Extensions Create | |
| Benutzer | System |
| 1a. Kunde existiert nicht: Neuer Kunde muss zuerst erstellt werden (UC6)  1b. Kunde wird mit Karte ausgewählt  2. Sekretärin wählt den Kunden aus | 1. System zeigt die Kunden auf einer Karte an  1. System weist Kunden dem Auftrag zu |
| Main Success Scenario Update | |
| Benutzer | System |
| 1. Die Sekretärin wählt einen Auftrag aus und bearbeitet diesen | 2. System ändert Auftrag |
| Extensions Update | |
| Benutzer | System |
| \*a. Es kann jederzeit ein Material einem Auftrag hinzugefügt werden  1. Die Sekretärin wählt einen Auftrag, ein Material und eine bestimmte Anzahl aus  \*b. Es kann jederzeit ein Stundeneintrag einem Auftrag hinzugefügt werden  1. Die Sekretärin wählt einen Stundeneintrag aus und fügt ihn einem Auftrag hinzu  \*c. Es kann jederzeit ein Stundeneintrag von einem Auftrag entfernt werden  1. Die Sekretärin wählt den zu entfernenden Stundeneintrag aus und entfernt ihn vom Auftrag  \*d. Es kann jederzeit ein Material von einem Auftrag entfernt werden  1. Die Sekretärin wählt das zu entfernende Material aus und entfernt es vom Auftrag  1a. Kunde existiert nicht  1. Benutzer erstellt neuen Kunden gemäss UC 6  1b. Kunde wird mit Karte ausgewählt  1. Benutzer wählt aus, dass er den Kunden mit der Karte suchen möchte  3. Benutzer wählt Kunde auf Karte aus | 2. System erfasst Material und dessen Anzahl und weist es dem Auftrag zu  2. System weist den ausgewählten Stundeneintrag dem Auftrag zu  3. Falls dem Auftrag kein Kunde zugewiesen ist und falls dem Stundeneintrag ein Kunde zugewiesen ist, so wird dem Auftrag automatisch der Kunde des Stundeneintrages zugewiesen  2. System entfernt den Stundeneintrag vom Auftrag  2. System entfernt das Material vom Auftrag  2. System erstellt Kunden gemäss UC 6  2. System zeigt die Karte an  4. System weist Kunden dem Auftrag zu |
| Main Success Scenario Delete | |
| Benutzer | System |
| 1. Die Sekretärin löscht einen Stundenauftrag | 2. System löscht zugehörige Materialien, entfernt bei den zugehörigen Stundeneinträgen den Auftrag und löscht den Auftrag |
| Extensions Delete | |
| - | |
| Main Success Scenario List | |
| Benutzer | System |
| 1. Die Sekretärin lässt sich Liste der Stundeneinträge anzeigen | 2. System zeigt Liste der Stundeneinträge an |
| 1. Die Sekretärin löscht einen Stundenauftrag | |
| Extensions List | |
| - | |
| Special Requirements | |
| - | |
| Technology and Data Variations List | |
| - | |
| Frequency of Occurrence | |
| Einmal pro Woche werden an einem Tag mehrere Aufträge erstellt (ca. 10-40 mal), bearbeitet (ca. 10-40 mal) oder gelöscht (ca. 0-5 mal) | |
| Open Issues | |
| - | |