|  |
| --- |
| Elmer Lukas, Heidt Christina, Steiner Diego, Treichler Delia, Waltenspül Remo  18. Mai 2011 |

|  |
| --- |
| SE2 Projekt MRT |
| Benutzerdokumentation |
| Teil Server |

****

# Dokumentinformationen

## Änderungsgeschichte

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Version | Änderung | Autor |
| 18.05.2011 | 1.0 | Erste Version des Dokuments | HC |

## Inhaltsverzeichnis

[1 Dokumentinformationen 1](#_Toc287347252)

[1.1 Änderungsgeschichte 1](#_Toc287347253)

[1.2 Inhaltsverzeichnis 1](#_Toc287347254)

[2 Lorem ipsum 1](#_Toc287347255)

[2.1 Lorem ipsum 1](#_Toc287347256)

[2.1.1 Lorem ipsum 1](#_Toc287347257)

# Einleitung

# Anleitung

## Systemvoraussetzung

## Installation

## Anmeldung

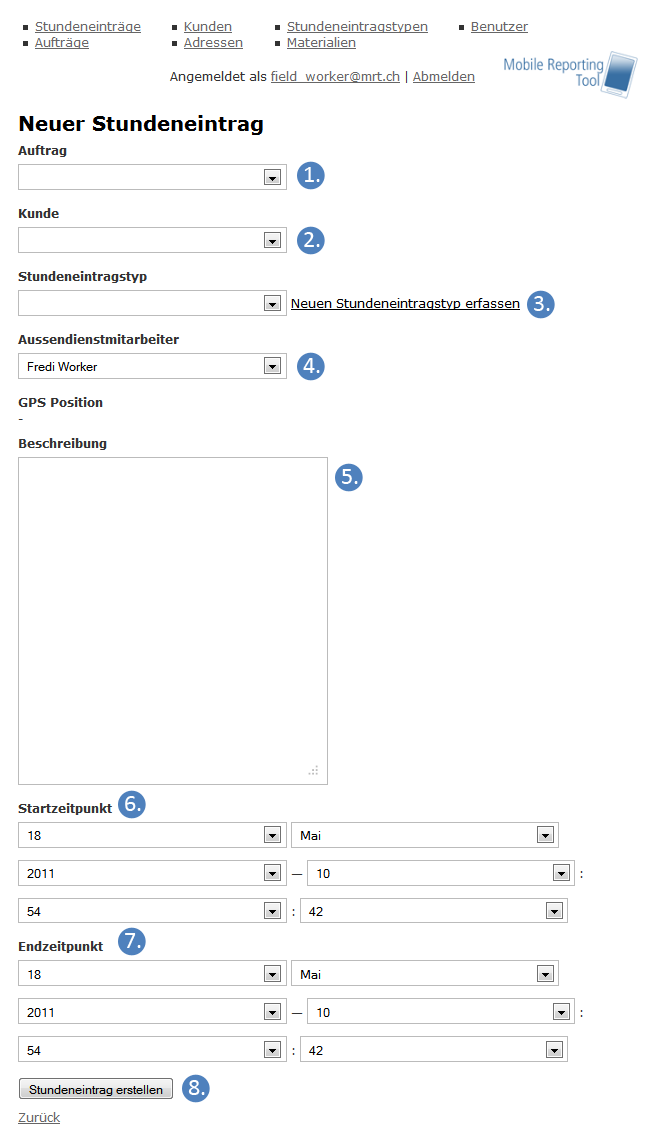
## Bereich Stundeneintrag



Übersicht:

1. **Neuer Stundeneintrag:** Damit kann ein neuer Stundeneintrag generiert werden. Dies wird im Kapitel 3.4.1 Erstellung eines neuen Stundeneintrags detailliert erklärt.
2. **Alle Stundeneinträge löschen:** Löscht alle vorhandenen Stundeneinträge
3. **Nur unzugewiesene Stundeneinträge anzeigen:** Dadurch werden nur die Stundeneinträge, die noch keinem Auftrag zugewiesen wurden, angezeigt.
4. **Alle Stundeneinträge anzeigen:** Nach drücken von 3. können hiermit wieder alle Stundeneinträge angezeigt werden.
5. **Anzeigen:** Öffnet eine detaillierte Ansicht des Stundeneintrags und dessen Attribute.
6. **Bearbeiten:** Damit kann ein Stundeneintrag bearbeitet werden, dabei wird eine praktisch identische Seite geladen wie beim Erstellen eines Stundeneintrags.
7. **Löschen:** Dadurch wird ein Stundeneintrag gelöscht, bevor dies jedoch effektiv geschieht wird ein Dialog angezeigt, welcher bestätigt oder abgebrochen werden muss.

### Erstellung eines neuen Stundeneintrags

1. **Auftrag:** Dem Stundeneintrag kann ein Auftrag hinzugefügt werden (optional). Falls der gewünschte Auftrag nicht existiert können Benutzer mit Andimistrationsrechten diesen neu erstellen.
2. **Kunde:** Es kann ein Kunde hinzugefügt werden. Falls dieser noch nicht existiert kann dieser von einem Nutzer mit Andimistrationsrechten erstellt werden.
3. **Stundeneintragstyp:** Dem Stundeneintrag kann ein Stundeneintragstyp zugeteilt werden. Existiert der gewünschte Typ noch nicht kann dieser neu erfasst werden.

## Bereich Kunden

### Erstellung eines neuen Kunden

### Bearbeitung eines Kunden

### Löschen eines Kunden

## Bereich Stundeneintragstypen

### Erstellung eines neuen Stundeneintragstypen

### Bearbeitung eines Stundeneintragstypen

### Löschen eines Stundeneintragstypen

## Bereich Benutzer

### Erstellung eines neuen Benutzers

### Bearbeitung eines Benutzers

### Löschen eines Benutzers

## Bereich Aufträge

### Erstellung eines neuen Auftrags

### Bearbeitung eines Auftrags

### Löschen eines Auftrags

## Bereich Adressen

### Erstellung einer neuen Adresse

### Bearbeiten einer Adresse

### Löschen einer Adresse

## Bereich Materialien

### Erstellung eines neuen Materials

### Bearbeiten eines Materials

### Löschen eines Materials