|  |
| --- |
| Elmer Lukas, Heidt Christina, Treichler Delia  27. September 2011 |

|  |
| --- |
| Studienarbeit |
| Projektmanagement |
| [Geben Sie den Untertitel des Dokuments ein] |

****

# Dokumentinformationen

## Änderungsgeschichte

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Version | Änderung | Autor |
| 23.09.2011 | 1.0 | Erste Version des Dokuments | dtreichl |

## Inhaltsverzeichnis

[1 Dokumentinformationen 1](#_Toc304742565)

[1.1 Änderungsgeschichte 1](#_Toc304742566)

[1.2 Inhaltsverzeichnis 1](#_Toc304742567)

[2 Projektplan 2](#_Toc304742568)

[2.1 Prototyp 2](#_Toc304742569)

[2.2 Releases 2](#_Toc304742570)

[2.3 Milestones 2](#_Toc304742571)

[2.4 Zeitplan und Zeiterfassung 2](#_Toc304742572)

[2.5 Aufwandschätzung 3](#_Toc304742573)

[3 Projektorganisation 4](#_Toc304742574)

[3.1 Team 4](#_Toc304742575)

[3.1.1 Lukas Elmer (Abk. lelmer) 4](#_Toc304742576)

[3.1.2 Christina Heidt (Abk. cheidt) 4](#_Toc304742577)

[3.1.3 Delia Treichler (Abk. dtreichl) 4](#_Toc304742578)

[4 Risiken 5](#_Toc304742579)

[5 Vorgehensmodell 6](#_Toc304742580)

# Projektplan

Das Management des Projektes Project Flip 2.0 geschieht im Redmine (https://redmine.elmermx.ch/).

## Prototyp

Der Prototyp soll nur grundsätzliche Funktionen enthalten und aufzeigen, dass das Laden, Anzeigen, Bewegen und Vergrössern/Verkleinern der Project Notes funktioniert. Dabei soll die Performance nicht beeinträchtigt werden.

## Releases

Folgende Releases sind vorgesehen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Typ | Beschreibung | Datum |
| 0.1 | Prototyp | Grundfunktion | 30.09.2011 |
| 0.2 | Testversion | Statische Version |  |
| 1.0 | Finalversion | Fertige Version, Bugs gefixt | 23.12.2011 |

## Milestones

Ein Milestone ereignet sich jeweils am Ende eines Sprints. Die Sprints wie auch die Milestones sind im Redmine dokumentiert.

Nachfolgend eine Übersicht über die Milestones, für genauere Angaben wird auf das Redmine verwiesen. Die detaillierte Planung der jeweiligen Sprints erfolgt schrittweise nach dem Vorgehensmodell Scrum (siehe Unterkapitel 5 Vorgehensmodell).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sprint 1, MS1 | Inhalt | Termine |
| 23.09.2011 - 30.09.2011 | - Entwicklungsumgebung einrichten, Einarbeitung  - Interviews  - Prototyp | 19.09.11 Kickoff-Meeting  26.09.11 Wochenreview  03.10.11 Meeting Sprint 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sprint 2, MS2 | Inhalt | Termine |
| 03.10.2011 - 21.10.2011 | - Kundenanalyse  - Personas, Szenarios | 10.10.11 Wochenreview  17.10.11 Wochenreview  24.10.11 Meeting Sprint 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sprint 3, MS3 | Inhalt | Termine |
| 24.10.2011 - 11.11.2011 |  | 31.10.11 Wochenreview  07.11.11 Wochenreview  11.11.11 Meeting Sprint 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sprint 4, MS4 | Inhalt | Termine |
| 14.11.2011 - 02.12.2011 |  | 14.11.11 Wochenreview  21.11.11 Wochenreview  28.11.11 Wochenreview  02.12.11 Meeting Sprint 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sprint 4, MS4 | Inhalt | Termine |
| 05.12.2011 - 23.12.2011 |  | 05.12.11 Wochenreview  12.12.11 Wochenreview  19.12.11 Wochenreview  23.12.11 Meeting Sprint 5 |

## Zeitplan und Zeiterfassung

Die einzelnen Arbeitspakete (Tickets) sind den jeweiligen Sprints zugeordnet. Das Projekt ist in fünf Sprints unterteilt. Das Ende eines Sprints entspricht jeweils einem Milestone.

Die komplette Zeitplanung und die Zeiterfassung werden auf dem Redmine-Server durchgeführt. Für jedes Arbeitspaket wird der Zeitaufwand geschätzt und ein Ticket erstellt. Diese Tickets werden den jeweiligen Sprints zugeordnet. Wurde an einem Ticket gearbeitet, wird die dafür aufgewendete Zeit auf das Ticket gebucht. Die Erfassung der Zeit für die jeweilig bearbeiteten Tickets geschieht sofort nach Abschluss der Arbeiten. Somit ist die Zeiterfassung stets aktuell.

Die Reportfunktion bietet einen Überblick über den geplanten und tatsächlichen Zeitaufwand vermitteln. Zudem ist es möglich, den Arbeitsaufwand mittels einer cvs-Datei zu exportieren und z.B. in Excel anschaulich darzustellen.

## Aufwandschätzung

Die Aufwandschätzung ergibt sich durch den geschätzten Aufwand pro Ticket im Redmine.

# Projektorganisation

## Team

### Lukas Elmer (Abk. lelmer)

Kenntnisse in: Ruby on Rails, PHP, Python / Django, Typo3, Wordpress, Java,   
XHTML, JavaScript, C++, Ubuntu Server

Rolle/Verantwortlichkeiten: Architektur, Libraries, Serverunterhalt von Redmine, Design Model

Mailadresse : lelmer@hsr.ch

Skype Adresse: lukas.elmer

### Christina Heidt (Abk. cheidt)

Kenntnisse in: Java, HTML/CSS, C++, Photoshop

Rolle/Verantwortlichkeiten: Grafisches Design, Sitzungsprotokollierung, Risikomanagement

Mailadresse: cheidt@hsr.ch

Skype Adresse: christina\_heidt

### Delia Treichler (Abk. dtreichl)

Kenntnisse in: Java, HTML/CSS, C++

Rolle/Verantwortlichkeiten: Überwachung und Erstellung Projektplan, Teamsitzungen

Mailadresse: dtreichler@hsr.ch

Skype Adresse: de-lia

# Risiken

Das Risikomanagement befindet sich in der Excel-Datei 03\_Risikomanagement.xlsx

# Vorgehensmodell

Punkt 4: Da gewisse Vorplanungen vorhanden sind ähnlich wie bei RUP. Wenn Mix, dann muss dies in einem Kapitel beschrieben werden (diese Elemente wurden von RUP genommen diese von SCRUM).