Milestones

* SE Model wählen (Scrum)
* Projektplan inkl Plan für Benutzerbeobachtung (OK des Kunden) und Aufgabenteilung
* Visionsdokument V0, mit Personas und Szenarios
* Benutzerbeobachtung/Befragung beendet
* Visionsdokument V1 (mit Personas und Key Szenarios) (formelles OK Stolze, inhaltliches OK Auftraggeber)
* Super-Set der "User Stories" (vollständiges Backlog, Sammlung von möglichen Anwendungs-Features mit Klassifizierung als Must/Should/Could) entwickelt (formelles OK Stolze, inhaltliches OK Auftraggeber)
* Domain Model (formelles OK Stolze (UML), inhaltliches OK Auftraggeber)
* Iteration 1 Feature Set (oder User stories) festgelegt (alle Features; Meeting mit Auftraggeber; Review mit Stolze)
* Abschluss von Iterationen
* Review der geplanten Aufwände der User Stories und Tasks für die nächste Iteration
* Architekturprototyp Demo, alle Komponenten & Designentscheide begründet (mündlich)
* Review Inhaltsverzeichnis Bericht
* Review Draft Wiki Page und Video

Dokumente

* Aufwand dokumentiert (nachgeführte Arbeitsliste pro Person) und sinnvoll analysiert (PieCart)
* Es wird eine Liste mit offenen Tasks (mit Zuständigkeit) und abgeschlossenen Tasks (mit "Done Date") geführt
* Es wird eine Liste mit Risiken (und aktuellen Impediments) geführt (zugreifbar) und änderungen kommuniziert
* Sitzungsprotokolle sind vollständig mit: Author, Datum der Erstellung, Teilnehmer, Beschlüsse, Datum des OK
* Reviews dokumentiert
* Tests dokumentiert (Was, wann, wer, welche Resultate)

Com

* Sitzungsprotokolle und Change msgs nicht mehr als 1 Arbeitstag nach Durchführung (pub auf Wiki)
* E-Mail be Zeitüberscheitungen um +/-30% zu plan pro Woche
* Vor jeder Sitzung wird Agenda geschickt (z.B. Content auf Wiki; eMail= Link)

Abgabe

* Termingerecht (bis 12 Uhr)
* Wikiseite
* YoutTube Video (verlinkt auf Wikiseite)
* Installation/Ausführung der Software laut Anleitung möglich
* Abgabe aller Teile der Arbeit auf CD (mit leicht navigierbarem Inhaltsverzeichnis: z.B. html)
* Abgabe des Berichtes in einem PDF mit Inhaltsverzeichnis und durchgehenden Kapitel- und Seitennummern
* Abgabe der unterschriebenen Erklärungen, Vereinbarungen und Aufgabenstellung als Teil des Pdf

Weiteres

* Einsatz von Tools sinnvoll & dokumentiert (SVN, Track, UnitTest, CodeQuality, …)
* Arbeit gemäss Plan
* Gutes Mgmt des Auftraggebers: Erwartungen werden gemanaged: keine Überraschungen
* Selbsständigkeit & Einsatz (zB Kommunikation mit Auftraggeber)

Kriterien für die Berichte

* Sprache (Rechtschreibung /Grammatik)
* Sprachfluss / Lesbarkeit / Verständlichkeit
* Keine Generalisierungen und Allgemeinplätze (alle Aussagen sind nachvollziehbar; Beispiele)
* Konsistenz des Sprachgebrauchs (Abkürzungsverzeichnis, Glossar)
* Abbildungen nummeriert und beschriftet und im Text referenziert
* Sinnvolle und einheitliche Strukturierung der Dokumente
* Quellen korrekt zitiert (gängigen Zitierstil eingehalten; WebLinks mit Seitentitel und "last visited")
* Wikipedia Quellen mit Permalink zitiert
* Mindestens ein Buch, ein ACM und IEEE Paper zitiert