

INSTRUKCJA INSTALACJI I KONFIGURACJI APLIKACJI

WEBSOFT CMS 4

Producent:	Lukaszjarosinski.com
Nazwa oprogramowania:	Websoft CMS 4
Wersja finalna:	01.12.2012
Kontakt:	lukaszjarosinski@gmail.com, tel. 508 052 990
Wymagania techniczne:	PHP5, MySQL >= 5, obsługa .htaccess, mod_rewrite, GD2, wyłączone register_globals, wyłączone magic_quotes_gpc

INSTALACJA I KONFIGURACJA OPROGRAMOWANIA

- 1) Należy wgrać wszystkie pliki na serwer do wybranego katalogu/podkatalogu.
- 2) Należy założyć na serwerze bazę danych oraz ewentualnie użytkownika dla niej (jeżeli jest to na danym serwerze wymagane) – potrzebne będą takie dane, jak: nazwa hosta bazy danych (zwykle localhost), nazwa bazy danych, nazwa użytkownika bazy danych oraz jego hasło. Należy przygotować również tzw. frazę szyfrującą – jest to dowolny ciąg znaków, który posłuży do szyfrowania haseł (np. 812jeu20k3).
- 3) Wpisujemy w przeglądarce adres oprogramowania, np. <http://www.twojadomena.pl> – jest to jedynie przykład, a w zależności od serwerów i użytkownika adres ten może się całkowicie różnić.
- 4) Wypełniamy formularz danymi z pkt 2. Po zatwierdzeniu danych, przy założeniu, że wszystkie są poprawne, system zostaje zainstalowany i wstępnie skonfigurowany do pracy.
- 5) Chcąc wejść do panelu administracyjnego, należy wejść na adres z pkt 3 dopisując na końcu „/admin” oraz podać dane dostępowe (domyślnie nazwa użytkownika oraz hasło to „admin” - należy je zmienić po zalogowaniu się do panelu)
- 6) **Wymagania techniczne:**
 - Obsługa PHP5
 - Baza danych MySQL w wersji co najmniej 5
 - Obsługa .htaccess

- Obsługa skróconych linków – mod_rewrite
- Zainstalowania biblioteka GD2 do przetwarzania obrazów
- Wyłączone register_globals

Obecnie większość dostępnych na rynku hostingów spełnia te wymagania.

UŻYWANIE WEBSOFT CMS 4

Po zalogowaniu do panelu administracyjnego systemu CMS użytkownik ma do dyspozycji kilka zakładek. Poniżej zostanie omówiona każda z nich.

Wpisy – mechanizm wpisów opiera się na artykułach dowolnej długości i o dowolnej zawartości (tekst, grafika, multimedia – dźwięki, filmy itp.) przyporządkowanych do odpowiednich kategorii (omówione w dalszej części dokumentu). Takie podejście pozwala użyć wpisów zarówno do stworzenia bloga, jak i prostych funkcji typu slider, gdzie dodanie kolejnego slajdu odbywać się będzie przez dodanie wpisu do odpowiedniej kategorii. Wykorzystanie mechanizmu zależy wyłącznie od programisty. Formularz dodawania oraz edycji wpisu jest identyczny, zostanie więc omówiony jeden raz.

Tytuł – tytuł wpisu

Treść – treść wpisu – dowolny tekst, grafika, zawartość multimedialna. Treść tworzy się za pomocą edytora wizualnego przypominającego wyglądem i funkcjonowaniem program Word.

Wypis – krótka treść, która, w zależności od przygotowania serwisu przez programistę, pojawi się jako np. opis slajdu, krótki opis artykułu na spisach artykułów itp.

Kategoria – kategoria, do której ma być przypisany wpis. Jeden wpis można przypisać do kilku kategorii, wystarczy je zaznaczyć trzymając wciśnięty przycisk Ctrl.

Skrót (przyjazny odnośnik) – zwykle podawany jest tutaj tytuł wpisu bez spacji, polskich znaków, znaków specjalnych. Jest to sposób, w jaki do wpisu odwołamy się przy adresach. Dzięki temu mechanizmowi bezpośredni URL wpisu będzie wyglądał np. tak: <http://www.mojadomena.pl/titul-wpisu>, a nie tak: <http://www.mojadomena.pl/index.php?action=post&id=2>. Pierwsza postać adresu jest również przyjaźniejsza dla Google i ułatwia późniejsze pozycjonowanie.

Link do dowolnej strony – czasem wymaga się, żeby kliknięcie w tytuł wpisu powodowało nie przejście do artykułu, ale do całkiem innej strony – w takim przypadku wystarczy tutaj podać jej adres.

Pozycja w menu – uszeregowanie wpisów według określonej kolejności – od 1 do n. Domyślnie wpisy są sortowane według daty ich dodania, czasem jednak istnieje konieczność zmiany tej kolejności i ustawienie jej „na sztywno”.

Wpis aktywny – można wyłączyć wpis nie usuwając go z systemu. Wtedy zostanie on usunięty z każdego menu itd., tzn. będzie niewidoczny dla użytkowników.

Status – działanie analogiczne do funkcji Wpis aktywny.

Ustawienia SEO – title, description, keywords – tytuł, opis i słowa kluczowe wpisu, które pojawiają się w wyszukiwarce Google. Stworzenie unikalnego zestawu dla każdego wpisu, strony i kategorii pozytywnie wpływa na pozycję witryny w rankingu Google.

Język – wybór, w jakim języku jest napisany wpis. Wybiera się spośród zainstalowanych w systemie języków.

Przypisanie wersji językowej do strony – funkcja stosowana, jeżeli prowadzimy serwis o wielu językach. Jeżeli tworzymy wpis w języku angielskim i jest on tłumaczeniem innego wpisu w języku polskim, który już został opublikowany, wybieramy powiązanie tworzonego właśnie wpisu z jego wersją domyślną.

Chcąc edytować wcześniej dodany wpis, należy skorzystać z zakładki Lista wpisów – załaduje się wtedy pełna lista wpisów opublikowanych przez wszystkich użytkowników z możliwością edycji (formularz identyczny jak przy dodawaniu wpisu), przeniesienia do kosza, bądź całkowitego usunięcia wpisu (bez możliwości jego przywrócenia).

Kategorie – kategorie są elementem nierozłącznie powiązanim z Wpisami. Pozwalają grupować je np. w tematyczne zbiory lub tworzyć z nich inne elementy, np. blog, aktualności, slidery itd. - wykorzystanie kategorii zależy od inwencji programisty.

Dodaj nową – pozwala na dodanie nowej kategorii dla wpisów. Należy podać tytuł, przyjazny odnośnik, ewentualnie link do dowolnej strony, pozycję w menu, wybrać, czy kategoria ma być aktywna, wpisać ustawienia SEO (title, description, keywords), językowe, a także wybrać kategorię nadrzędną, jeżeli tworzona kategoria ma być podkategorią (można w ten sposób dokonywać nieograniczonej liczby zagnieżdżeń).

Lista kategorii – działanie bardzo podobne, jak w przypadku listy wpisów.

Strony – idea działania Stron jest podobna, jak w przypadku Wpisów. Różnica między nimi polega jednak na tym, że ze Stron można stworzyć strukturę drzewa (np. podstrona, podpodstrona itd.). W ten sposób można tworzyć np. menu rozwijane, których nie można tworzyć w przypadku wpisów. Ponadto Stron nie można przypisywać do kategorii. Ponieważ formularz dodawania/edycji stron działa tak samo, jak w przypadku Wpisów, nie będzie tutaj omawiany.

W praktyce zwykle stosuje się takie podejście: projektując stronę firmową używamy stron do stworzenia zakładek typu Oferta (nawet z rozbiem na poszczególne działy oferty), kontakt itd.

Kategorii używamy często do stworzenia działu aktualności (do którego przypisujemy odpowiednie Wpisy), do stworzenia slidera (do którego przypisujemy inne wpisy) oraz do stworzenia bloga. Na stronie głównej tworzymy zwykle menu Stron, dział aktualności (wyświetlanie Wpisów z kategorii Aktualności), slider (wyświetlanie i rotacja Wpisów) menu pozostałych kategorii (do bloga firmowego).

Odnośniki – odnośniki pozwalają na wzajemnie linkowanie ze sobą różnych serwisów, a co za tym idzie, wzajemną ich promocję lub nawet zarabianie na linkach. Ciekawe i poczytne blogi często zamieszczają linki do innych serwisów z zamian za miesięczną opłatę – jej wysokość zależy od jakości bloga, jego tematu, treści itd. System WCMS umożliwia stworzenie własnego działu z linkami bez znajomości żadnego języka programowania.

Tak, jak w przypadku Wpisów, działanie działu odbywa się na dodawaniu i edycji odnośników. Dodanie linku sprowadza się do dodania tekstu, który będzie linkiem (tzw. anchor text), tytułu linku (atrybut title), adresu url, do którego link ma prowadzić, czy link jest aktywny, także celu linku (czy ma się otwierać np. w nowym oknie/karcie), a także relacji (XFN) oraz wersji językowej, w której ma się pokazywać.

Użytkownicy – jeżeli z oprogramowania korzysta kilku użytkowników, każdy z nich może posiadać osobny login i hasło do panelu. Zarządzanie użytkownikami (edycja, usuwanie) odbywa się przy pomocy tej zakładki.

Dodaj użytkownika – jak powyżej, ale obejmuje jedynie dodawanie użytkowników panelu.

Boksy z zawartością – przykładem działania boksów z zawartością jest umieszczanie reklam bądź innych powtarzających się treści na stronie. Jeżeli chcemy na kilku podstronach umieścić tą samą treść, która będzie często aktualizowana, należy stworzyć boks z zawartością, a następnie wstawić go na dowolnej liczbie stron/podstron serwisu. Boksy można umieścić na Stronach oraz we Wpisach, a także bezpośrednio w kodzie szablonu graficznego (opcja dla programistów). Zaktualizowanie treści boksu spowoduje zmianę treści na wszystkich podstronach, na których boks został zamieszczony.

Formularz dodawania/edycji boksu przypomina formularz dotyczący Wpisów lub Stron, jednak ma mniejszą liczbę opcji.

Tytuł – tytuł boksów, nie jest wyświetlany a jego zastosowanie ogranicza się do późniejszej łatwiejszej identyfikacji na liście boksów.

Aktywny – czy boks ma być aktywny.

Zawartość – zawartość boksów, może tutaj być wstawiona dowolna treść, kod HTML czy inna zawartość multimedialna. Edycja zawartości odbywa się poprzez edytor wizualny podobny do

programu Word.

Język – język, w którym jest wpisana zawartość.

Skrót – skrót tytułu, bez spacji i znaków specjalnych, same litery i cyfry. Stosowany przy wstawianiu boksu na podstrony serwisu.

Galeria zdjęć – jak sama nazwa wskazuje, służy do tworzenia galerii zdjęć. Umożliwia podział zdjęć na nieograniczoną liczbę kategorii i utworzenie w ten sposób nawet kilkudziesięciu tematycznych albumów, które następnie możemy umieścić na dowolnych podstronach serwisu. Każda kategoria galerii może mieć również przypisaną ikonę – jeżeli programista przewidzi taką możliwość, będzie ona wykorzystana np. na listach kategorii galerii zdjęć itd. Podobną rolę pełni opis kategorii. Tak, jak w przypadku boksów z zawartością, istotną rolę pełni tutaj Skrót (przyjazny odnośnik) – właśnie dzięki tej wartości galerie są wstawiane na podstrony serwisu.

Do każdej kategorii galerii może być przypisana nieograniczona liczba zdjęć. Każde z nich może posiadać indywidualny opis, mogą one być ustawione w dowolnej kolejności. Przy dodawaniu zdjęć, w celu późniejszego przyspieszenia ich ładowania na stronie, generowane są miniaturki o wielkości założonej wcześniej przez programistę. Podczas prezentowania galerii na podstronie dzięki temu uzyskujemy efekt powiększenia fotografii po kliknięciu.

Dodatki – w obecnej wersji Websoft CMS posiada możliwość generowania mapy strony w formacie Google Sitemap (XML), co pozytywnie wpływa na pozycję strony w wyszukiwarce oraz na szybkość indeksowania wszystkich podstron serwisu. Wygenerowanie mapy odbywa się po kliknięciu linku Wygeneruj mapę strony – jest ona automatycznie zapisywana na serwerze, a jej wygenerowanie nie wiąże się z żadnymi dodatkowymi działaniami użytkownika. System pozwala również na ustawienie globalnych wartości title, keywords, description – każda podstrona może posiadać indywidualne znaczniki, jednak jeżeli użytkownik nie zdecyduje się na ich ustawienie, CMS pobiera je automatycznie z ustawień globalnych. Dodatkowo można skonfigurować to, czy pozwolić robotom wyszukiwarek na indeksowanie stron/podstron i podążanie za linkami w celu zaindeksowania całego serwisu. Domyślnym ustawieniem jest „index, follow”, co pozwala na zaindeksowanie całej zawartości serwisu oraz podążanie za wszystkimi linkami w serwisie.

FUNKCJE DODATKOWE SYSTEMU WEBSOFT CMS 4

Wstawianie galerii zdjęć na dowolną Stronę lub do Wpisu

W miejscu, w którym ma znaleźć się galeria przy pomocy edytora wizualnego należy wpisać polecenie „[displaypictures slug='kategoria']”, gdzie słowo „kategoria” należy zastąpić frazą użytą jako Skrót w kategorii galerii, którą chcemy umieścić w tym miejscu. Polecenie to zostanie automatycznie zastąpione zdjęciami z kategorii oznaczonej jako Skrót. W ten sposób możemy na

jednej podstronie wstawić dowolną liczbą kategorii galerii.

Wstawianie boks z zawartością na dowolną Stronę lub do Wpisu

Odbywa się to podobnie jak wstawianie galerii, jednak prawidłowe polecenie to „[box id='skrot-boksu']”, gdzie „skrot-boksu” należy zastąpić prawidłowym skrótem nazwy boks, który chcemy tutaj wstawić.

Wstawianie mapy Google z zaznaczoną dowolną lokalizacją

Do wstawienia na Stronę lub do Wpisu mapy Google, należy użyć polecenia „[map id='id-mapy' latlng='długość i szerokość geograficzna' zoom='przybliżenie mapy' address='adres, który ma być pokazany' text='tekst w dymku zaznaczonego miejsca' width='szerokość mapy w pikselach' height='wysokość mapy w pikselach']”.

Wymagane jest podanie parametru „id” - może to być dowolny tekst, ale bez spacji i znaków specjalnych. Zwykle jest używany przez programistów do formatowania wyglądu mapy; „latlng” lub „address” - do wyboru: jeżeli nie znamy długości i szerokości geograficznej, wystarczy podać adres do zaznaczenia w postaci ulicy, numeru, miasta, województwa i kraju wpisywanych po przecinku. Jeżeli nie podamy przybliżenia mapy, zostanie ono automatycznie ustawione na 11 (przybliżenie do poziomów ulic to 14), wysokość i szerokość natomiast zostanie ustawiona na 400 pikseli.

Wstawianie formularza kontaktowego

Aby wstawić formularz pozwalający na wysłanie poczty pod dowolny adres ustalony przez administratora, należy użyć polecenia „[contactform id='id-formularza' com_id='id-komunikatu' email='e-mail docelowy' subject='temat maila']”. Parametrem wymaganym jest podanie „id-formularza” - zwykle używane przez programistów do formatowania oraz „e-mail docelowy” - jest to e-mail, na który trafi wiadomość z formularza kontaktowego. Jeżeli nie podamy tematu tego e-maila, nie zostanie on wpisany; jeżeli „id-komunikatu” nie zostanie podane, zostanie użyta fraza „komunikat”.

Na stronie głównej panelu administracyjnego (bezpośrednio po zalogowaniu) znajdują się dane kontaktowe pozwalające na zgłoszenie problemów z parserem. Znajduje się tam również link do poniższej instrukcji. UWAGA! Do każdego zgłoszenia problemów z parserem, należy dołączyć zawartość pliku licencja.php zainstalowanego na serwerze – zgłoszenia bez tego pliku nie będą brane pod uwagę.