**FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVO**

Financijsko knjigovodstvo obuhvaća:

* knjiženje ulaznih računa
* knjiženje izlaznih računa
* knjiženje izvoda
* salda konti kartice kupaca/dobavljača
* praćenje obveza/potraživanja
* prijenos knjiženja u glavnu knjigu
* izrada bruto bilance
* praćenje prihoda i rashoda i dr.

Financijsko knigovostvo je grupa dokumenata koja bilježi sve vrijednosne promjene koje nastanu na imovini, obvezama, kapitalu, prihodima i rashodima tvrtke. Bilježi stanje i promjene u novčanim pokazateljima pomoću kojih se izrađuju temeljna financijska izvješća. Osim osnovnih knjiženja kroz financijsko knjigovodstvo, u tom dijelu poslovanja ažurno se prate i salda konti kartice kupaca/dobavljača, tako da u bilo kojem trenutku možete znati i otvorene stavke kupaca/dobavljača, odnosno koliko Vam je pojedini kupac dužan, ili koliko ste Vi dužni pojedinom dobavljaču.

OBRAČUN PLAĆA

Obračun plaća obuhvaća mjesečni obračun plaća Vaših radnika na temelju kojih im se vrši isplata plaće, predaje IP1 obrazac plaće (ili NP1 u slučaju neisplate plaće), te šalje JOPPD obrazac Poreznoj upravi sa podacima o primicima, porezu na dohodak i prirezu, te doprinosima za obvezna osiguranja.

EVIDENCIJA RADNIKA obuhvaća obvezne osobne podatke radnika, podatke o stručnom obrazovanju, datum početka i mjesta rada, ugovoreno tjedno radno vrijeme, te na kraju datum i razlog prestanka radnog odnosa.

Obračun plaća obuhvaća:

* obračun plaća
* dostava platne liste radniku na e-mail
* obračun ugovora o djelu
* izrada i dostava JOPPD obrasca
* IP godišnji obrazac
* rekapitulacija podataka za postupak kontrole – tablica 01/11 za HZMO
* izdavanje potvrde o plaći po potrebi i dr

FINANCIJSKO I POSLOVNO SAVJETOVANJE

je dostupno za sve naše vjerne komitente. Našim savjetima olakšavamo poslovanje komitentima, upozoravamo Vas na eventualne propuste i savjetujemo u cilju što boljeg poslovnog uspjeha. Savjetujemo Vas kako uravnotežiti prihode i troškove i na obostrano zadovoljstvo uspješno započeti poslovnu karijeru. Mi smo tu da vam pružimo pravodobne savjete tijekom cijele godine, te pratimo sve relevantne zakonske promjene koje utječu na vaše poslovanje.

FINANCIJSKA I POREZNA IZVJEŠĆA

Financijska izvješća obuhvaćaju izvješća koja poslodavci moraju predati u Financijsku agenciju (FINA-u) na mjesečnoj, tromjesečnoj ili godišnjoj razini, ovisno o vrsti izvješća. Najvažnije financijsko izvješće trgovačkog društva je GFI-POD koje se šalje na godišnjoj razini, te javno objavljuje na stranicama FINA-e i sudskog registra. Kod samostalnih djelatnosti najvažnije financijsko izvješće je DOH koji se šalje na godišnjoj razini i predaje u Poreznu upravu, a kod neprofitnih organizacija su najbitnija polugodišnja i godišnja izvješća koja se predaju na FINA-u, a to su GI-PR-IZ-NPF i S-PR-RAS-NPF.

POREZNA izvješća obuhvaćaju raznorazna mjesečna, tromjesečna ili godišnja izvješća.

Najčešća izvješća su:

GFI-POD

PDV

PDV-S

ZP

PPO

INO-PPO

PP-MI-PO

PD

PD-IPO

OPZ-STAT-1 i dr.