

CASOS DE TESTES

Caso	Ação	Resultado Esperado	Status
1	Na tela SMART SURVEY, ao clicar nas configurações da pergunta (exemplo: Description, Release Date), exibir um pop-up com as opções “Close”, “Reports”, ”Clone”. Ao clicar em qualquer uma dessas opções mostrar um pop-up para confirmação da opção desejada.	É exibido um pop-up com as opções “Close”, “Reports”, ”Clone” e outro com a confirmação da execução da opção clicada.	PASSOU
2	Ao clicar no ícone de configuração, permitir a mudança de ordenação dos campos da pesquisa de configuração das perguntas e em seguida, alterar o número mostrado junto com o nome da configuração automaticamente. Após salvar a ordenação, exibi-la na tela de pesquisa de modo automático.	Permitir mudar a ordenação dos campos exibidos na pesquisa de configuração das perguntas, alterando o número da ordenação. Ao salvar, mostrar automaticamente a nova ordenação dos campos de pesquisa.	PASSOU
3	Ao clicar no ícone de download exibir um pop-up que permita selecionar os campos que farão parte do arquivo baixado. Ao clicar no botão de DOWNLOAD, baixar o arquivo com os campos da pesquisa referente as perguntas.	O pop-up deve exibir os campos que serão selecionados para o arquivo de download.	PASSOU
4	Ao clicar em no botão “novo”, abrir uma nova tela com os campos: Description, Organization, Title; e apresentar os botões: ADD APPLICATION RULES, ADD SECTION, ADD QUESTION.	Campos e botões são exibidos na tela em uma nova tela, ao clicar em no botão “novo”.	PASSOU
5	Ao clicar em “ADD QUESTION”, apresentar uma janela modal com as opções de tipos de questões que podem ser adicionadas. Na opção “Single-Selection”, verificar o preenchimento do campo “Question Description” e “Default answer”, e após, ao clicar em “SAVE”, verificar se o campo “Default answer” tem pelo menos um valor que está presente no campo ”Answers (One per line) ”.	Apresentar na tela as opções de tipos de questões a serem configuradas para a questão. Verifica se todos os campos obrigatórios da opção “Single-Selection” estão preenchidos e se o campo “Default answer” tem pelo menos um valor igual ao que está no campo ”Answers (One per line) ”.	PASSOU
6	Ao clicar em no campo “Organization” e digitar algum valor, abrir um pop-up verificando por meio de um ou mais filtros (por default é o campo description) se a Organization preenchido está cadastrada e exibi-la no resultado.	Tela de pop-up é exibida quando é preenchido algum valor no campo “Organization”. Verifica mediante o filtro se a Organization está cadastrada.	PASSOU
7	Ao clicar no botão “SAVE”, verificar se todos os campos foram preenchidos.	É verificado o preenchimento de todos os campos.	PASSOU