
ESTRUCTURA DEL CURRÍCULUM VITAE

Un buen currículum debe estar bien estructurado con los datos perfectamente localizados y situados en el apartado correspondiente para su fácil localización. De esta forma se consigue una interpretación rápida y sencilla, sin dejar lugar a dudas sobre la adecuación del candidato.

Los apartados del Currículum Vitae son:

❑ Datos Personales

- Nombre y Apellidos (Resaltados en negrita).
- Dirección: Calle, número, piso, código postal, población y provincia.
- Teléfono: Preferiblemente dos, el particular y otro de contacto.
- E-mail.

❑ Formación Académica

- Título de Escuela Superior (Doctorados, Másters, etc.): Título, Centro, Ciudad, Fechas de Inicio-Fin.
- Licenciatura Universitaria: Título, Centro, Ciudad, Fechas de Inicio-Fin.
- Estudios Oficiales o de Enseñanza Reglada.

Se pueden añadir las Becas de Estudio recibidas en el apartado correspondiente.

❑ Formación Extra Académica

- Cursos de Capacitación para la Profesión: Reflejar aquéllos cursos que tengan una especial relevancia para el puesto de trabajo que se solicita. Los cursos que se mencionen o bien deben tener un prestigio reconocido o que sean de larga duración. Indicar las horas de duración.
- Cursos de Formación: Se puede añadir la participación en seminarios o jornadas, siempre y cuando éstos tengan relación directa con el puesto solicitado.
- Cursos de Idiomas.

❑ Experiencia Profesional

- Ocupación Actual: Nombre de la Empresa, Sector, Fechas de Permanencia, Denominación del Puesto y Funciones.
- Prácticas en Empresas: Nombre de la Empresa, Sector, Fechas de Permanencia, Denominación del Puesto y Funciones.
- Experiencias Anteriores o Trabajos Realizados en períodos de estudio. Intenta relacionar la experiencia con el trabajo al que aspiras.

Puedes utilizar un orden cronológico directo, desde la primera empresa a la última, o un orden cronológico inverso, desde la última a la primera; dependerá de la experiencia que te interese resaltar.

❑ Idiomas

- Nivel de Conocimiento y Capacidades. De cada idioma indica el grado de dominio: Bajo (sólo sabes traducir), Medio (hablas y escribes con dificultad) y Alto (hablas y escribes correctamente).

Debes ser realista, pues en muchas empresas realizan una prueba de idiomas antes de la contratación.

❑ Publicaciones y Otras Actividades Profesionales

- Se deben seguir las mismas reglas que para la experiencia profesional.

❑ Otros Datos de Interés

- Este apartado es opcional. Puedes incluir datos interesantes a destacar, pero difícilmente encuadrables en los apartados anteriores, tales como: Movilidad geográfica, carnet de conducir, vehículo propio.

ESTRUCTURA DEL CURRÍCULUM VITAE

- Hasta hace poco tiempo, se incluían en este apartado hobbies e intereses personales, pero en la actualidad ha caído en desuso en España por pasar a ser una pregunta típica de la entrevista profesional. En el Reino Unido todavía se incluye.