

Luke Salem

lukesalem2002@gmail.com | [Portfölj](#) | [Github](#) | [LinkedIn](#) | 072-207-30-42

Utbildning

Teknikhögskolan Lund – Fullstackutveckling

Augusti 2024 – Pågående

Jämtlands Gymnasium – Samhällsvetenskapliga programmet

Augusti 2018 - juni 2021

Färdigheter

Programmeringsspråk och verktyg: HTML, CSS, JavaScript, Typescript, Java, Node.js, Express.js, SQLite, React, Spring Boot, MongoDB

UI & Design: Figma, Bootstrap, Bulma, Material UI

Utvecklingsverktyg: Git, Postman

Mjuka färdigheter: Snabblärd, har lätt att anpassa mig, målorienterad, stark kommunikatör

Språk: svenska (flytande), engelska (flytande), arabiska (modersmål)

Projekt

Portfölj

lukesalem.netlify.app/

En portfölj byggd med **React**, **Typescript** och **Material UI** som visar upp alla mina tidigare projekt och min bakgrund.

Cocktail DB

cocktailapi-lukesalem.netlify.app/

En webbplats för cocktail information som hämtar information från en **API** och byggd med vanilj **Javascript** och **Bulma CSS**

Biblioteks Hanteringssystem

github.com/lukebike/library-system

En fullfjädrad **CRUD** Biblioteks Hanteringssystem byggt med **Java**, **Spring Boot** som genomför **RESTful API** slutpunkter och använde **Spring Data JPA** för repositories och **SQLite** för databaset

Erfarenheter

Teknisk rådgivare, Webhelp - Malmö

juni 2023 – augusti 2024

Stöttade Telenors kunder med felsökning av tekniska problem i deras bredband, TV och andra digitala tjänster.

Behöll hög kundnöjdhet genom lösningsfokuserad kommunikation och hjälp över telefon.

Försäkringsrådgivare, Trygg-Hansa – Malmö

Januari 2023 – juni 2023

Tillhandahöll expertråd och vägledning för kundernas försäkringar genom att analysera kundernas behov

Hjälpte kunder att fatta välgrundade beslut genom att tydligt förklara policy alternativ över telefon.

Utvecklade starkt förtroende och relationer med våra kunder, vilket resulterade i hög kundnöjdhet och utmärkta recensioner.

Kundtjänstmedarbetare, Bygghemma – Malmö

April 2022 - januari 2023

Hanterade en hög volym av kundsamtal och mejl gällande beställningar, returer, reklamationer och logistik.

Koordinerade med leverantörer och leveransföretag för att säkerställa hög kundnöjdhet.

Säkerställde en hög servicestandard genom att följa upp varje kund och detaljerad ärendehantering.

Vårdbiträde, Östersunds Kommun – Östersund

Oktober 2021 - april 2022

Assisterade äldre patienter med dagliga sysslor i ett särskilt boende.

Genomgått certifierad utbildning för medicinsk delegering.

Främjade en respektfull och stödjande miljö för alla äldre patienter.