



# PROJEKTARBEIT



**CYBER SECURITY ADVISOR**

LUCIAN HARALAMBIE | HANAU | 23.01.2025

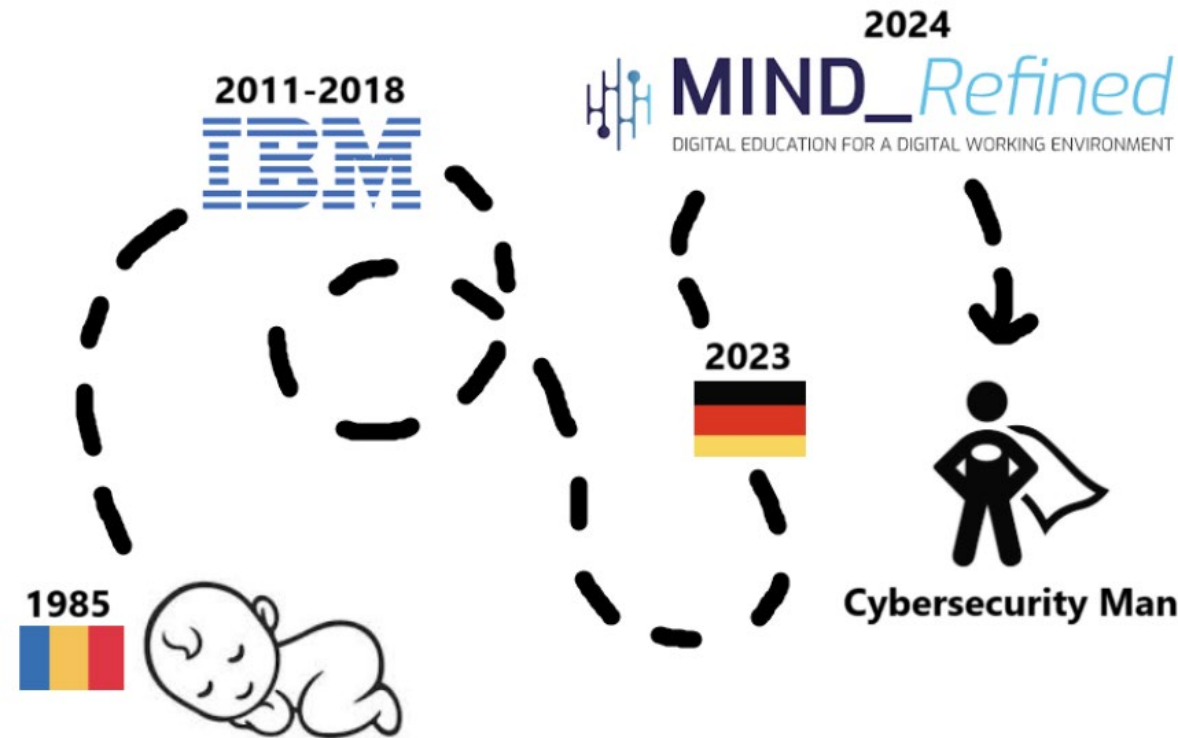


## ÜBER MICH

### Lucian Haralambie

Schon lange in der IT unterwegs und dank meiner Weiterbildung jetzt auch im Schutz der Systeme bestens gerüstet. Denn IT ohne Sicherheit ist wie ein Auto ohne Sicherheitsgurt – es läuft, bis es kracht.

In dieser Präsentation geht es um Speichermedien, die Folgen eines nachlässigen Umgangs und um die Korrektur durch eine Richtlinie.





# AGENDA

1. Das Unternehmen – TransLingua GmbH  
*Einblicke in unsere Mission und Herausforderungen*

2. Der Vorfall, der uns die Augen öffnete  
*Was geschah und warum mussten wir handeln?*

3. Die identifizierten Probleme  
*Daten, die im Dark Web landen.  
USB-Sticks ohne Regeln.  
Sensible Infos im Altpapier.*

4. Klassifizierung und Umgang mit Wechselspeichermedien  
*Schritt für Schritt zu mehr Sicherheit*

5. Kontrolle der internen, externen und papierbasierten Medien  
*So schützen wir, was wichtig ist*

6. Kontinuität der Sicherheit  
*Sicherheit ist ein Prozess, keine einmalige Aufgabe*

7. Fragen?

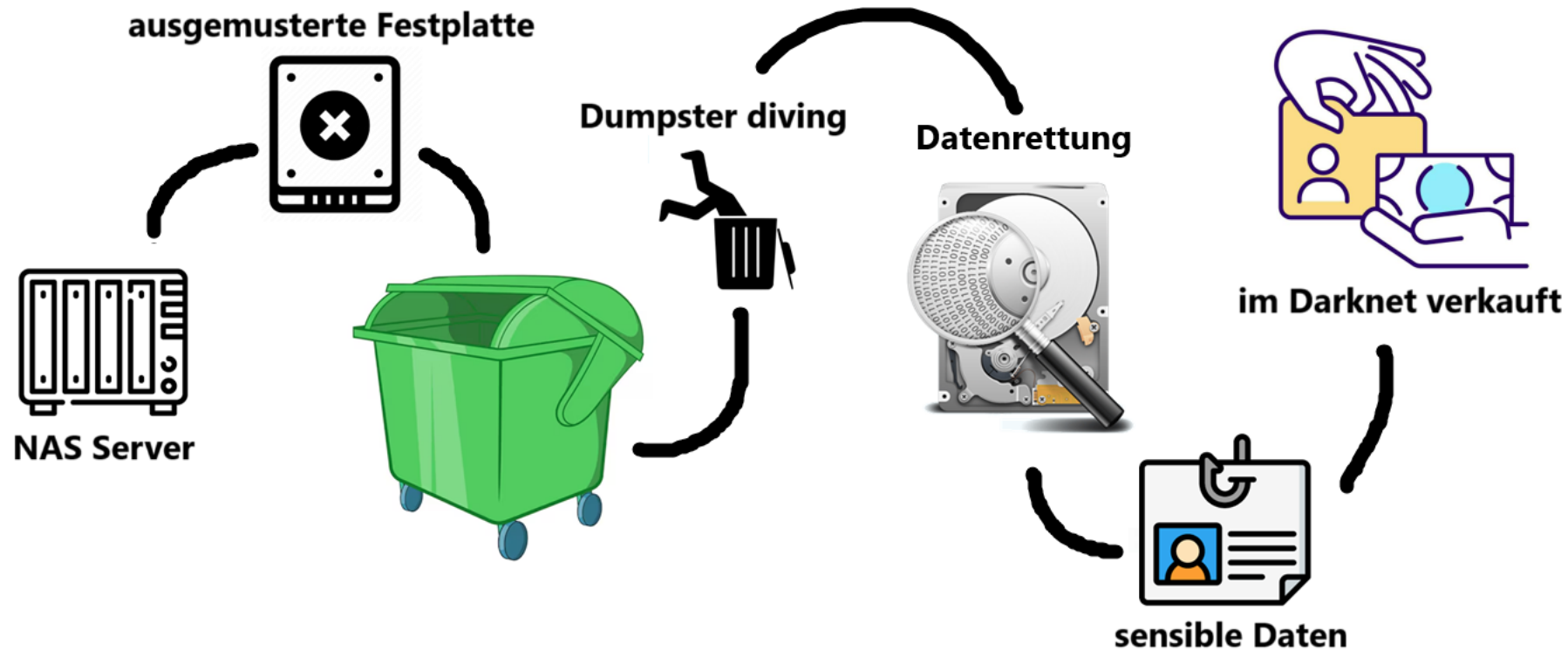




# TransLingua GmbH

*Durch Worte verbunden*

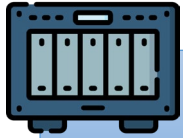
# WIE EINE NACHLÄSSIGE HANDLUNG DIE FIRMA TRANSFORMIERTE



## Internes Audit hat folgende Schwachstellen aufgedeckt:

- unsachgemäße Entsorgung interner Server-Festplatten,
- unkontrollierte Schnittstellen, die externe Datenträger zulassen (z. B. USB-Sticks),
- unzureichende Aktenvernichtung in Papierform.

# SPEICHERMEDIEN DEFINIEREN UND PROBLEME LÖSEN



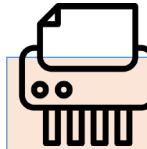
## Interne Datenträger

Speichermedien, die fest in IT-Systemen verbaut oder direkt Teil der Geräte sind, wie Festplatten (HDD, SSD) in Servern, Laptops, Tablets, Multifunktionsgeräten oder Druckern.



## Externe Datenträger

Speichermedien, die physisch angeschlossen, entfernt oder transportiert werden können, wie USB-Sticks, externe Festplatten, SD-Karten, CDs, DVDs, Blu-rays oder ähnliche tragbare Medien.



## Papier Datenträger

Nicht-digitale Medien, die Informationen in physischer Form enthalten, wie Papierdokumente, Ausdrücke oder analoge Datenträger.



**Wiederverwendbare** Datenträger wipen, um vorherige Daten irreversibel zu löschen.

**Ausgemusterte** Datenträger sicher durch einen zertifizierten Drittanbieter entsorgen.



## Lösungen

**Windows Server-Gruppenrichtlinien (GPOs)** konfigurieren, um das Anschließen externer Datenträger zu unterbinden.

**Zwangsverschlüsselung** autorisierter Datenträger.



**Sichere Aktenvernichtung** leicht zugänglich machen, ab Sicherheitsstufe P-4.

**Standardisierte Prozesse zur Aktenvernichtung** werden durch den Datenschutzbeauftragten überwacht.

# KONTINUITÄT DER SICHERHEIT

Überwachung, Audits, Schulungen und der Umgang mit Verstößen.

## Überwachung:

Zentrale Gruppenrichtlinien (GPOs)  
& Protokollierung der Zugriffe

## Audits:

Intern und extern

## Schulungen:

Awareness-Programme &  
Onboarding

## Verstöße:

Dokumentation &  
disziplinarische Maßnahmen

Maßnahme	Verantwortlich	Häufigkeit
Dokumentation & Maßnahmen bei Verstößen	IT-Abteilung Personalabteilung	Bei Vorfällen
<ul style="list-style-type: none"><li>• Interner Verschlüsselungsstatus</li><li>• Externe Zwangsverschlüsselung</li><li>• Zugriffsprotokolle</li></ul>	IT-Abteilung	Monatlich
<ul style="list-style-type: none"><li>• Status der Wechselspeichermedien</li><li>• Identifikation &amp; Klassifizierung</li><li>• Interne Verschlüsselung</li><li>• Schnittstellenblockierung</li><li>• Aktenvernichtung</li></ul>	IT-Abteilung Datenschutzbeauftragter	Vierteljährlich
<ul style="list-style-type: none"><li>• Interne Audits</li></ul>	IT-Abteilung	Halbjährlich
<ul style="list-style-type: none"><li>• Externe Audits</li><li>• Schulungen &amp; Awareness</li></ul>	Externe Auditoren HR-Abteilung	Jährlich

Alle Maßnahmen erfolgen gemäß den in Deutschland und weltweit anerkannten Standards.



# FRAGEN?

Lucian Haralambie

Mail:  
[Student.Lucian@mindrefined.de](mailto:Student.Lucian@mindrefined.de)