



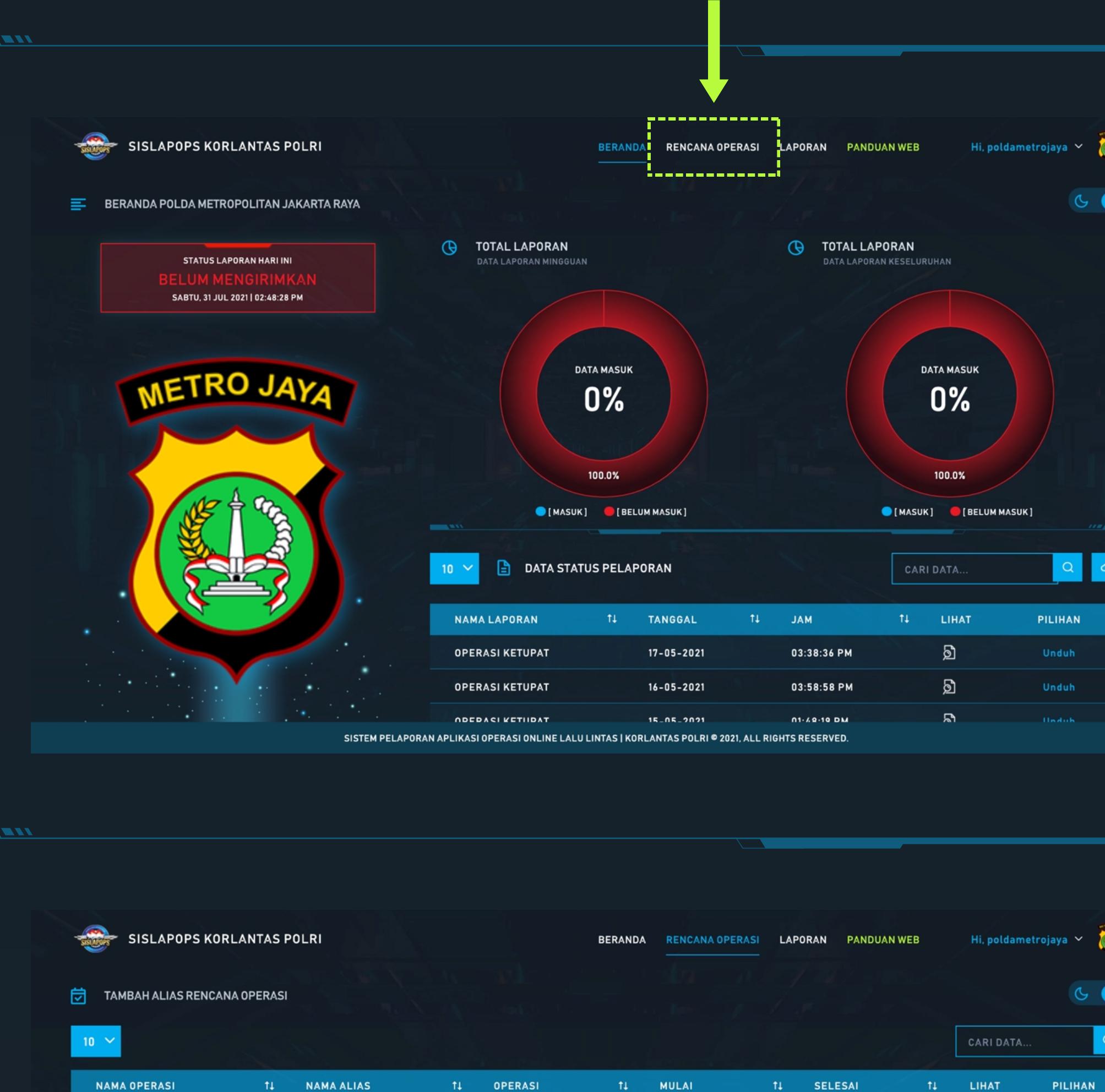
## PANDUAN WEB

Silakan dibaca dan diikuti panduan websitenya dibawah ini



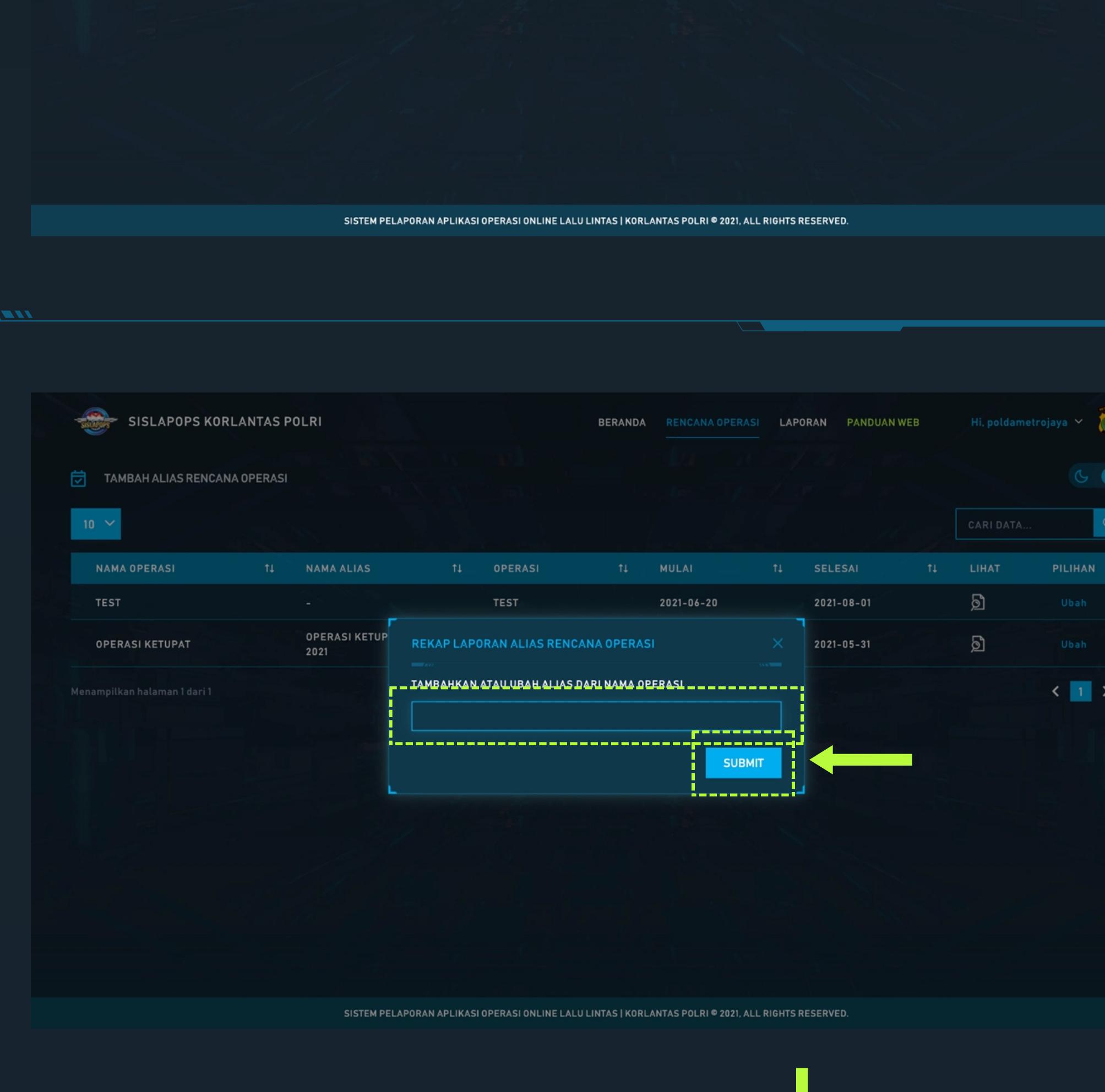
## 1 LANDING PAGE

Silakan klik tombol **LOGIN**  
Untuk masuk ke **HALAMAN LOGIN**



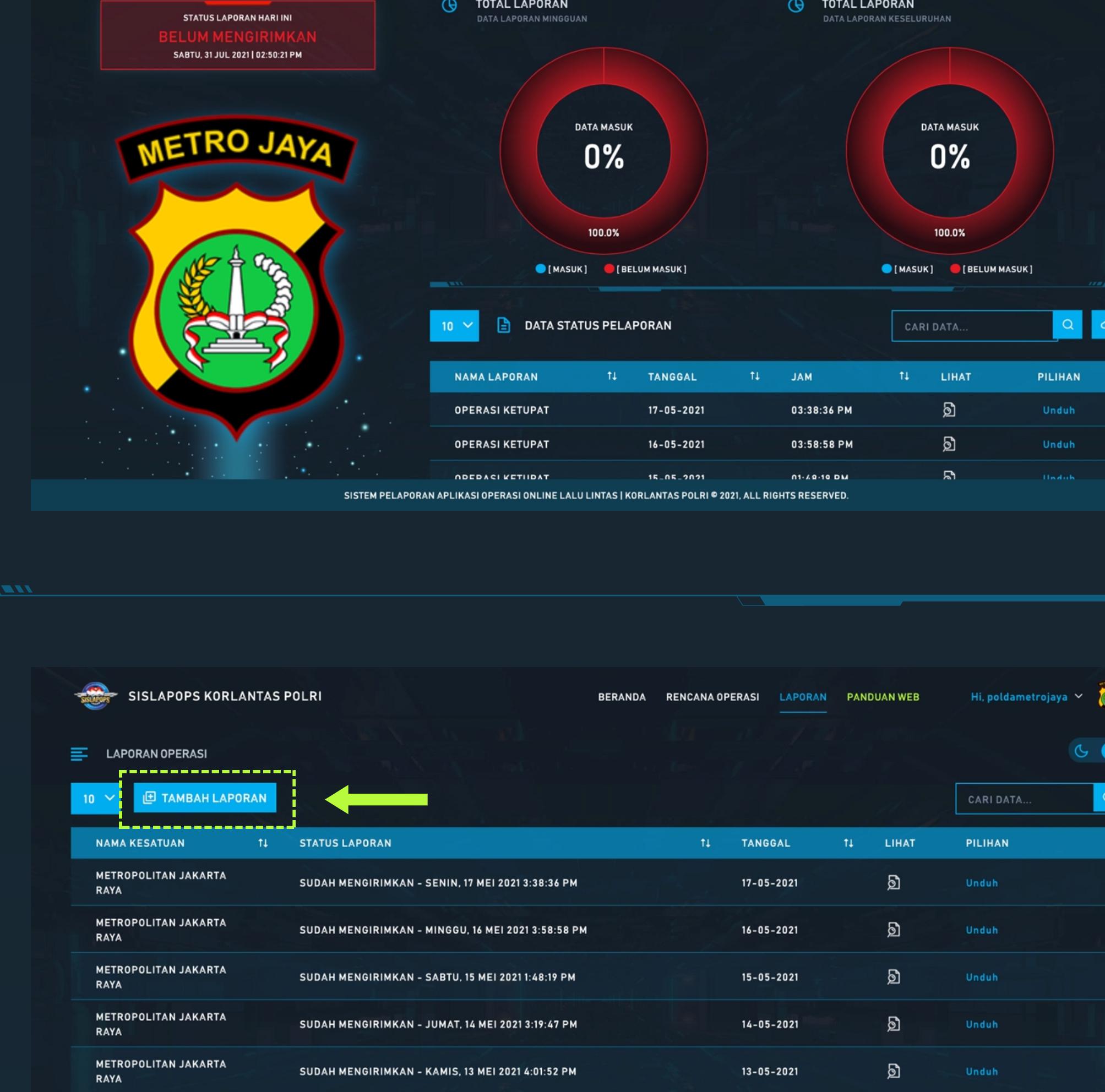
## 2 HALAMAN LOGIN

Masukkan **Username & Password**  
Lalu klik tombol **LOGIN**  
Untuk masuk ke **HALAMAN BERANDA**



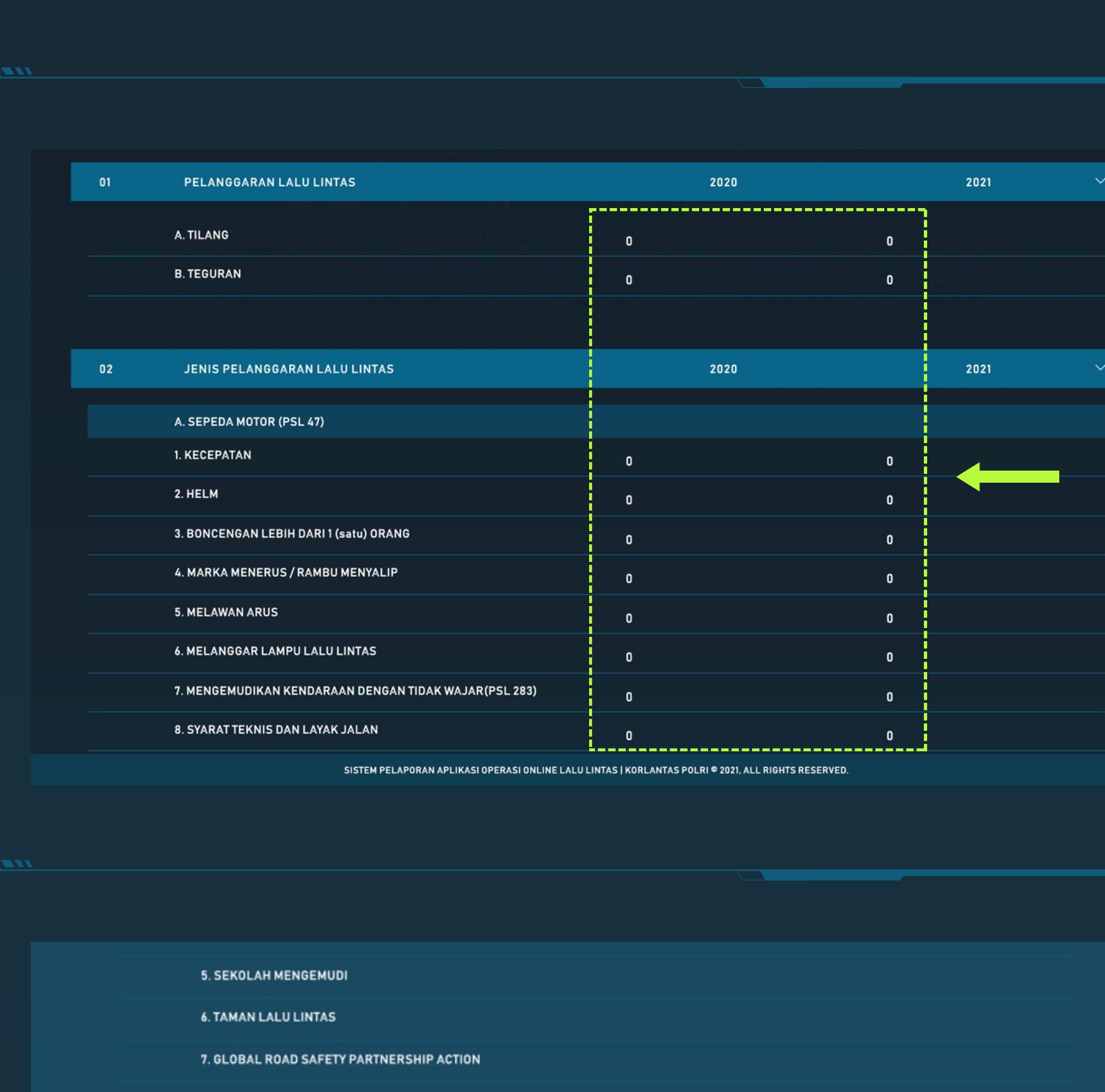
## 3 BERANDA

Ketika berhasil masuk (**LOGIN**)  
lalu silakan klik menu **RENCANA OPERASI**



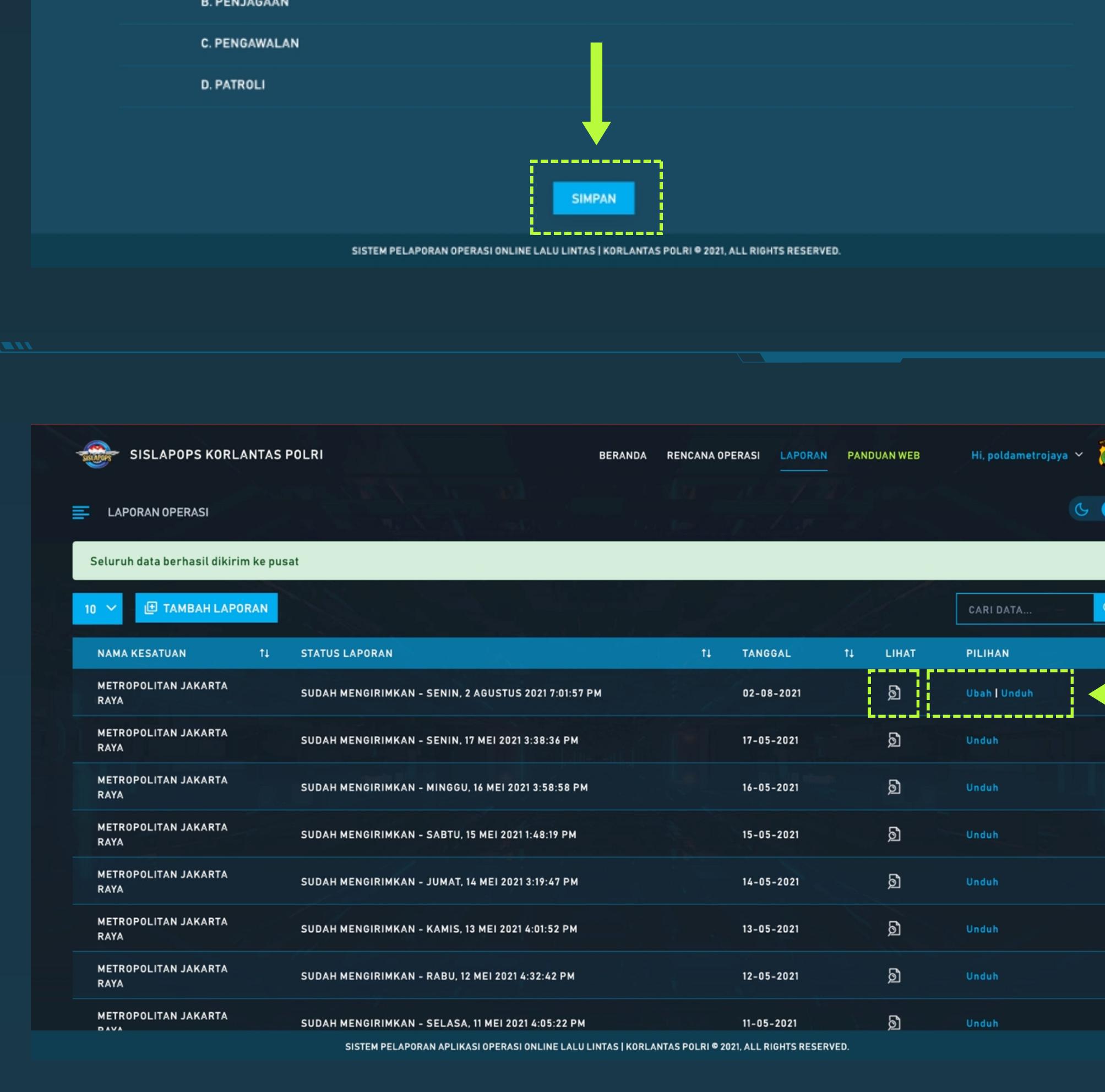
## 4 RENCANA OPERASI

Dihalaman **RENCANA OPERASI**, klik tombol **Ubah**  
Untuk menambahkan **NAMA ALIAS OPERASI**  
sesuai dengan kode operasi **POLDA**  
di wilayah Anda



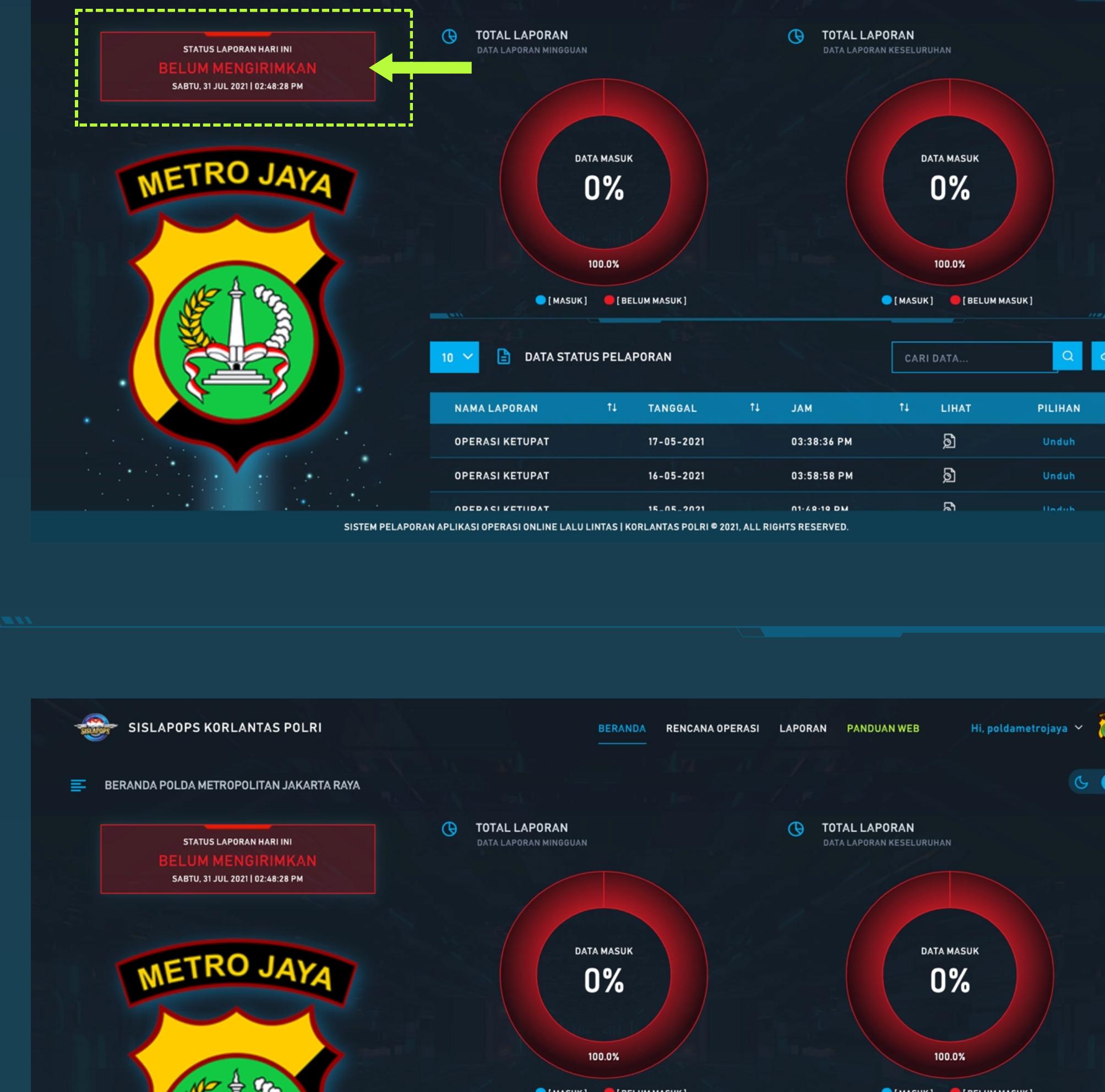
## 5 REKAP LAPORAN ALIAS RENCANA OPERASI

Kemudian akan muncul pop up informasi  
**REKAP LAPORAN ALIAS RENCANA INFORMASI**.  
Lalu tulis **NAMA ALIAS OPERASI** yang Anda inginkan  
dan klik tombol **SUBMIT**



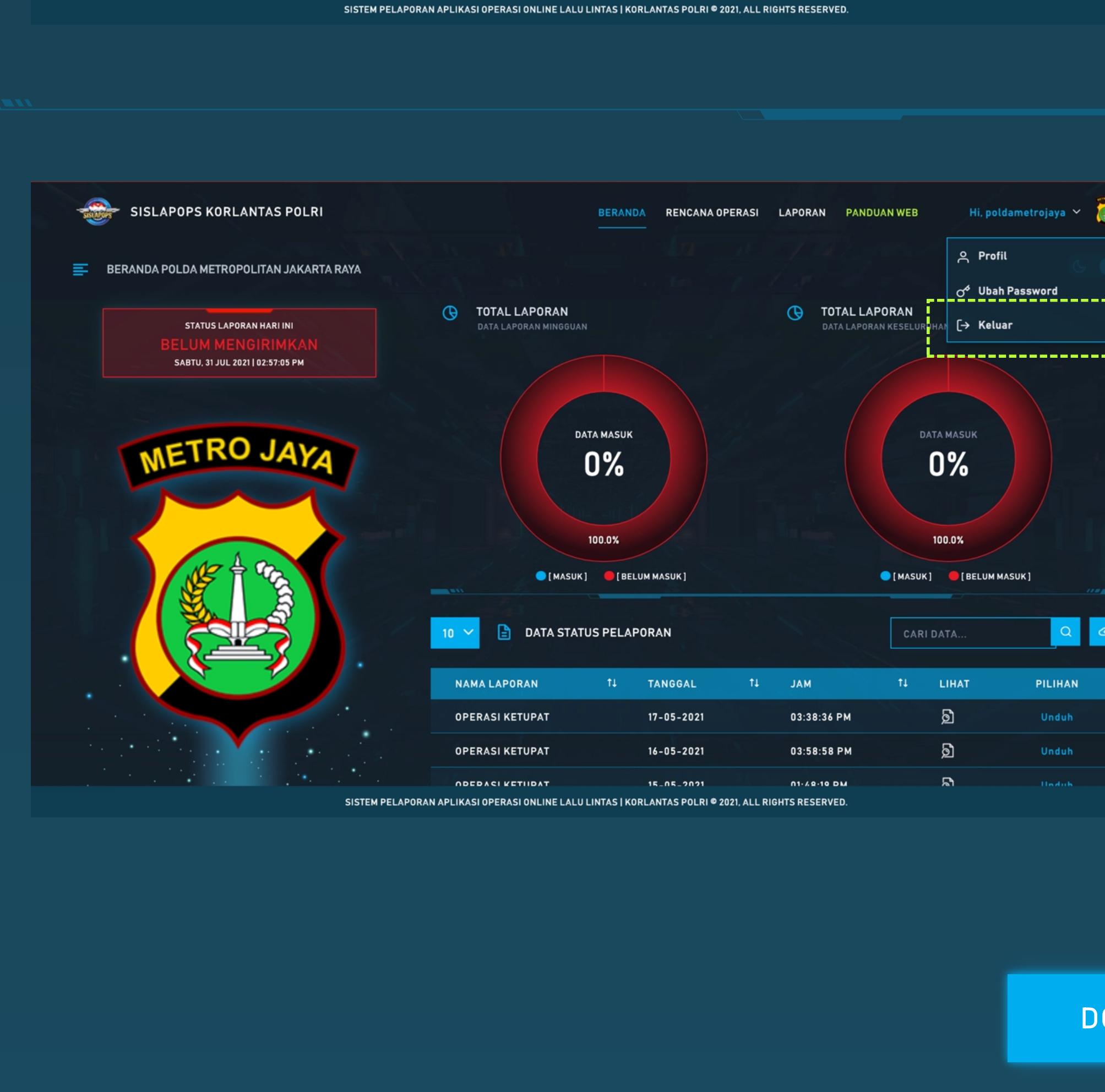
## 6 LAPORAN OPERASI

Setelah membuat **NAMA ALIAS OPERASI**  
Lalu klik menu **LAPORAN** dan pilih submenu  
**LAPORAN OPERASI**



## 7 TAMBAH LAPORAN

Di halaman **LAPORAN**, Klik tombol **TAMBAH LAPORAN**  
untuk melakukan **INPUT LAPORAN** Anda.



## 8 ISI FORM LAPORAN

Silakan isi seluruh **FORM DATA LAPORAN**  
dibawah ini. Jika kosong bisa diisikan **ANGKA 0**



## 9 SIMPAN

Pastikan kembali **SEMUA DATA** yang telah  
Anda masukkan sudah benar. Jika sudah, lalu klik  
tombol **SIMPAN**. Maka secara otomatis data  
akan terkirim ke pusat data di **KORLANTAS**



## 10 PREVIEW &amp; UBAH

Klik icon **PREVIEW** jika Anda ingin melihat data  
yang sudah Anda input/masukkan.

Klik tombol **Ubah** jika Anda ingin mengubah data  
yang sudah Anda input/masukkan saat itu.



## 11 KOTAK INDIKATOR STATUS LAPORAN HARIAN

Setelah Anda melakukan input data Anda.  
Di **HALAMAN BERANDA**. Kotak indikator  
**STATUS LAPORAN HARI INI**  
akan berubah warna menjadi biru dan tertulis kata  
**"SUDAH MENGIRIMKAN"**, jika Anda berhasil  
melakukan input data.



## 12 UNDUH DATA

Klik tombol **Unduh** di **HALAMAN BERANDA**.  
Jika Anda ingin mendapatkan Data Laporan Harian  
dalam bentuk dokumen Excel.



## 13 KELUAR / LOGOUT

Klik **NAMA POLDA** di pojok kanan atas,  
lalu klik **KELUAR** jika Anda sudah selesai.



## 14 DOWNLOAD

Klik tombol **Unduh** di **HALAMAN BERANDA**.

Jika Anda ingin mendapatkan Data Laporan Harian  
dalam bentuk dokumen Excel.



## 15 KELUAR / LOGOUT

Klik **NAMA POLDA** di pojok kanan atas,

lalu klik **KELUAR** jika Anda sudah selesai.