



LE PROJET

Proposition d'accompagnement en management du temps

Module de référence : Ingésup B1 Management du temps

Durée estimée de la mission : 8 heures

1. Mission

Vous avez à produire une proposition « commerciale » en management du temps à un chef d'entreprise débordé et mal organisé.

2. Enjeux Objectifs

Votre proposition de conseil et de formation au management du temps sera mise en concurrence avec les autres propositions qui vont répondre à l'appel d'offres. La proposition la mieux notée par le client (le chef d'entreprise qui souhaite être formé et accompagné) et par l'ensemble des étudiants sera retenue. L'enjeu d'être le gagnant de l'appel d'offres !

Pour bâtir sa proposition, chaque équipe utilise les différentes lois de gestion du temps étudiées en cours (Illich, Fraisse, Pareto, Laborit, Helfstadter, Carlson, Douglas, Murphy, Franklin, Ecclésiaste, etc.), voire des méthodes ou des techniques issues de l'expérience des étudiants qui composent l'équipe.

Les étudiants devront donc être en mesure de :

- Réutiliser les connaissances acquises tout au long du cours sur le management du temps,
- Organiser une réflexion pour apporter une solution professionnelle,
- Mettre en valeur le fruit de leur réflexion.

3. Règles du jeu

Le professeur est le client :

«Je suis chef d'entreprise d'une **microentreprise** de 4 salariés. Je suis **très mal organisé**. Ce manque d'organisation me décrédibilise auprès de mes collaborateurs, mais surtout me pose de nombreux problèmes dans les projets que je conduis pour mes clients. En effet ma **tendance à procrastiner**, à **oublier des rendez-vous**, à **sous-estimer la charge de travail** d'un projet, à me **dispenser en faisant mille choses à la fois**, etc. **diminue très nettement mon efficacité** et donne de moi une **image peu professionnelle** malgré mes nombreuses compétences techniques.

J'ai donc décidé de prendre le taureau par les cornes et de me faire accompagner par des consultants experts en management du temps et en organisation personnelle. Outre une formation le cas échéant, des conseils et un plan de management sur un trimestre, j'attends de l'équipe de consultants que je retiendrai un panel d'outils numériques qui me permettront de pallier les différents problèmes qui minent mon organisation quotidienne.»

Les étudiants sont les consultants experts en management du temps et de l'organisation.

Chaque équipe est composée de 2, 3 ou 4 consultants (équipe «individuelle» interdite!). Chaque équipe va proposer une formation, une méthode et un plan d'accompagnement sur 3 mois pour aider ce pauvre chef d'entreprise à remonter la pente et à enfin réussir à mettre en place une organisation de son temps adaptée et efficiente. Outre l'aide à l'organisation de son temps professionnel, l'équipe peut proposer un coaching ou un accompagnement des activités extra-professionnelles du chef d'entreprise.

Chacune des équipes pourra prendre un ou plusieurs rendez-vous avec le client pour mieux appréhender ses problèmes, ses contraintes, ses exigences et ses besoins.

4. Livrables

Les quatre livrables à produire par chaque équipe de consultants en management du temps sont les suivants :

- Planning de formation et d'accompagnement sur 3 mois.
- Mind map des méthodes mises en œuvre.
- Liste des outils numériques à mettre en place.
- Vidéo de présentation de l'équipe de consultants et de sa proposition (5 minutes maximum).

Le temps nécessaire pour produire les livrables est estimé à 8 heures.

Le temps pour les échanges avec le client est estimé à ½ heure.

Le jeu débutera durant la troisième demi-journée de cours et la projection des vidéos sera effectuée lors de l'avant-dernier cours.

L'équipe gagnante sera proclamée lors du dernier cours.

5. Évaluation

Chacune des propositions sera évaluée à la fois par le client et par chacun des étudiants de la classe.

Le client juge des propositions selon une grille de notation et une pondération qui lui sont propres et qui ne seront pas communiquées aux consultants. Les quatre livrables à fournir (planning, méthodes, outils, vidéo) entrent en compte dans la grille de notation.

Après chaque projection vidéo, individuellement, tous les étudiants ne faisant pas partie de l'équipe qui vient de présenter sa proposition, vont rédiger un compte rendu en quelques lignes avec notamment :

- les points positifs, marquants ou particulièrement pertinents pour résoudre le problème du client, etc. (au minimum trois points positifs),
- les points négatifs, complexes à mettre en œuvre ou hors de la cible à atteindre ou qui posent plus de problèmes qu'ils n'en résolvent, etc. (au minimum trois points négatifs ou améliorables),
- un commentaire personnel sur le fond et sur la forme de la vidéo visionnée.

À l'issue de la projection de toutes les vidéos de toutes les équipes, chaque étudiant établit un classement des propositions.

Le classement final est établi selon la répartition suivante :

50 % vote des étudiants/consultants, 50 % vote du client/professeur.

6. Ressources en lignes pour aller plus loin !

L'utilisation de références à Wikipédia est interdite dans ce projet : vous êtes des experts en management du temps, vous ne pouvez donc pas vous contenter des généralités connues de tous de cette encyclopédie en ligne.

7. Ouverture d'esprit

Source d'inspiration

Si vous faites des recherches dans Google (ou plutôt dans Qwant que je vous conseille), ne vous contentez pas de la première page de résultats. Les pépites se découvrent au fond du puits !

Trucs et astuces :

Respectez la propriété intellectuelle. Citez vos sources. N'utilisez pas de dessins, de photographies et plus généralement d'œuvres de l'esprit dont vous ne possédez pas les droits moraux ou patrimoniaux.

Les équipes auront tout intérêt à présenter des résultats intermédiaires avant le rendu final afin de s'assurer de l'adéquation des propositions avec le besoin du client. Ces points intermédiaires ne sont pas une obligation.