

 corporate human resource	Prosedur K3L <i>OHSE Procedure</i>	Pelatihan <i>Training</i>
--	---	--

Pemilik <i>Owner</i>	PT Indo Human Resource
Lingkup <i>Scope</i>	PT Indo Human Resource
Pembuat <i>Originator</i>	QHSE Team PT Indo Human Resource

SEJARAH PERUBAHAN
CHANGE HISTORY

Revisi <i>Revision</i>	Tanggal <i>Date</i>	Dikerjakan oleh <i>Handled by</i>	Keterangan <i>Comments</i>
0.1	05 Apr 2017	Didiet Priatmadji	Innitial draft
0.1	09 Apr 2017	Andreas Lie	Review

PERSETUJUAN
APPROVAL

Revisi <i>Revision</i>	Tanggal <i>Date</i>	Nomor Dokumen <i>Document Number</i>	Persetujuan <i>Approval</i>
1.0	13 Apr 2017	OHSE-PR-03	Arsyih Hanifah

Daftar Isi
Table of Contents

	Halaman <i>Page</i>
1 Tujuan <i>Purpose</i>	3
2 Definisi <i>Definitions</i>	3
3 Tanggung Jawab <i>Responsibilities</i>	3
4 Referensi <i>Reference</i>	3
5 Prosedur Pelatihan <i>Training Procedure</i>	3
6 Lampiran <i>Annexes</i>	4

 corporate human resource	Prosedur K3L OHSE Procedure	Pelatihan Training
--	--	-------------------------------

<p>1. Tujuan</p> <p>Tujuan dari prosedur ini adalah untuk memastikan setiap pekerja yang dipekerjakan di PT Indo Human Resource cukup terlatih di bidang keselamatan dan kesehatan kerja sehingga dapat mencegah atau meminimalisir terjadinya kecelakaan.</p> <p>2. Definisi</p> <p>Tidak ada.</p> <p>3. Tanggung Jawab</p> <p>Setiap personil dibawah ini bertanggung jawab sesuai dengan kompetensinya pada setiap aktivitas yang ada pada prosedur ini :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Semua Manajer Lini • Manajemen Proyek/Site dan Office • Personil keselamatan yang ditunjuk • Departemen Kepegawaian • Seluruh karyawan yang terkait <p>4. Referensi</p> <ul style="list-style-type: none"> • UU No.1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja • PP No. 50 Tahun 2012 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja • OHS-PR-01 Manajemen Resiko • Pedoman Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) PT Indo Human Resource <p>5. Prosedur Pelatihan</p> <p>Salah satu faktor penyebab kecelakaan yang sering terjadi adalah kurangnya pelatihan, atau personil yang tidak terlatih. Sehingga sangatlah penting bahwa sebelum mengirim personil ke tempat kerja, penilaian resiko yang cukup dan layak harus dilakukan, untuk mengidentifikasi bahaya-bahaya dan menaksir risikonya. Penilaian tersebut dapat juga mengidentifikasi persyaratan pelatihan yang harus dimiliki seseorang untuk melaksanakan pekerjaan tersebut dan jika mungkin termasuk pelaksanaan pelatihannya (lihat prosedur OHS-PR-01 Manajemen Resiko).</p> <p>Sebagai pelaksanaan dari komitmen K3 maka saat bergabung dengan PT Indo Human Resource setiap personil harus menerima induksi K3 yang berisi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan K3 2. Sistem Manajemen K3, termasuk prosedur dan perundangan/peraturan yang berlaku 3. Prosedur Gawat Darurat 	<p>1. Purpose</p> <p><i>The purpose of this procedure is to ensure that every worker employed at PT Indo Human Resource is sufficiently trained in the occupational health and safety so as to prevent or minimize accidents.</i></p> <p>2. Definitions</p> <p>NIL.</p> <p>3. Responsibilities</p> <p><i>Each of the following personnel is responsible in accordance with its competence in any activity that is in this procedure :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • All Line Managers • Project Management / site and office • Designated safety personnel • HR Department • All employees related <p>4. Reference</p> <ul style="list-style-type: none"> • Act No.1 Year 1970 on Occupational Safety • Govt. Regulation No. 50 Year 2012 on Occupational Health and Safety Management System • OHS-PR-01 Risk Management • PT Indo Human Resource Occupational Health, Safety and Environment (OHSE) Manual <p>5. Training Procedure</p> <p><i>One of the causes of accidents that often occurs is lack of training, or untrained personnel. So it is very important that before sending personnel to the workplace, adequate and appropriate risk assessments must be carried out, to identify hazards and assess the risks. The assessment can also identify the training requirements a person must have to carry out the work and if possible include the implementation of the training (see the OHS-PR-01 Risk Management procedure).</i></p> <p><i>As an implementation of K3 commitments, when joining PT Indo Human Resource each personnel must receive K3 induction which contains:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. OHS Policy 2. OHS Management System, including procedures and legislation / regulations that apply 3. Emergency Procedures
--	--

 corporate human resource	Prosedur K3L OHSE Procedure	Pelatihan Training
<div>4. Alat Pelindung Diri (APD)</div> <div>5. Perlengkapan/Peralatan K3</div> <div>6. Housekeeping</div> <div>7. Prosedur Pelaporan Kecelakaan</div> <div>8. Audit K3.</div> <div>Semua tamu proyek PT Indo Human Resource harus mendapat pengarahan keselamatan singkat terlebih dahulu sebelum mereka meninjau/mengunjungi site. Pelatihan yang lebih komprehensif harus dilaksanakan sesuai kebutuhan dan diselaraskan dengan kegiatan yang mengikutinya dengan menggunakan daftar modul pelatihan dibawah ini. Kemampuan kompetensi harus dicatat. Semua catatan pelatihan harus di dokumentasikan dan diunggah ke dalam Indottech dashboard.</div> <div>Daftar Modul Pelatihan K3 antara lain :</div> <div><div>1. Induksi K3</div><div>2. K3 umum</div><div>3. SMK3 Permenaker</div><div>4. Identifikasi bahaya & penilaian resiko</div><div>5. K3 di Kantor</div><div>6. Pertolongan Pertama pada Kecelakaan (P3K)</div><div>7. Petugas kebakaran</div><div>8. Tim tanggap darurat</div><div>9. Housekeeping</div><div>10. Alat Pelindung Diri (APD)</div><div>11. Perlengkapan K3</div><div>12. Bekerja di ketinggian</div><div>13. Pemasangan, pengangkatan & rigging</div><div>14. Pekerjaan Listrik</div><div>15. Penggalian</div><div>16. Bahaya pekerjaan konstruksi</div><div>17. Laporan/Catatan K3</div><div>18. Berkendara dengan aman</div><div>19. Bekerja di atas air</div><div>20. Pekerjaan manual</div><div>21. Perkakas tangan.</div></div> <div>Daftar ini dapat diamandemen atau ditambah sesuai dengan kebutuhan kantor/proyek/lapangan. Pelatihan khusus yang dilaksanakan oleh pihak ketiga termasuk seperti:</div> <div><div>1. Pelatihan Ahli K3 (AK3)</div><div>2. Pelatihan Sistem Manajemen K3 (SMK3)</div><div>3. Dsb.</div></div> <div>6. Lampiran</div> <div>Tidak ada.</div>	<div>4. Personal Protective Equipment (PPE)</div> <div>5. OHS tools / equipment</div> <div>6. Housekeeping</div> <div>7. Accident Reporting Procedure</div> <div>8. OHS Audit.</div> <div>All PT Indo Human Resource project guests must receive brief safety instructions first before they visit the site.</div> <div>More comprehensive training must be carried out as needed and aligned with the activities that follow it using the list of training modules below. Competency skills must be recorded. All training records must be documented and uploaded to the Indottech dashboard.</div> <div>The list of OHS Training Modules includes:</div> <div><div>1. OHS induction</div><div>2. General OHS</div><div>3. OHSMS government regulation</div><div>4. Hazard identification & risk assessment</div><div>5. Office OHS</div><div>6. First aid</div><div>7. Fire warden</div><div>8. Emergency response team</div><div>9. Housekeeping</div><div>10. Personal Protective Equipment (PPE)</div><div>11. OHS equipment</div><div>12. Working at height</div><div>13. Erection, Lifting & Rigging</div><div>14. Electrical Work</div><div>15. Excavations</div><div>16. Construction Site Hazards</div><div>17. OHS Report/Records</div><div>18. Safety driving</div><div>19. Work Over Water</div><div>20. Manual Handling</div><div>21. Hand tools.</div></div> <div>This list can be amended or added according to office / project / field needs.</div> <div>Special training conducted by third parties including such as:</div> <div><div>1. OHS Expert Training (AK3)</div><div>2. OHS Management System Training (SMK3)</div><div>3. Etc.</div></div> <div>6. Annexes</div> <div>NIL</div>	