



Expediente2019

Manual do Usuário

Outubro/2019



Expediente2019

Manual do Usuário

Apresentação

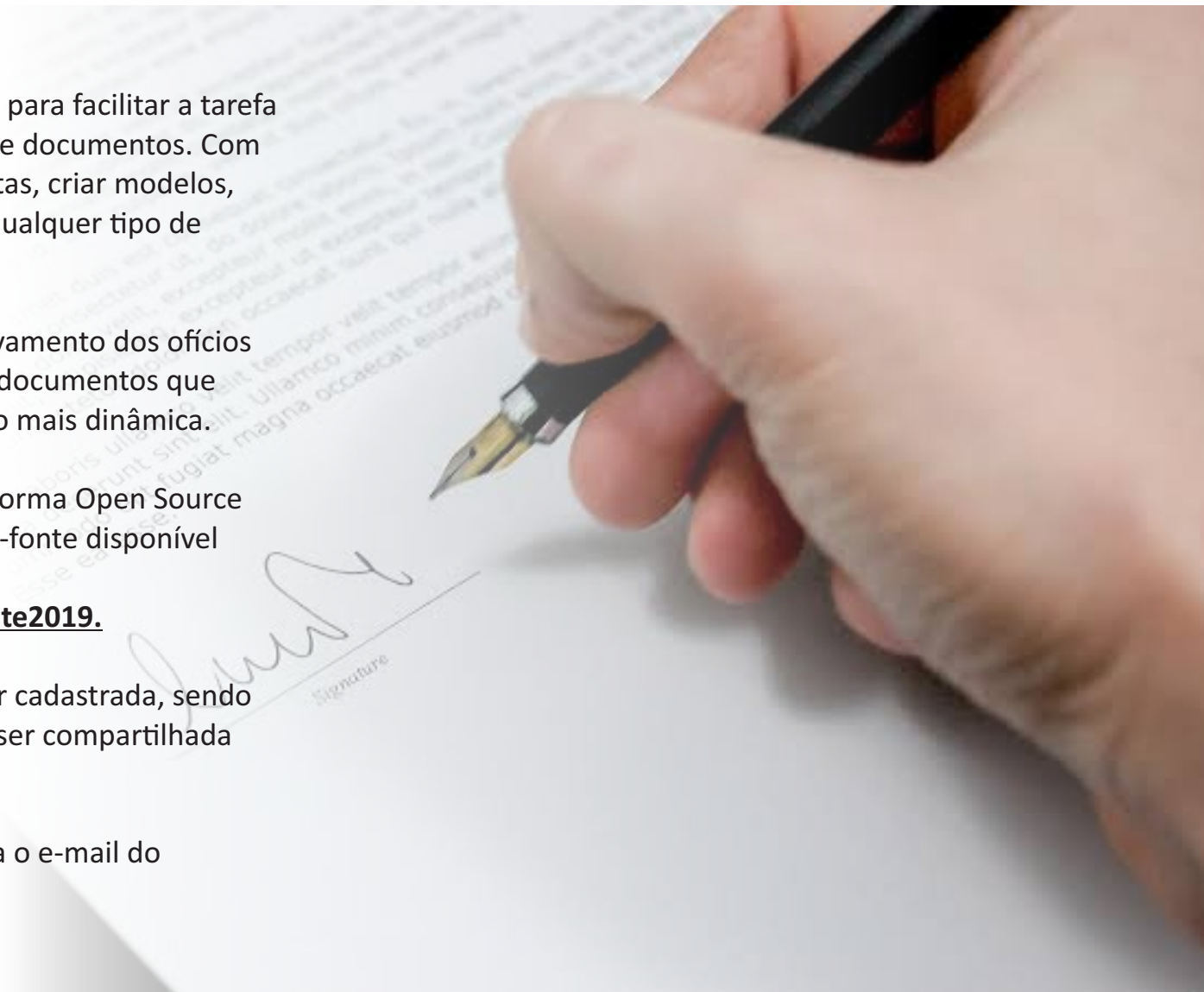
O aplicativo Expediente2019 foi desenvolvido para facilitar a tarefa de expedição, recebimento e arquivamento de documentos. Com ele é possível emitir Ofícios, Despachos e Cartas, criar modelos, anexar documentos e cadastrar contatos de qualquer tipo de organização.

Uma das principais funcionalidades é o arquivamento dos ofícios recebidos e emitidos, facilitando a busca por documentos que podem ser digitalizados para uma visualização mais dinâmica.

O Expediente2019 foi desenvolvido em plataforma Open Source (PHP+MySQL+Bootstrap), estando seu código-fonte disponível para estudos e modificações no endereço <http://www.github.com/lulafreire/expediente2019>.

Para utilizar o aplicativo, a Unidade deve estar cadastrada, sendo gerada uma chave única de acesso que pode ser compartilhada por um ou mais servidores.

Dúvidas e sugestões podem ser enviados para o e-mail do desenvolvedor: luiz.aoliveira@inss.gov.br





Expediente2019

Manual do Usuário

Receber Ofício

Ao clicar no menu “Novo”, a primeira opção é “Receber Ofício”, utilizada para cadastrar o recebimento dos ofícios direcionados à Unidade. É importante ter anotado a **data de recebimento** do Ofício, para a correta contagem dos prazos.

Na parte esquerda da tela serão informados o número do ofício (sem o ano ou siglas), o nome do emissor, o gênero (M ou F), o cargo que ocupa, o órgão do emissor, o endereço completo, CEP e Cidade. Além disso, deverão ser obrigatoriamente informadas a data de emissão e a data de recebimento do ofício. Caso tenha sido estabelecido um prazo, ele deve ser informado também.

No ato do cadastramento, o ofício já deverá ter sido digitalizado para ser anexado. Mas também é possível cadastrar o recebimento sem o anexo, completando o cadastro posteriormente.

Caso o emissor já seja cadastrado, o sistema exibirá a opção de autocompletar. Ao selecionar, todos os demais campos dos dados cadastrais são preenchidos automaticamente.

Novo ▾ Modelos ▾

Receber Ofício

Emitir Ofício

Emitir Despacho

Emitir Carta

Receber **OFÍCIO**

Nº

Número

Emissor

Nome do Emissor

Gênero ?

M/F

Cargo

Cargo do Emissor

Órgão

Órgão

Endereço

Endereço

CEP

CEP

Cidade

Cidade

Emitido em

Emitido em

Recebido em

Recebido em

Prazo

Prazo

Anexar Ofício Recebido

Escolher arquivo

Nenhum arqui... selecionado

* É possível anexar documentos posteriormente através do menu "Anexos"



Expediente2019

Manual do Usuário

Na Segunda parte do módulo de recebimento de ofícios deve ser indicado o assunto, o nome do interessado (se houver) e se o ofício foi recebido em resposta a algum emitido pela Unidade. Nesta parte, deve ser informado o número do ofício emitido para que o sistema faça uma **busca automática**.

No campo **Resumo** deve ser escrita uma síntese do que dispõe o ofício, utilizando palavras e dados que possam facilitar futuras buscas pelo documento.

Exemplo: “Determina a suspensão do empréstimo consignado nº 123456 do Banco XYZ no benefício nº 123.456.789-0”.

Caso seja informado o campo “Resposta ao Ofício”, o assunto é preenchido automaticamente.

Novo ▾ Modelos ▾

Receber Ofício

Emitir Ofício

Emitir Despacho

Emitir Carta

Resposta ao Ofício

Informe se é resposta a algum ofício

Assunto

Informe o assunto

Nome do interessado

Resumo

✂️ 📄 📁 📧 📧 | ⬅️ ➡️ | ABC ▾ | 🔗 🔗 | 🚩 | 🖼️ 📊 📋 | Ω | 🔍 | Código-Fonte |

B **I** **U** **S** | **I**_x | ☰ ☷ | ☰ ☷ | ☰ ☷ | ☰ ☷ | “ ” | Estilo ▾ | Formata... ▾ | ?

Concluir



Expediente2019

Manual do Usuário

O módulo para **Emitir Ofício** é semelhante ao módulo de recebimento. Os dados do destinatário são preenchidos automaticamente, caso já esteja cadastrado.

☐ N° Manual ?

O **Expediente2019** numera automaticamente os documentos expedidos, reiniciando a numeração a cada ano.

Caso existam ofícios físicos emitidos antes da utilização do aplicativo, o primeiro documento deve utilizar a opção **N° Manual**. A partir daí os outros documentos emitidos seguirão a numeração indicada.

Novo ▾ Modelos

Receber Ofício

Emitir Ofício

Emitir Despacho

Emitir Carta

Emissor

Nome do emissor

Matrícula

Matrícula

Função

Função

Concluir

Ao final do módulo deve ser informado o nome, a matrícula e a função do emissor. Caso já esteja cadastrado, o campo será autocompletado, bastando teclar “TAB” para que os outros campos sejam preenchidos.

Emissor

LEON|

4-LEONARDO SAMPAIO DOS SANTOS



Expediente2019

Manual do Usuário

O **editor de texto** do aplicativo é baseado no script CKEditor e permite formatações semelhantes aos pacotes office. É possível aplicar formatação em negrito, itálico, sublinhado, recuos, elaborar listas ordenadas e incluir tabelas e links.

O fechamento “Atenciosamente” é adicionado automaticamente em todos os ofícios emitidos.

Os ofícios são gerados em PDF, podendo ser salvos na máquina, mas também podem ser facilmente baixados posteriormente.

A captura de tela mostra a interface do editor de texto CKEditor. No topo, há uma barra de ferramentas com ícones para cortar, copiar, colar, desfazer, refazer, fontes, links, imagens, tabelas, listas, e outros. Abaixo da barra, há uma segunda linha com botões para negrito (B), itálico (I), sublinhado (U), cancela formatação (X), alinhamento (justificado, centralizado, etc.), e uma seção de estilos com uma lista suspensa atualmente mostrando 'Normal'. O corpo do editor contém um texto de preenchimento (Lorem ipsum) com uma linha sublinhada. Abaixo do texto, há uma lista com dois itens: um item principal com um círculo preenchido e um item secundário com um círculo vazio. No rodapé do editor, há uma barra de status que indica 'body p'.



Expediente2019

Manual do Usuário

Os módulos para emissão de **Despachos** e **Cartas** seguem padrão semelhante à emissão dos ofícios, alterando apenas alguns dados de entrada:

☒ Emitir **CARTA**

☐ Nº Manual ?

Interessado

Nome do interessado

Endereço

Logradouro, número, complemento, bairro

CEP

CEP

Cidade

Cidade

Assunto

Descrever o assunto

Emissor

Nome do emissor

Matrícula

Matrícula

Função

Função

☒ Emitir **DESPACHO**

☐ Nº Manual ?

Referência

NB/SIPPS/PROTOCOLO

Interessado

Nome do interessado

Assunto

Descrever o assunto

Emissor

Nome do emissor

Matrícula

Matrícula

Função

Função



Expediente2019

Manual do Usuário

Modelos ▾ Col

Cartas

Despachos

Ofícios

Criar Modelo

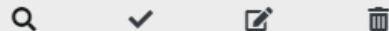
É possível utilizar modelos pré-definidos de Ofícios, Despachos e Cartas. Os usuários também podem criar seus próprios modelos, adaptados às suas necessidades.

O modelo pode ser visualizado antes de ser utilizado. No mesmo módulo é possível editar o modelo ou excluí-lo.

Modelos de OFÍCIOS



Entrega de PA ao Judiciário



Visualizar

INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

OFÍCIO Nº 9999999/2019/APSIRE/INSS

Irecê-BA, 24 de outubro de 2019.

Ao(à) Senhor(a)
NOME DO DESTINATÁRIO
CARGO DO DESTINATÁRIO
ÓRGÃO DO DESTINATÁRIO
ENDEREÇO DO DESTINATÁRIO
CEP - CIDADE/UF

Assunto: ASSUNTO

Senhor(a) CARGO,

- Estamos encaminhando cópia do Processo Administrativo nº **XXX** de titularidade de **XXX**, relacionado à Ação Judicial nº **XXX**.
- Colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos, ao tempo que renovamos nossos protestos de elevada consideração.

Primeira 1 Última



Expediente2019

Manual do Usuário



Contatos ▾

Ajuda

Cadastrar

Exibir Todos

O cadastro dos contatos pode ser feito nos módulos de emissão e recebimento de ofícios, mas também no módulo próprio, onde podem ser informados dados complementares.

Na página de exibição é possível detalhar, editar ou excluir contatos.



Cadastrar CONTATO

Nome

Gênero ?

M/F

Cargo

Órgão

Endereço

CEP

Cidade

DDD-TELEFONE

E-mail

Concluir

No detalhamento são exibidos os ofícios mais recentes emitidos ou recebidos do contato selecionado.

detalhes do CONTATO

Nome: Alexandre Lopes

Cargo: Juiz de Direito

Órgão: 2ª Vara Cível da Comarca de Irecê

Endereço: Fórum Dantas Júnior Ayres, 2º andar, Lot. Asa Norte

CEP: 44900-000 **Cidade:** Irecê-BA

Telefone:

E-mail:

Últimos Ofícios Recebidos deste Contato

Não foram recebidos ofícios emitidos por este contato.

Últimos Ofícios Emitidos para este Contato

• Ofício nº 1/2019/APSIRE/INSS, de 22/10/2019



Expediente2019

Manual do Usuário

É possível pesquisar nos ofícios recebidos e emitidos, nos despachos e cartas, pelo nome do interessado, número do benefício e palavras presentes no texto.

🔍 Resultado da busca por "empréstimo"

📄 Ofícios **Recebidos** (0) 📄 Ofícios **Emitidos** (0) 📄 Despachos **Emitidos** (0) ✉️ Cartas **Emitidas** (1)

Número	Interessado	Assunto	Emitida em	📄	✍️	⬇️	🔗	🗑️
1/2019	Gustavo Lima	Comunica reativação de empréstimo consignado	22/10/2019	📄	✍️	⬇️	🔗	🗑️

Primeira **1** Última

📍 Sua Unidade: 04.024.020 - Agência da Previdência Social em Irecê-BA ▲



Expediente2019

Manual do Usuário

Na barra de status do aplicativo estão disponíveis as opções para Atualizar Dados da Unidade, caso haja necessidade de alguma alteração ou trocar a chave de acesso.

Atualizar Dados da Unidade

Trocar Chave de Acesso

ⓧ Sair

📍 Sua Unidade: **04.024.020 - Agência da Previdência Social em Irecê-BA** ▲

📄 Atualizar dados da UNIDADE

Nome

Agência da Previdência Social em Irecê-BA

Sigla ?

APSIRE

Endereço Completo

Rua Trinta e Três, s/n - Lot Novo Horizonte - CEP 44900-000 - Irecê/BA

DDD-TELEFONE

74-3641-3166

VOIP

3074-1062

E-mail

aps04024020@inss.gov.br

Concluir

🔑 Alterar CHAVE DE ACESSO

Chave de Acesso

Escolha uma nova chave

(*) Deixe vazia caso deseje deixar o acesso livre

Concluir

Ao ser cadastrada, a Unidade ganha uma chave única de acesso. Caso deseje, esta chave pode ser alterada nesta opção.


Deixando o campo em branco, o acesso ao aplicativo torna-se livre.




Expediente2019

Manual do Usuário

Na tela de login é possível também recuperar a chave de acesso, caso tenha sido perdida. Uma nova chave é enviada para o e-mail da Unidade.



Login Expediente

 Recuperar Chave de Acesso.

© 2019, Lula Freire (luiz.aoliveira)

Recuperar Chave de Acesso Expediente