视频翻译

Characteristics of information

信息的特点

It is a thing

这是一件事

It has a logical place

它有一个合理的位置

Where it can be found

在哪里可以找到它

One a self

一个架子上

IN A FILE SYSTEM

在文件系统中

MANAGING INFORMATION

管理信息

IT REQUIRES EXPERTES

它需要专家

And it is still HARD TO FIND

而且仍然很难找到

The Future isn’t What You Think

未来不是你想的那样

The Internet? Bah!

互联网？

Digital information is different

数字信息是不同的

Digital information has no fixed material form

数字信息没有固定的物质形态   
So we can rethink information beyond material constraints

因此，我们可以重新思考超越物质约束的信息

So we must rethink information

所以我们必须重新思考信息

There is no “top” to the World-Wide Web

世界范围的网络没有“顶部”

You can look at it from many points of view.

你可以从很多角度来看待它。

We recommend either this node or the subject list

我们建议使用此节点或主题列表

If you have to use a “top” node.

如果必须使用“top”节点。

Early websites built on familiar assumptions about information…

早期的网站建立在对信息的熟悉假设上……

As a thing with a logical place in a file

作为文件中具有逻辑位置的东西

Category

类别

CATEGORIES

类别博客

Booksellers@

Booksellers@  
Chats and Forums(44)

聊天和论坛(44)  
Yahoo, faced with the possibility that they could

added the shelf back

雅虎面临着这种可能性把架子放回去  
web has been challenging our most basic assumption

web一直在挑战我们最基本的假设  
We learned that might not been complex hierarchies to find information.

我们了解到，寻找信息可能不需要复杂的层次结构。

There is no shelf.

没有架子。  
The links alone are enough.

仅链接就足够了。  
Highlight and Bookmark

突出和书签  
Highlight and Sticky note

突出显示和便利贴  
Highlight and Forward

突出和转发  
Blog this

博客这

Disable this menu

禁用这个菜单  
5 trillion words

5万亿个单词

1740 million words in 7.5 million articles in…

1740万字，750万篇…

English Wikipedia alone has over 609 million words,

仅英文维基百科就有超过6.09亿单词，  
Roughly fifteen times as many as the next largest

大约是第二大的15倍  
Encyclopedia

百科全书  
282,874 contributors

282874年的贡献者  
And we organize without material constraints…

我们的组织没有物质上的限制……

3 tags and it is now stored in all 3 places at onec

3个标签，现在存储在onec的所有3个位置   
Such features are not just cool tricks.

这些特性不仅仅是很酷的技巧。  
They change the basic rules of order.

它们改变了基本的秩序规则。  
Information Revolution by Micheal Wesch Kansas State University

美国堪萨斯州立大学迈克尔·威施的《信息革命》

information management is the colection and management information formation form one or more sources and the distribution of that information to one or more eudiences.this sometimes involves those who have a stake in or a right to that information.mangement means the organization of and control over the structure.processing and delibery of information.information，as we  know it today.includes both electronic and plysical information the organizational structure must be capable of meaging this information throughout the information lifecycle regardless of source or format 【data paper ，documents， electronic for delivery through multiple channels that may include call phone  and web interface ，giving these  criteria，we can then say that the focus of IM is the obility of organizations to capture，mange，perserve，store and deliver the right information to the right people at the right time.

】

信息管理IM是指从一个或多个信息源中提取和形成管理信息，并将其分布到一个或多个信息源的过程。这有时涉及那些与该信息有利害关系或有权获得该信息的人。管理是对结构的组织和控制。信息的处理和商议。我们今天所知道的信息。包括电子和公共信息组织结构必须能够在整个信息生命周期中度量这些信息，而不管这些信息的来源（【数据纸、文件、电子交付通过多种渠道,包括调用电话和网络接口,给这些标准,我们可以认为,我的重点是组织获取的能力,冻,持之以恒,存储和将正确的信息交付给正确的人在正确的时间。

）

Why information management so important？

为什么信息管理如此重要？

1.to control the creation and crowth of records

控制记录的创建和数量

2.to reduce operating cost

降低运营成本

1. to improve efficiency and prodectivity  
   提高效率和生产率

4.to assimilatenew records management technologies  
吸收新记录管理技术

5.to ensure reculatory complance  
以确保背诵的合规性

6.to minimize litigation risks  
减少倾诉风险

7.to safeguard vitalin formation  
保护维塔林的形成

8.to support better management decision making

支持更好的管理决策

1. to preserve the corporate memory  
   以保存公司的记忆

10. to foster professionalism in runing the business

培养经营业务的专业精神

**to control the creation and crowth of records**

**控制记录的创建和数量**

to foster professionalism in runing the business

培养经营业务的专业精神

**to reduce operating cost**

**降低运营成本**

it costs considerably less perstion linear foot of records  
它大大降低了记录的线性步长

**to improve efficiency and prodectivity  
提高效率和生产率**

it costs considerably less perstion linear foot of records to store inctive records in a data records center versus in the office  
  
与在办公室相比，在数据记录中心存储激励记录的成本要低得多

**to assimilatenew records management technologies  
吸收新记录管理技术**

time spent searching for missing or misfiled records is non.productive .a good cords management program(E.G.A document system)  
搜索丢失或错误归档的记录所花费的时间为零。良好的电线管理程序文件系统)

**to ensure reculatory complance  
以确保背诵的合规性**

a good records management program provides an organization with the capability to assimilate new technologies and take advantage of their many benefits  
良好的记录管理程序为组织提供了吸收新技术并利用其诸多好处的能力

**to minimize litigation risks  
减少倾诉风险**

in terms of recordkeeping  requirement china is a heavily recalated country.these laws can create major compliance problem for business and goverment agencies  
就保持记录的要求而言，中国是一个被大量重新修订的国家。这些法律可能会给企业和政府机构带来重大的合规问题

**to safeguard vitalin formation  
保护维塔林的形成**

business organization implrment management infotmation system and programs in order to reduce the risks associated with litigation and potential penalties

企业组织申请管理信息系统和程序，以减少与诉讼有关的风险和潜在的处罚

**to support better management decision making**

**支持更好的管理决策**

every organization pulic or private a comperencesive program for protecting its vital cords and information from catastronphe or disaster

每一个公共或私人组织都有一个保护其生命线路和信息不受卡塔斯通病毒或灾难影响的有效程序

**to preserve the corporate memory  
以保存公司的记忆**

by mplenmenting an enterprise wide file organization including and reteival capability managers can obtainand assemdle retinent information quickly for current devisions and future bussiness planning purposes

通过充实企业范围内的文件组织，包括和存储能力管理人员，可以为当前的设备和未来的业务规划目的快速获取和组装辅助信息

**to foster professionalism in runing the business**

**培养经营业务的专业精神**

an organization's files recores and financial date containits institutional memory anieplaceable asset that is often overlooked

一个组织的文件重新编码和财务日期包含了它的机构记忆，这是一个经常被忽视的可替换资产

a business office with files documents and financial data askew stacked on top of file caninets and in boxes every where creates a poor working envirnment  
办公室里的文件、文件和财务数据歪七竖八地堆放在文件罐头盒上，到处都是盒子，工作环境很差

THANKS FOR WATCHIG

谢谢观看！