

# Cynthia Luján Medina Díaz

ESTUDIANTE DE LICENCIATURA EN TURISMO



## COMPETENCIAS

- Vocación de servicio
- Responsable
- Trabajo con gran precisión
- Habilidad comunicativa
- Capacidad organizativa
- Capacidad de aprendizaje
- Habilidad para cumplir funciones múltiples
- Habilidades de liderazgo
- Buen trato y servicio al cliente
- Microsoft Office 365 - Avanzado
- Inglés | Oral y escrito - Intermedio
- Portugues | Oral y escrito - Básico

## DATOS PERSONALES

- Fecha de nacimiento: 25/02/1991
- Nacionalidad: Argentina
- Residencia: Villa Devoto, Capital federal.
- Celular: (011) 63218486 - (011) 2050-9520
- E-mail: Cynthiamedina18.08@gmail.com

## EDUCACIÓN

### Licenciatura en Turismo

Universidad Nacional de San Martín | En curso

### Perito Mercantil con especialización contable e impositiva.

Esc. Com. 35 Leopoldo Marechal

## CURSOS

### Liquidación de sueldos

Universidad Tres de Febrero | Mayo 2015

### inglés

Universidad de la Matanza | Mayo 2015

### operador de PC Excel

Centro de estudios Técnicos administrativos | Agosto 2012

## PERFIL PROFESIONAL

Estudiante de turismo con interés en generar experiencia laboral en el área. Poseo conocimientos administrativos y amplia experiencia en atención al cliente. Me gusta asumir diferentes responsabilidades porque soy detallista y organizada. Además cuento con gran capacidad de adaptación a diferentes puestos laborales y fácilmente puedo trabajar en equipo. Me motiva aprender y crecer profesionalmente.

## EXPERIENCIA

### Emprendedora

Serena | 2018 - Actualidad

- Manicura
- Extensión y permanente de pestañas
- Tratamiento alisador de cabello.

### Auxiliar administrativa

Lavadero Industrial Irigoyen | 2012 - 2016

- Apoyo a tareas administrativas como pago a proveedores, impuestos, trámites bancarios.
- Atención telefónica y mails a proveedores y a clientes.
- Control de rendiciones de gastos.
- Administración y pedido de insumos junto a la carga de datos en plantillas

### Cajera administrativa

Dabra S.A. (Dexter) | 2009 - 2012

- Vendedora retail.
- Cobranzas con manejo y rendición de caja
- Emisión de créditos personales además
- Control de stock con el personal de auditoría
- Confección de ingreso y egreso de mercadería en el sistema
- Administración del correo interno
- Apertura y cierre del local

### Atención al cliente

Arcos dorados s.a. (Mc Donalds) | 2007 - 2009

- Cajera. Apertura y cierre de caja.
- Atención al cliente, tareas de limpieza del área.