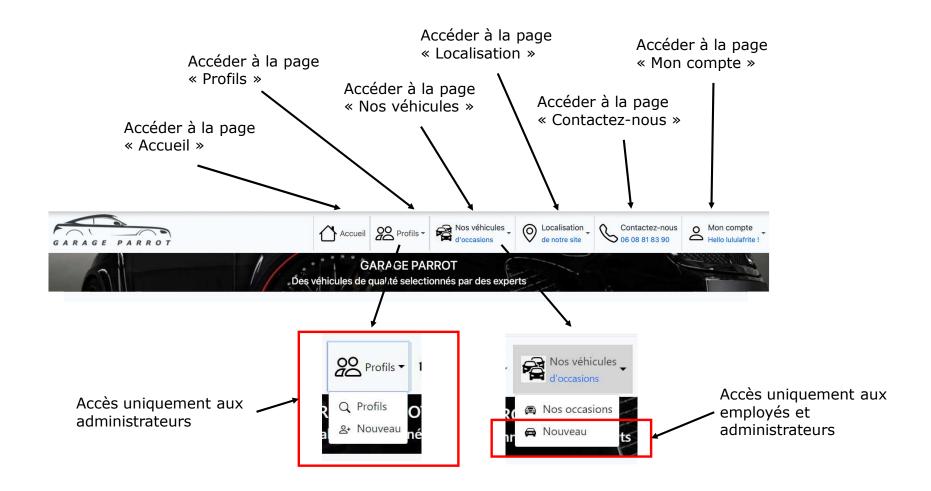


MANUEL D'UTILISATION APPLICATION WEB Garage V.PARROT

20/02/2024 Ludovic FOLLACO



BARRE DE MENU





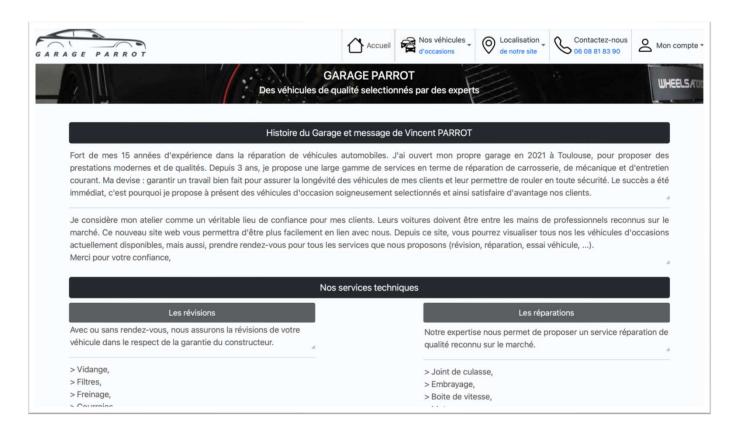
ACCUEIL PRESENTATION

Pour accéder au site internet Garage PARROT : cliquez sur le lien suivant **Garage V.PARROT**

Sur la page d'accueil, vous trouverez :

Un champ texte : histoire du garage et message de Vincent Parrot,

Une présentation des services techniques, ces champs (titres et descriptifs) sont modifiables par l'administrateur.





ACCUEIL TABLEAU ET FORMULAIRES

Vous trouverez également sur la page d'accueil :

Un formulaire permettant de donner un avis celui-ci peut être modéré par l'administrateur ainsi que l'employé



Les Horaires d'ouverture, ce tableau est modifiable par l'administrateur et enfin un formulaire de contacts non fonctionnel





NOS VEHICULES BARRE DE RECHERCHE

Pour rechercher un véhicule à l'aide de la barre de recherche, sélectionnez un ou plusieurs critères puis cliquez sur rechercher. Pour accéder à la totalité des véhicules, mettez tous les critères sur le choix « sélectionnez ... » puis cliquez sur rechercher.



A chaque nouvelle recherche la pagination se remet sur page 1, vous pouvez modifier le nombre de références par page (Par défaut, 3 références par page)





NOS VEHICULES FICHES VEHICULES

Dans cette page, la liste des véhicules à vendre apparait sous forme de carte. Intégrant une image, les informations et la description relatives au véhicule. Cliquez sur l'image pour visualiser le diaporama.

En mode visiteur, le bouton «nous contacter» apparait



Cliquez sur le bouton «nous contacter» pour être renvoyé directement au pied de page au niveau du formulaire de contact.

En mode administrateur et employé, le bouton «Editer» apparait



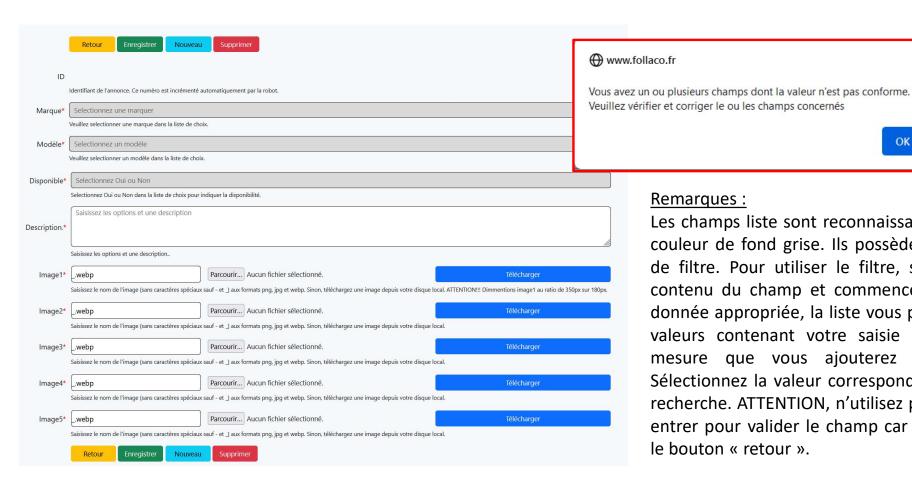
Cliquez sur le bouton «Editer» pour être renvoyé directement au formulaire d'édition du véhicule.



NOS VEHICULES : LE FORMULAIRE

Vous avez la possibilité de modifier, enregistrer, supprimer ou créer un nouveau véhicule depuis ce formulaire. Cliquez sur le bouton retour pour revenir à la liste des véhicules. Pour ajouter des photos : Cliquez sur parcourir (sur MAC) ou choisir un fichier (sur Windows), sélectionnez la photo depuis votre disque local en respectant les consignes indiquées puis cliquez sur télécharger. Suivez les messages vous indiquant la bonne prise en compte des étapes.

Vous pouvez également accéder à ce formulaire depuis la barre de menu pour créer un nouveau véhicule.



Remarques:

Les champs liste sont reconnaissables par leur couleur de fond grise. Ils possèdent un mode de filtre. Pour utiliser le filtre, supprimez le contenu du champ et commencez à saisir la donnée appropriée, la liste vous proposera les valeurs contenant votre saisie au fur et à mesure que vous ajouterez des lettres. Sélectionnez la valeur correspondante à votre recherche. ATTENTION, n'utilisez pas la touche entrer pour valider le champ car cela validera le bouton « retour ».

OK

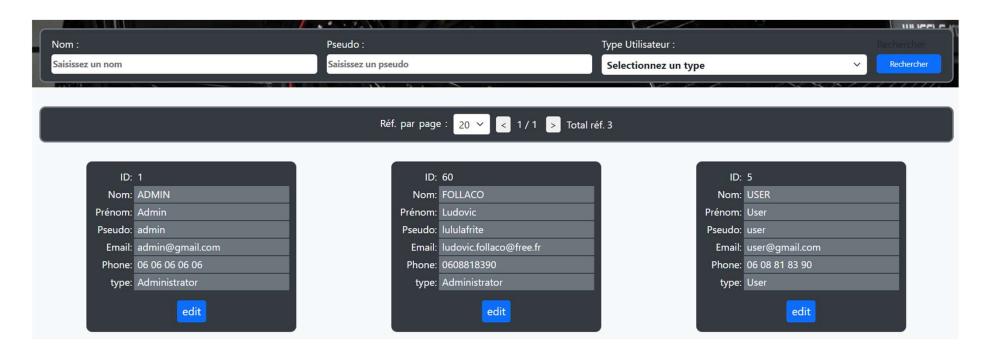


PROFILS (employés et administrateurs)

Dans cette page, la liste des profil apparait sous forme de carte intégrant les informations relatives au profil. Cliquez sur le bouton Editer pour accéder au formulaire.

Pour rechercher un profil à l'aide de la barre de recherche, sélectionnez un ou plusieurs critères puis cliquez sur rechercher. Pour accéder à la totalité des profil, vider les champs texte et mettez la liste de choix sur « sélectionnez un type » puis cliquez sur rechercher.

A chaque nouvelle recherche la pagination se remet sur page 1, vous pouvez modifier le nombre de références par page (Par défaut, 3 références par page)

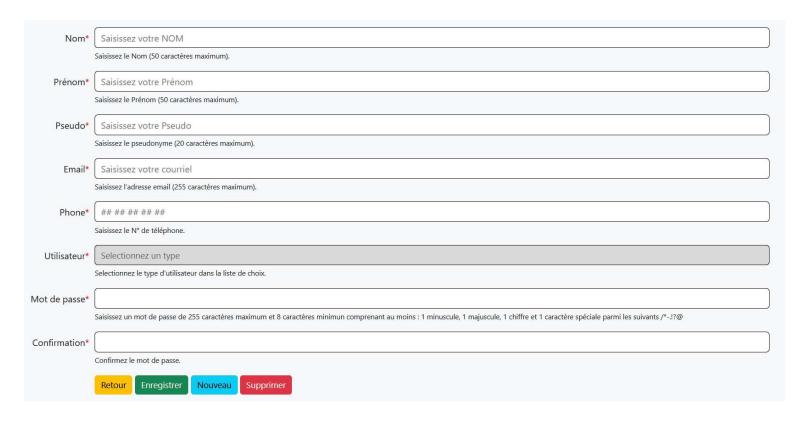




PROFILS (Formulaire)

Vous avez la possibilité de modifier, enregistrer, supprimer ou créer un nouvel employé ou administrateur depuis ce formulaire. Cliquez sur le bouton retour pour revenir à la liste des profils.

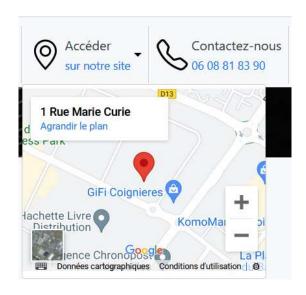
Vous pouvez également accéder à ce formulaire depuis la barre de menu pour créer un nouveau profil.



Les champs liste sont reconnaissables par leur couleur de fond grise. Ils possèdent un mode de filtre. Pour utiliser le filtre, supprimez le contenu du champ et commencez à saisir la donnée appropriée, la liste vous proposera les valeurs contenant votre saisie au fur et à mesure que vous ajouterez des lettres. Sélectionnez la valeur correspondante à votre recherche. ATTENTION, n'utilisez pas la touche entrer pour valider le champ car cela validera le bouton « retour ».



Accéder sur notre site - contactez-nous et mon compte



Accéder sur notre site permet de nous localiser grâce à google maps et contactez-nous permet de disposer du numéro de téléphone



Mon compte permet de se connecter ou se déconnecter, Afin de pourvoir effectuer les tests entre employé, administrateur, vous trouverez les différents ID et mot de passe :

<u>Connexion employé</u>:

ID : user@gmail.com
MDP : User123/

Connexion administrateur:

ID :admin@gmail.com MDP : Admin123/