

Excel 函数笔记

根据刘伟的教学视频，所做笔记；

参考：<https://www.cnblogs.com/Jacklovely/p/9108158.html#mark49>

1、TRUE 与 FALSE

公式： =A1=B1

说明： 如果 A1=B1，显示 TRUE，否则显示 FALSE

图示： (补充，后面那个 1，是 C1*1，TRUE 为 1，FALSE 为 0)

fx =A2=B2					
A	B	C	D	E	F
销售额1	销售额2				
12547	12547	TRUE		1	

2、IF 函数

公式： =IF(D2>0,5000,"无奖金")

说明： 如果 D2>0，显示 5000，否则显示 “无奖金”

图示：

fx =IF(D2>0, 5000, "无奖金")						
A	B	C	D	E	F	
销售额1	销售额2					
12547	12547	TRUE	1	5000		4
456156	456156	TRUE	1	5000		2
165456	165456	TRUE	1	5000		3
156121	4565	FALSE	0	无奖金		1

3、IF 函数嵌套

公式： =IF(F2>3,5000,IF(F2>=2,3000,0))

说明： 如果 F2>3，显示 5000，否则再判断，如果 F2>=2，显示 3000，否则显示 0。注意，这里判断是从大到小，先是 F2>3，再是 F2>2，这里有一个包含的关系，如果先是 F2>2，那同时也满足了 F2>3 了，所以不行。

图示：

=IF(F2>3, 5000, IF(F2>=2, 3000, 0))						
A	B	C	D	E	F	G
销售额1	销售额2					
12547	12547	TRUE	1	5000	4	5000
456156	456156	TRUE	1	5000	2	3000
165456	165456	TRUE	1	5000	3	3000
156121	4565	FALSE	0	无奖金	1	0

4、AND, OR, NOT

公式： =IF(AND(F2>2,G2="A类"),5000,0)

说明： 如果 F2>2 并且 G2="A类"，就显示 5000，否则显示 0。

AND 是括号里面的都要是 true，OR 是里面有一个 true 就可以，

NOT 是里面必须为 false，一般不用 NOT

图示：

=IF(AND(F2>2, G2="A类"), 5000, 0)								
A	B	C	D	E	F	G	H	I
销售额1	销售额2				客户评价	员工级别		
12547	12547	TRUE	1	5000	4 A类	5000		5000
456156	456156	TRUE	1	5000	2 B类	3000		0
165456	165456	TRUE	1	5000	3 C类	3000		0
156121	4565	FALSE	0	无奖金	1 A类	0		0
42231	8451	FALSE	0	无奖金	5 B类	5000		0
4545	1654	FALSE	0	无奖金	2 C类	3000		0
21321	21321	TRUE	1	5000	4 A类	5000		5000

5、VLOOKUP

公式： =VLOOKUP(B2,\$E\$2:\$F\$13,2,TRUE)，或者

=VLOOKUP(B2,提成率表,2,TRUE)

说明： 搜索值是 B2，搜索范围是提成率表，返回值是提成率表的第二列，模糊查询。第一个参数，是检查的值；第二个参数，是参照的表格范围，可以起一个别名；第三个参数，是返回表格的哪一列；第四个参数，true 是模糊查询（查范围），false 是精确查询（查具体数字）

图示：（通过销售额，查属于这个范围的奖金）（补充，表格要用“绝对引用”，前面带\$美元符，可以用 F4 切换）

SUM		:		=VLOOKUP(B2, \$E\$2:\$F\$13, 2, TRUE)		
	A	B	C	D	E	F
1	销售员	销售额	奖金		提成率	
2	张三	3655	=VLOOKUP(B2, \$E\$2:\$F\$13, 2, TRUE)	0.06	0	0
3	李四	4827	VLOOKUP(lookup_value, table_array, col_index_num, [range_lookup])			
4	王五	8052	0.11	0.11	1500	3%
5	赵六	3790	0.06	0.06	2500	5%
6	钱七	2915	0.05	0.05	3500	6%
7	孙八	4500	0.07	0.07	4500	7%
8	杨九	11094	0.14	0.14	5500	8%
9	吴十	8667	0.12	0.12	6500	10%
10					7500	11%
11					8500	12%
12					9500	13%
13					10000	14%

下面的是，搜索值是 H2，搜索范围是销售员和销售额表，返回值是第二列的销售额，精确查询。

（根据姓名查奖金，需要姓名在第一列，否则要用 INDEX 函数）

JM		✕ ✓ fx		=VLOOKUP(H2, A2:B9, 2, FALSE)											
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
销售员	销售额	奖金	提成率				销售员	销售额							
张三	3655		0.06	0.06	0	0	孙八	=VLOOKUP(H2, A2:B9, 2, FALSE)							
李四	4827		0.07	0.07	500	1%		VLOOKUP(lookup_value, table_array, col_index_num, [range_lookup])							
王五	8052		0.11	0.11	1500	3%									
赵六	3790		0.06	0.06	2500	5%									
钱七	2915		0.05	0.05	3500	6%									
孙八	4500		0.07	0.07	4500	7%									
杨九	11094		0.14	0.14	5500	8%									
吴十	8667		0.12	0.12	6500	10%									

6、HLOOKUP

公式： =HLOOKUP(B18,\$E\$17:\$P\$18,2,TRUE)

说明： 把 VLOOKUP 横过来了，用法和参数是一样的，注意绝对引用

图示：（根据销售额，查属于这个范围的奖金）

SUM		=HLOOKUP(B18,\$E\$17:\$P\$18,2,TRUE)													
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
销售员	销售额	奖金		0	500	1500	2500	3500	4500	5500	6500	7500	8500	9500	10000
张三	3655	=HLOOKUP(B18,\$E\$17:\$P\$18,2,TRUE)		0	1%	3%	5%	6%	7%	8%	10%	11%	12%	13%	14%
李四	4827	HLOOKUP(lookup_value,table_array,row_index_num,[range_lookup])													
王五	8052		0.11												
赵六	3790		0.06												
钱七	2915		0.05												
孙八	4500		0.07												
杨九	11094		0.14												
吴十	8667		0.12												

7、VLOOKUP 嵌套

公式：

=VLOOKUP(VLOOKUP(C2,\$F\$1:\$G\$10,2,FALSE),\$I\$2:\$S\$8,B2+1,FALSE)

说明： 里面的 VLOOKUP 获取城市对应的地区，外面的 VLOOKUP 获取此地区的级别对应的比例，注意 B2+1 是因为级别表第一列是地区名，要跨过这一列。

图示：（根据城市查地区，根据地区和综合级别查奖金比例。）

(这个函数有个很大问题，查找区域必须按升序排列)

图示：(根据员工编号，找姓名。)

SUM	:	X	✓	fx	=LOOKUP(E2, C2:C7, A2:A7)			
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	姓名	销售品牌	员工编号		员工编号	姓名		
2	张三	奥迪	1120		2546	=LOOKUP(E2, C2:C7, A2:A7)		
3	李四	宝马	1524					
4	王五	本田	6478					
5	赵六	宾利	4675		孙八	#N/A		
6	钱七	丰田	2546					
7	孙八	福特	2445					

12、CHOOSE

公式：=CHOOSE(MONTH(A2),1,1,1,2,2,2,3,3,3,4,4,4)

说明：参数 1，是一个值，如果这个值是 1，就返回后面的第一个参数值，是 2，就返回第二个，以此类推。

图示：(根据月份，返回季度。里面使用了一个 MONTH 函数，返回月份数字)

SUM	:	X	✓	fx	=CHOOSE(MONTH(A2), 1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4)			
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	日期	季度						
2	2018/6/1	=CHOOSE(MONTH(A2), 1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4)						
3	2018/8/2	3						
4	2018/3/3	1						
5	2018/2/4	1						
6	2018/1/5	1						
7	2018/1/6	1						
8	2018/9/7	3						
9	2018/12/8	4						
10	2018/1/9	1						
11	2018/2/10	1						
12	2018/4/11	2						
13	2018/9/12	3						

13、COUNT,COUNTA,COUNTBLANK

公式： COUNT(A:A)

说明： 都只有一个参数，计算一个范围内的个数。COUNT 是数字，COUNTA 是所有值，COUNTBLANK 是空单元格。

图示： (这三个公式一般是与其他公式嵌套使用。)

(1) Count 案例如下：只计数，数字；

	B	C	D	E
1				
2			14	
3			17	
4			1048559	4
5				
6				
7				
8				
	ik			
	ol			
	kl			
16				
17				
18				
19				
20				
21				

(2) COUNTA 函数案例：计数有值的，无论数字、文本、日期还是其他

fx =COUNTA(B1:B21)

	B	C	D	E
1				
2			14	
3			17	
4			1048559	4
5				
6				
7				
8				
	ik			
	ol			
	kl			
16				
17				
18				
19				
20				
21				

(3) COUNTBLANK 是空单元格；案例如下：只记录空单元格

fx =COUNTBLANK(B1:B21)

	B	C	D	E
1				
2			14	
3			17	
4			1048559	4
5				
6				
7				
8				
	ik			
	ol			
	kl			
16				
17				
18				
19				
20				
21				

14、COUNTIF

公式：=COUNTIF(C2:C7,I2)

说明：参数 1，查找范围；参数 2，查找值；返回找到的个数。

图示：(A 类员工的个数)

SUM : X ✓ fx =COUNTIF(C2:C7, I2)									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	销售员	工作年限	员工级别	销售额					
2	张三	5	A类	11,829		=COUNTIF(C2:C7, I2)			A类
3	李四	6	B类	4,828		2			B类
4	王五	4	C类	8,052		2			C类
5	赵六	7	A类	3,790					
6	钱七	3	B类	2,915					
7	孙八	9	C类	6,266					

附注：COUNTIFS 函数，案例如下：

X ✓ fx =COUNTIFS(E:E,">="&C7)					
	B	C	D	E	F
				2019/9/9	
				2019/9/10	
				2019/9/11	
				2019/9/12	
				2019/9/13	
		2019/9/18		2019/9/14	
	11			2019/9/15	
				2019/9/16	
				2019/9/17	
				2019/9/18	
				2019/9/19	
				2019/9/20	
				2019/9/21	
				2019/9/22	
				2019/9/23	
				2019/9/24	
				2019/9/25	
				2019/9/26	
				2019/9/27	
				2019/9/28	

15、SUMIF

公式： =SUMIF(C2:C7,"A 类",D2:D7)

说明： 参数 1， 查找区域； 参数 2， 查找值； 参数 3， 求和区域；

图示： (A 类员工销售额求和)

SUM		✕ ✓ <i>fx</i>		=SUMIF(C2:C7,"A类",D2:D7)		
	A	B	C	D	E	F
1	销售员	工作年限	员工级别	销售额		
2	张三	5	A类	11,829		2
3	李四	6	B类	4,828		2
4	王五	4	C类	8,052		2
5	赵六	7	A类	3,790		
6	钱七	3	B类	2,915		
7	孙八	9	C类	6,266		
8						
9						
10	A类员工销售额求和					
11		=SUMIF(C2:C7,"A类",D2:D7)				

16、 AVERAGEIF

公式： =AVERAGEIF(C2:C7,"A 类",D2:D7)

说明： 参数 1， 查找范围； 参数 2， 查找值； 参数 3， 计算平均值范围。

图示： (A 类员工销售额平均值)

SUM		:	✕	✓	fx	=AVERAGEIF(C2:C7,"A类",D2:D7)		
	A	B	C	D	E	F	G	
1	销售员	工作年限	员工级别	销售额				
2	张三	5	A类	11,829		2		
3	李四	6	B类	4,828		2		
4	王五	4	C类	8,052		2		
5	赵六	7	A类	3,790				
6	钱七	3	B类	2,915				
7	孙八	9	C类	6,266				
8								
9								
10	A类员工销售额求和				A类员工销售额平均值			
11		15619			=AVERAGEIF(C2:C7,"A类",D2:D7)			

17、SUMIFS

公式： =SUMIFS(D2:D7,B2:B7,">=5",C2:C7,"A类")

说明： 参数 1，求和区域；参数 2，查找区域 1，查找条件 1；参数 3，查找区域 2，查找条件 2。以此类推。

图示： (工作年限大于 5 年，员工级别为 A 类的销售额求和)，另外还有 COUNTIFS，AVERAGEIFS 两个类似函数，用法差不多。

SUM		:	✕	✓	fx	=SUMIFS(D2:D7,B2:B7,">=5",C2:C7,"A类")									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	销售员	工作年限	员工级别	销售额											
2	张三	5	A类	11,829		工作年限大于5年，员工级别为A类的销售额求和									
3	李四	6	B类	4,828		=SUMIFS(D2:D7,B2:B7,">=5",C2:C7,"A类")									
4	王五	4	C类	8,052		SUMIFS(sum_range, criteria_range1, criteria1, [criteria_range2, criteria2], [criteria_range3, criteria3], ...)									
5	赵六	7	A类	3,790											
6	钱七	3	B类	2,915											
7	孙八	9	C类	6,266											
8															

18、MEDIAN

公式： =MEDIAN(A1:A9)

说明： 求中值

图示：

SUM		:	✕	✓	<i>fx</i>	=MEDIAN(A1:A9)	
	A	B	C	D	E		
1	14						
2	15						
3	15		中值				
4	15		=MEDIAN(A1:A9)				
5	16						
6	17						
7	20						
8	21						
9	24						

19、MODE

公式：=MODE(A1:A9)

说明：求众数（出现次数最多的数）

图示：

SUM		:	✕	✓	<i>fx</i>	=MODE(A1:A9)	
	A	B	C	D	E		
1	14						
2	15						
3	15						
4	15		众数				
5	16		=MODE(A1:A9)				
6	17		MODE(number1, [number2], ...)				
7	20						
8	21						
9	24						

20、RANK

公式： =RANK(A2,A2:A7,0)

说明： 参数 1，需要排序的数字；参数 2，所有排序的数字。

图示： (如果有相同的就会并列，如果有两个第二名，下一名是第四名)

SUM		:	✕	✓	<i>fx</i>	=RANK(A2, A2:A7, 0)	
	A	B	C	D	E	F	
1	分数						
2	78	=RANK(A2, A2:A7, 0)					
3	66	RANK(number, ref, [order])					
4	57	4					
5	90	1					
6	74	2					
7	81	1					

21、MAX 和 MIN

公式： =MAX(A2:A7)

说明： 返回一个区域里的最大值、最小值

图示：

SUM		:	✕	✓	<i>fx</i>	=MAX(A2:A7)	
	A	B	C	D	E	F	
1	销售额						
2	11,829			=MAX(A2:A7)			
3	4,828			MAX(number1, [number2], ...)			
4	8,052						
5	3,790				I		
6	2,915						
7	6,266						

22、LARGE 和 SMALL

公式： =LARGE(A2:A7,2)

说明： 返回区域内第 N 大、小的值

图示：

SUM	:	✕	✓	<i>fx</i>	=LARGE (A2:A7, 2)
	A	B	C	D	E
1	销售额				
2	11, 829			=LARGE (A2:A7, 2)	
3	4, 828			LARGE(array, k)	
4	8, 052				
5	3, 790				I
6	2, 915				
7	6, 266				

23、OFFSET

公式： =OFFSET(A1,COUNT(A:A),0)

说明： 参数 1，随便写，就写个表头就可以；参数 2，把第一列全选中；参数 3，列数，写个 0 就行。后面还有几个参数，暂时用不着。

图示： (获得最后一行的日期，金额)




SUM	:			<i>fx</i>	=OFFSET (A1, COUNT (A:A), 0)		
	A	B	C	D	E	F	G
1	日期	存款		最近日期	最近存款		
2	2018/6/5	1000		=OFFSET (A1, COUNT (A:A), 0)			
3	2018/6/6	20000		OFFSET(reference, rows, cols, [height], [width])			
4	2018/6/7	2500					
5	2018/6/8	5500					
6	2018/6/9	6200					
7	2018/6/10	200					
8	2018/6/11	980					

24、INDIRECT

公式： =INDIRECT("A2")

说明： 间接引用，参数如果是单元格，就返回单元格里存放的地址的值；参数如果是文本，就返回文本所对应的单元格的值。

图示：

SUM		:			<i>fx</i>	=INDIRECT (A2)
	A	B		C		D
1						
2	A3	=INDIRECT (A2)				
3	1					

25、FIND 和 SEARCH

公式： =FIND("a",A2), =SEARCH("a",A3)

说明： 参数 1，要查找的值；参数 2，值所在单元格。返回这个值得位置数字。两个公式不同在于：FIND 区分大小写，SEARCH 不区分。

图示： FIND 函数一般与 MID, LEFT, RIGHT 联用。

(1) FIND:

SUM	:	✕	✓	<i>fx</i>	=FIND("a",A2)
	A	B	C	D	E
1					
2	abcde	=FIND("a",A2)			
3	ABCDE	FIND(find_text, within_text, [start_num])			

(2) SEARCH:

SUM	:	✕	✓	<i>fx</i>	=SEARCH("a", A3)
	A	B	C	D	E
1					
2	abcde	1			
3	ABCDE	=SEARCH("a", A3)			
4		SEARCH(find_text, within_text, [start_num])			

26、MID, LEFT, RIGHT

公式: =MID(A1,1,3), =LEFT(A1,3), =RIGHT(A1,7)

说明: MID 是从一个位置到另一个位置, LEFT 是从左数几个, RIGHT 是从右数几个。

图示:

B3	:	✕	✓	<i>fx</i>	=RIGHT(A1, 7)
	A	B	C	D	E
1	010-1234567	010			
2		010			
3		1234567			

27、ROW, COLUMN, ROWS, COLUMNS

公式: =ROW()

说明: 不带参数, 返回的是当前行的行号。带参数, 返回的是参数

的行号。COLUMN 返回列号，ROWS 和 COLUMNS 返回一共多少行或多少列。

图示：

SUM	:				=ROW()	
	A	B	C	D	E	F
1	=ROW()	2	1		asdfas	
2	2	2	2		a	b
3	3	2	3		hjhfg	
4	4	2	4		a	b
5	5	2	5		asdgasd	

28、ROUND

公式：=ROUND(A10,2)

说明：四舍五入，参数 1，数值；参数 2，保留的小数位数。

图示：

剪贴板		字体			
SUM	:				=ROUND(A10, 2)
	A	B	C		
1	单价	销量	小计		
2	100	1	100.0000		
3	122	4	488.0000		
4	330	22	7260.0000		
5	233	5	1165.0000		
6	444	23	10212.0000		
7	345	32	11040.0000		
8			30265.0000		
9					
10	123.456	=ROUND(A10, 2)			
11					

29、ROUNDDOWN 和 ROUNDUP

公式： =ROUNDDOWN(A1,2)

说明： ROUNDDOWN 末尾全切，ROUNDUP 末尾全进位。

图示：

SUM		:	✕	✓	<i>fx</i>	=ROUNDDOWN(A1, 2)	
	A	B	C	D	E	F	
1	1.234	=ROUNDDOWN(A1, 2)					
2	2.345	ROUNDDOWN(number, num_digits)					
3	3.456	3.45					

30、INT 和 TRUNC

公式： =INT(A1), =TRUNC(A1)

说明： 都是取整数，区别是 INT 对于负数取整会向下一位，TRUNC 则是直接截取。

图示：

SUM		:	✕	✓	<i>fx</i>	=INT(A1)	
	A	B	C	D	E		
1	1.234	=INT(A1)					
2	2.345	INT(number)					
3	3.456	3					
4	-1.234	-2					

31、MOD

公式： =MOD(A1,4)

说明： 取余，参数 1，被除数；参数 2，除数。

图示：

SUM		:	✕	✓	<i>f_x</i>	=MOD(A1, 4)	
	A	B	C	D	E		
1	12345	=MOD(A1, 4)					

32、RAND 和 RANDBETWEEN

公式： =RAND(), =RANDBETWEEN(1,100)

说明： RAND 返回 0~1 之间小数，RANDBETWEEN 返回两个数之间的整数。

图示：（注意：只要其他单元格改变，随机数都重新计算!）

SUM		:	✕	✓	<i>f_x</i>	=RANDBETWEEN(1, 100)	
	A	B	C	D	E	F	
1	0.75627						
2	=RANDBETWEEN(1, 100)						
3	RANDBETWEEN(bottom, top)						

33、CONVERT

公式： =CONVERT(1,"in","cm")

说明： 各种转换计量单位

图示：

SUM		:	✕	✓	<i>fx</i>	=CONVERT(1,"in","cm")	
	A	B	C	D	E	F	
1	=CONVERT(1,"in","cm")						
2	CONVERT(number, from_unit, to_unit)						
3							

34、日期函数--Year 等

YEAR,MONTH,DAY,HOUR,MINUTE,SECOND,DATE,TIME

公式：略

说明：年月日时分秒，以日期和事件为参数，返回对应的数字。

DATE 和 TIME 把三个数字连接成日期和时间。

图示：

SUM		:	✕	✓	<i>fx</i>	=YEAR(A1)	
	A	B	C	D			
1	2018/6/14	=YEAR(A1)					
2	22:07:12	YEAR(serial_number)					

35、WEEKDAY

公式： =WEEKDAY(A1,1)

说明：参数是日期，返回星期几的数字，注意有的是从星期天作为第一天的。

图示：

SUM	:	X	✓	<i>fx</i>	=WEEKDAY(A1,)		
	A	B	C	D	E	F	G
1	2018/6/15	=WEEKDAY(A1,)					
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

1 - 从 1 (星期日) 到 7 (星期六) 的数字
2 - 从 1 (星期一) 到 7 (星期日) 的数字
3 - 从 0 (星期一) 到 6 (星期日) 的数字
11 - 数字 1 (星期一) 至 7 (星期日)
12 - 数字 1 (星期二) 至 7 (星期一)
13 - 数字 1 (星期三) 至 7 (星期二)
14 - 数字 1 (星期四) 至 7 (星期三)
15 - 数字 1 (星期五) 至 7 (星期四)
16 - 数字 1 (星期六) 至 7 (星期五)
17 - 数字 1 (星期日) 至 7 (星期六)

36、NETWORKDAYS 和 WORKDAY

公式： =NETWORKDAYS(A1,A2), =WORKDAY(A4,20)




说明： NETWORKDAYS, 参数 1 是日期, 参数 2 也是日期, 计算两个日期之间的天数, 参数 3 是扣除的节假日。WORKDAY, 参数 1 是日期, 参数 2 是天数, 返回一个日期, 参数 3 是扣除的节假日。

图示： (注意可能不包含周末)

(1) NETWORKDAYS:

SUM	:	X	✓	<i>fx</i>	=NETWORKDAYS(A1, A2)		
	A	B	C	D	E		
1	2018/6/15	=NETWORKDAYS(A1, A2)					
2	2018/7/15	NETWORKDAYS(start_date, end_date, [holidays])					

(2) WORKDAY:

SUM		:				=WORKDAY(A4, 20)	
	A	B	C	D	E		
1	2018/6/15	21					
2	2018/7/15						
3							
4	2018/5/15	=WORKDAY(A4, 20)					
5	1900/1/20	WORKDAY(start_date, days, [holidays])					




37、EOMONTH 和 EDATE

公式: =EOMONTH(A1,0), =EDATE(A2,2)

说明: EOMONTH, 参数 1 是一个日期, 参数 2 是几个月后的月底日期, 0 是当月。EDATE, 参数 1 是一个日期, 参数 2 是几个月后的当天。

图示:

(1) EOMONTH:

SUM		:				=EOMONTH(A1, 0)	
	A	B	C	D			
1	2018/6/16	=EOMONTH(A1, 0)					
2	2018/6/16	EOMONTH(start_date, months)					

(2) EDATE:

SUM		:	✕	✓	<i>fx</i>	=EDATE (A2, 2)	
	A	B		C	D		
1	2018/6/16	2018/6/30					
2	2018/6/16	=EDATE (A2, 2)					
3		EDATE(start_date, months)					

38、DATEDIF

公式： =DATEDIF(B2,TODAY(),"y")

说明： 时间差公式。参数 1 是一个日期，参数 2 是另一个日期，参数 3 是返回的年月日参数，分别是 y, m, d。

图示： (点击那个悬浮公式可以出来帮助文件，看到参数定义)

SUM		:	✕	✓	<i>fx</i>	=DATEDIF(B2, TODAY(), "y")	
	A	B	C	D	E	F	
1	姓名	入职日期	工作年限				
2	张三	2016/5/3	=DATEDIF(B2, TODAY(), "y")				
3			DATEDIF()				

39、LEN 和 LENB

公式： =LEN(A2), =LENB(A2)

说明： LEN 返回字符个数，LENB 返回字节数。

图示： (1 个汉字 2 个字节，1 个字母 1 个字节)

	A	B	C
1	名称	LEN	LENB
2	雪铁龙	3	6
3	兰博基尼	4	8
4	BMW	3	3

40、TRIM 和 CLEAN

公式： =TRIM(A1), =CLEAN(A2)

说明： TRIM 去除两边所有空格，但中间会保留一个空格，因为英文单词之间会有一个空格。CLEAN 去除非打印字符。

图示：

SUM : ✕ ✓ <i>fx</i> =TRIM(A1)				
	A	B	C	D
1	张三	=TRIM(A1)		
2	李四	≠ TRIM(text)		

41、CONCATENATE 和&

公式： =CONCATENATE(A1,B1,C1)

说明： 两个用法一样，都是把字符串连接起来

图示：

SUM		:	✕	✓	<i>fx</i>	=CONCATENATE(A1, B1, C1)	
	A	B	C	D	E	F	G
1	中华	人民	共和国	=CONCATENATE(A1, B1, C1)			
2				CONCATENATE(text1, [text2], [text3], [text4], ...)			

42、PROPER, UPPER, LOWER

公式: =PROPER(range), =UPPER(range), =LOWER(range)

说明: 仅首字母大写, 全大写, 全小写

图示:

B2		:	✕	✓	<i>fx</i>	=PROPER(A2)	
	A	B	C	D			
1	USER_NAME	PROPER	UPPER	LOWER			
2	bnWFrohG	Bnwfrohg	BNWFROHG	bnwfrohg			
3	gegPBA	Gegpba	GEGPBA	gegpbA			
4	hTGQRh	Htgqrh	HTGQRH	htgqrh			
5							

43、REPLACE 和 SUBSTITUTE




公式: =REPLACE(A1,4,1,"+"), =SUBSTITUTE(A2,"-", "+",1)

说明: REPLACE 参数 1, 需要替换的文本, 参数 2, 要替换第几个字符, 参数 3, 替换掉几个字符, 参数 4, 替换成什么字符。



SUBSTITUTE 参数 1, 需要替换的文本, 参数 2, 要替换的字符, 参数 3, 替换成的字符, 参数 4, 替换第几个。

图示:

(1) REPLACE:

SUM		:				=REPLACE (A1, 4, 1, "+")				
	A	B	C	D	E	F				
1	123-456-789	=REPLACE (A1, 4, 1, "+")								
2	123-456-789	1	REPLACE(old_text, start_num, num_chars, new_text)							

(2) SUBSTITUTE:

SUM		:			<i>fx</i>	=SUBSTITUTE(A2, "-", "+", 1)					
	A		B	C	D	E	F				
1	123-456-789		123++456-789								
2	123-456-789		=SUBSTITUTE(A2, "-", "+", 1)								
3			SUBSTITUTE(text, old_text, new_text, [instance_num])								

44、TEXT

公式: =TEXT(A1,"000-00000000")

说明: 参数 2 是需要改成的格式。

图示: (注意, 前面需要补 0 的时候, 在单元格格式里, 自定义, 敲 0, 有几位就敲几个 0)

SUM		:			<i>fx</i>	=TEXT (A1, "000-00000000")				
	A	B	C	D	E					
1	01012345678	=TEXT (A1, "000-00000000")								
2		TEXT(value, format_text)								

45、ISNUMBER, ISTEXT, ISBLANK

公式: =ISNUMBER(A1)

说明: 判断是否是数字、文本

图示：

SUM	:				=ISNUMBER(A1)
	A	B	C	D	E
1	123	=ISNUMBER(A1)			
2	asd	ISNUMBER(value)			
3	34	TRUE	FALSE		
4	gg	FALSE	TRUE		

46、ISERROR, IFERROR

公式：=ISERROR(C1), =IFERROR(C1,"N/A")

说明：ISERROR 判断一个值是否无效，无效返回 TRUE，否则返回 FALSE。IFERROR 判断一个值是否无效，无效返回参数 2，否则返回参数 1。

图示：

(1) ISERROR:

SUM	:				=ISERROR(C1)
	A	B	C	D	E
1	1	0	#DIV/0!		
2			=ISERROR(C1)		
3			N ISERROR(value)		

(2) IFERROR:

SUM	:				=IFERROR(C1,"N/A")	
	A	B	C	D	E	F
1	1	0	#DIV/0!			
2			TRUE			
3			=IFERROR(C1,"N/A")			
4			IFERROR(value, value_if_error)			

47、数组公式

公式： =SUM(A2:A6*B2:B6)

说明： 写完公式后，按 **Ctrl+Shift+回车**，自动加上大括号，用数组的方法进行计算。另外加了一种定义一维数组和二维数组的方法，行用逗号，列用分号，先选中几个单元格。

图示：

SUM		:	X	✓	<i>fx</i>	=SUM(A2:A6*B2:B6)	
	A	B	C	D	E	F	
1	数量	单价	总价				
2	2	100	200				
3	3	200	600				
4	4	30	120				
5	5	55	275				
6	7	150	1050				
7		合计	2245				
8			=SUM(A2:A6*B2:B6)				
9			SUM(number1, [number2], ...)				

48、FREQUENCY

公式： =FREQUENCY(A1:A7,C1:C7)

说明： 参数 1， 一列数字。参数 2， 一列等级排序的数字。返回每个等级的数字的个数

图示： (小于等于这个数字)

注意，一定要，选中要填写的单元格后；填写公式；再

“ctrl+shift+enter”，才能出来正确结果，否则，直接填写公式，是不对的；因为其是应用于数组的公式！！

✓ f_x {=FREQUENCY(B2:B8,C2:C8)}			
	C	D	E
45	40	0	
55	50	3	
57	60	2	
48	70	0	
85	80	0	
44	90	1	
96	100	1	

49、TRANSPOSE

公式： =TRANSPOSE(A1:C4)

说明： 转置函数，与选择性粘贴转置的方法的区别在于，复制粘贴的数据不能联动。TRANSPOSE 能联动，但是只能修改原数据，不允许修改 TRANSPOSE 后的数据。

图示： (要先选中转置后需要的格子数，输完公式按 Ctrl+Shift+回车)

SUM : ✕ ✓ f_x {=TRANSPOSE(A1:C4)}						
	A	B	C	D	E	F
1	姓名	语文	数学			
2	张三	10	70			
3	李四	50	55			
4	王五	80	60			
5						
6	=TRANSPOSE(A1:C4)		李四	王五		
7	=TRANSPOSE(array)		50	80		
8	数学		70	55	60	