

Руководство по работе с организациями и членством

Введение

Система SellerProof использует концепцию организаций для управления доступом к видеофайлам и разделения данных между разными группами пользователей. Каждый пользователь может быть членом одной или нескольких организаций с различными уровнями доступа.

Основные понятия

Организация (Organization)

Организация — это отдельное рабочее пространство в системе, которое объединяет пользователей и видеоматериалы. Каждая организация имеет:

- Уникальное имя
- Владельца (пользователя, создавшего организацию)
- Настройки и параметры
- Собственное хранилище видео
- Список участников с определенными ролями

Организации позволяют изолировать данные разных команд или проектов друг от друга. Например, вы можете создать отдельные организации для разных отделов компании или для различных клиентских проектов.

Членство (Membership)

Членство — это связь между пользователем и организацией, определяющая права доступа пользователя в рамках конкретной организации. Каждое членство включает:

- Роль пользователя в организации
- Статус участия (активный, приглашенный)
- Информацию о том, кто пригласил пользователя
- Дату присоединения к организации

Один пользователь может быть участником нескольких организаций одновременно, при этом иметь разные роли в каждой из них.

Роли пользователей

В системе предусмотрены три уровня доступа:

Admin (Администратор)

Администратор обладает полным контролем над организацией и может:

- Управлять всеми видеофайлами организации (загружать, просматривать, редактировать, удалять)
- Приглашать новых участников в организацию
- Назначать и изменять роли других пользователей
- Удалять участников из организации
- Изменять настройки организации
- Управлять подпиской и тарифным планом организации

Рекомендуется: Назначайте роль администратора только доверенным пользователям, которым требуется полный контроль над организацией.

Manager (Менеджер)

Менеджер имеет расширенные права для управления контентом и пользователями:

- Загружать и управлять видеофайлами организации
- Просматривать и скачивать все видео в организации
- Приглашать новых участников с ролью User
- Просматривать список участников организации
- Создавать публичные ссылки на видео для внешнего доступа

Ограничения: Менеджер не может изменять роли других пользователей, удалять участников или изменять настройки организации.

User (Пользователь)

Пользователь имеет базовый уровень доступа:

- Просматривать видеофайлы организации
- Скачивать видео для локального использования
- Загружать собственные видеофайлы
- Управлять только своими загруженными файлами

Ограничения: Пользователь не может управлять чужими видеофайлами, приглашать других участников или изменять настройки организации.

Работа с организациями

Создание организации

При регистрации в системе для вас автоматически создается персональная организация, где вы получаете роль администратора. Вы также можете создать дополнительные организации:

1. Войдите в свой аккаунт

2. Перейдите в раздел управления организациями
3. Нажмите кнопку "Создать организацию"
4. Укажите название организации
5. Подтвердите создание

После создания вы автоматически становитесь владельцем и администратором новой организации.

Просмотр списка организаций

Чтобы увидеть все организации, в которых вы участвуете:

1. Откройте меню профиля в правом верхнем углу
2. Выберите пункт "Мои организации"
3. В списке отобразятся все ваши организации с указанием роли в каждой

Переключение между организациями

Для переключения активной организации:

1. Откройте выпадающее меню организаций в верхней панели
2. Выберите нужную организацию из списка
3. Система автоматически переключит контекст, и вы увидите видео выбранной организации

Важно: Все действия (загрузка видео, управление участниками) выполняются в контексте текущей активной организации.

Изменение настроек организации

Администраторы могут настраивать параметры организации:

1. Выберите нужную организацию как активную
2. Перейдите в раздел "Настройки организации"
3. Измените название организации при необходимости
4. Настройте дополнительные параметры (если доступны в вашем тарифе)
5. Сохраните изменения

Управление участниками

Приглашение пользователей

Администраторы и менеджеры могут приглашать новых участников в организацию:

1. Перейдите в раздел "Участники" текущей организации
2. Нажмите кнопку "Пригласить пользователя"
3. Введите email адрес приглашаемого пользователя
4. Выберите роль для нового участника (Admin, Manager или User)
5. Отправьте приглашение

Приглашенный пользователь получит уведомление на email и сможет присоединиться к организации после подтверждения.

Примечание: Менеджеры могут приглашать только пользователей с ролью User. Для приглашения администраторов или менеджеров требуются права администратора.

Просмотр списка участников

Чтобы увидеть всех участников организации:

1. Выберите организацию как активную
2. Перейдите в раздел "Участники"
3. В списке отображаются все участники с указанием их ролей и даты присоединения

В списке участников вы можете видеть:

- Полное имя пользователя
- Email адрес
- Текущую роль в организации
- Дату присоединения
- Статус (активный или ожидает подтверждения)

Изменение ролей участников

Администраторы могут изменять роли других участников:

1. Откройте список участников организации
2. Найдите нужного пользователя
3. Нажмите на кнопку действий рядом с именем пользователя
4. Выберите "Изменить роль"
5. Выберите новую роль из списка
6. Подтвердите изменение

Ограничение: Нельзя изменить роль владельца организации (пользователя, создавшего организацию).

Удаление участников

Администраторы могут удалять участников из организации:

1. Откройте список участников организации
2. Найдите пользователя, которого необходимо удалить
3. Нажмите на кнопку действий
4. Выберите "Удалить из организации"
5. Подтвердите удаление

Важно: При удалении участника он теряет доступ ко всем видеофайлам организации. Загруженные им видео остаются в организации.

Выход из организации

Если вы хотите покинуть организацию:

1. Откройте список своих организаций
2. Найдите организацию, из которой хотите выйти
3. Нажмите кнопку "Покинуть организацию"

4. Подтвердите действие

Примечание: Владелец организации не может покинуть организацию. Сначала необходимо передать права владения другому администратору или удалить организацию.

Сценарии использования

Корпоративное использование

Компания может создать отдельные организации для различных отделов:

- Организация "Маркетинг" — для хранения рекламных материалов
- Организация "Обучение" — для обучающих видео сотрудников
- Организация "Продажи" — для презентационных материалов

Руководитель отдела получает роль администратора, менеджеры отдела — роль Manager, остальные сотрудники — роль User.

Работа с клиентами

Агентство может создавать отдельные организации для каждого клиента:

1. Создайте организацию с названием компании клиента
2. Пригласите представителей клиента с ролью User или Manager
3. Загружайте материалы проекта в организацию клиента
4. Клиент получает доступ только к своим материалам

Это обеспечивает изоляцию данных разных клиентов и упрощает управление доступом.

Совместная работа над проектом

Для временного проекта с внешними подрядчиками:

1. Создайте организацию для проекта
2. Пригласите участников команды с соответствующими ролями
3. По завершении проекта можно удалить участников или архивировать организацию

Лимиты и ограничения

Возможности организации зависят от тарифного плана:

Free (Бесплатный)

- Максимум 1 организация на пользователя
- До 10 видеофайлов
- 1 ГБ хранилища
- Базовые функции членства

Pro (Профессиональный)

- До 5 организаций на пользователя
- До 1000 видеофайлов на организацию
- 100 ГБ хранилища на организацию
- Неограниченное количество участников
- Публичные ссылки на видео

Enterprise (Корпоративный)

- Неограниченное количество организаций
- Неограниченное количество видео
- Неограниченное хранилище
- Расширенные настройки доступа
- Приоритетная поддержка

Безопасность и конфиденциальность

Разделение данных

Каждая организация представляет собой изолированное пространство:

- Участники одной организации не видят видео других организаций
- Изменения в одной организации не влияют на другие
- Удаление из организации не влияет на участие в других организациях

Рекомендации по безопасности

1. Назначайте роль администратора только доверенным пользователям
2. Регулярно проверяйте список участников и удаляйте неактивных пользователей
3. Используйте роль User для временных участников или внешних подрядчиков
4. Не делитесь учетными данными — приглашайте пользователей официально
5. Периодически проверяйте журнал действий в организации

Права на контент

- Видеофайлы принадлежат организации, а не отдельным пользователям
- При удалении пользователя его видео остаются в организации
- Администратор может управлять всеми видео, независимо от загрузившего пользователя
- Владелец организации имеет полные права на весь контент

Часто задаваемые вопросы

Могу ли я быть участником нескольких организаций одновременно?

Да, один пользователь может участвовать в нескольких организациях с разными ролями в каждой из них. Количество организаций зависит от вашего тарифного плана.

Как передать права владения организацией другому пользователю?

В текущей версии системы владелец организации назначается автоматически при создании. Для передачи прав обратитесь в службу поддержки.

Что происходит с организацией при удалении владельца?

При удалении владельца права автоматически передаются одному из администраторов организации. Если администраторов нет, организация помечается для архивации.

Могу ли я переименовать организацию?

Да, администраторы могут изменить название организации в любое время через настройки организации.

Как узнать, сколько места занимают видео в организации?

Информация об использовании хранилища отображается в панели управления организацией. Там вы можете увидеть общий объем загруженных видео и оставшееся свободное место.

Могут ли участники видеть друг друга?

Да, все участники организации могут видеть полный список участников и их роли в разделе "Участники".

Что произойдет, если превысить лимит хранилища?

При приближении к лимиту вы получите уведомление. После превышения лимита загрузка новых видео будет заблокирована до освобождения места или обновления тарифного плана.

Могу ли я восстановить удаленного участника?

Да, вы можете повторно пригласить пользователя в организацию. Ему будет создано новое членство с указанной ролью.

Поддержка

Если у вас возникли вопросы по работе с организациями и членством, вы можете:

- Обратиться в службу поддержки через форму обратной связи
- Написать на email: support@sellerproof.com
- Проконсультироваться с документацией на сайте
- Для клиентов Enterprise доступна приоритетная поддержка