

	<b>FORMATO DE VACACIONES</b>	FORMULARIO 01 - Ver.2.0 Actualizado al 01/10/2017
--	------------------------------	--

<b>1. DATOS DEL TRABAJADOR</b>			Cód. Impresión: 7,851
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	
NOMBRES			
DNI	CODIGO	FECHA INGRESO	
AREA TRABAJO		NOMBRE JEFE INMEDIATO	

<b>2. CONTENIDO DE LA SOLICITUD</b>			
N° DIAS SOLICITADOS	DESDE	HASTA	FECHA DE RETORNO
Justificación			

El contenido de la presente solicitud tiene carácter de **DECLARACIÓN JURADA**. La presentación de información o documentos falsos o adulterados es FALTA GRAVE y será sancionado conforme a la legislación nacional.

Firma del Trabajador	V°B° Jefatura / Gerencia
----------------------	--------------------------

<b>3. RESOLUCION</b>
<div>V°B° Área de Recursos Humanos.</div> <div>Fecha de Impresión: PCRRHH</div>

	<b>FORMATO DE VACACIONES</b>	FORMULARIO 01 - Ver.2.0 Actualizado al 01/10/2017
---	------------------------------	--

<b>1. DATOS DEL TRABAJADOR</b>			Cód. Impresión: 7,851
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	
NOMBRES			
DNI	CODIGO	FECHA INGRESO	
AREA TRABAJO		NOMBRE JEFE INMEDIATO	

<b>2. CONTENIDO DE LA SOLICITUD</b>			
N° DIAS SOLICITADOS	DESDE	HASTA	FECHA DE RETORNO
Justificación			

El contenido de la presente solicitud tiene carácter de **DECLARACIÓN JURADA**. La presentación de información o documentos falsos o adulterados es FALTA GRAVE y será sancionado conforme a la legislación nacional.

Firma del Trabajador	V°B° Jefatura / Gerencia
----------------------	--------------------------

<b>3. RESOLUCION</b>
<div>V°B° Área de Recursos Humanos.</div> <div>Fecha de Impresión: PCRRHH</div>