



# 부산 온라인 일자리박람회

## 온라인 화상 면접 매뉴얼

구직자용

코로나19  
극복!

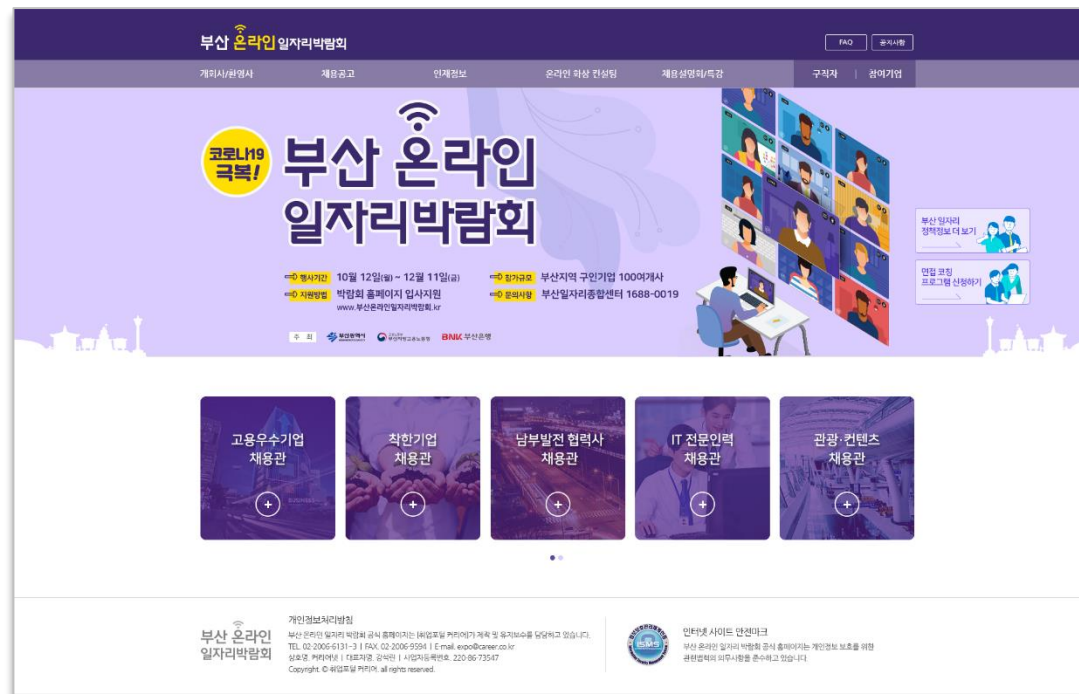
# 부산 온라인 일자리박람회

## CONTENTS

<b>1. 온라인 채용박람회</b>	<b>3p</b>
가. 사이트 이용	3p
나. 회원가입 및 로그인	4p
다. 이력서 작성 및 관리	6p
라. 입사지원 및 관리	8p
<b>2. 화상면접</b>	<b>9p</b>
가. 시작하기 전에	9p
<b>3. 화상면접(데스크탑/노트북)</b>	<b>10p</b>
가. 화상면접 준비	10p
나. 화상면접 진행	14p
<b>4. 화상면접(스마트폰/태블릿)</b>	<b>19p</b>
가. 화상면접 준비	19p
나. 화상면접 진행	24p

## 온라인 채용박람회

### 가. 사이트 이용 : 홈페이지 및 메뉴 구성



메인메뉴	+ 박람회 안내	+ 개회사/환영사	+ 채용공고	+ 인재정보	+ 온라인 컨설팅	+ 채용설명회/취업특강
서브메뉴	<ul style="list-style-type: none"> <li>박람회 안내</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>개회사/환영사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>전체 채용공고</li> <li>관별 채용정보</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>인재정보</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>구직자 취업컨설팅</li> <li>기업지원 컨설팅</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>채용설명회</li> <li>취업특강</li> </ul>

온라인 채용박람회

나. 회원가입 및 로그인

회원가입

- [홈페이지] → 우측 상단 [개인회원 가입]
- 개인 정보 기입 후 [구직신청서 작성] 클릭
- 구직신청 정보 입력 후 [구직신청서 작성완료] 클릭

Step1.개인회원 정보 입력

Step2. 구직신청서 작성

### 개인회원

회원정보 입력

* 아이디	(5~12자 영문, 숫자 입력)
* 비밀번호	(8~32자 영문, 숫자 특수문자 입력) 비밀번호 확인
* 이메일	이메일 주소를 입력해 주세요
* 휴대폰 번호	휴대폰 번호를 입력해 주세요 <span>인증번호 전송</span>

☐ 채용관련 SMS / E-mail 수신에 동의합니다.
 ☒ 채용관련 SMS / E-mail 수신에 동의합니다.

구직신청서 작성 >



Step1.개인회원 정보 입력

Step2. 구직신청서 작성

### 구직신청서 작성

개인정보

* 이름	이름을 입력해 주세요
* 주소	주소를 입력해 주세요 <span>주소검색</span> 상세 주소를 입력해 주세요
* 주민등록번호	생년월일 -

최종 학력사항

* 학교명	학교명을 입력해 주세요	* 전공	전공명을 입력해 주세요
* 재학기간	입학년월 - 졸업년월		
* 졸업구분	<input checked="" type="radio"/> 졸업 <input type="radio"/> 졸업(예정) <input type="radio"/> 재학 <input type="radio"/> 수료 <input type="radio"/> 휴학 <input type="radio"/> 중퇴 <input type="radio"/> 검정고시		

희망 취업조건

* 희망 직종	희망 직무를 입력해 주세요
* 희망 일시형태	<input type="radio"/> 신입 <input checked="" type="radio"/> 경력 <input type="radio"/> 년 <input type="radio"/> 선택 <input type="radio"/> 개월
* 희망 직무내용	희망 직무를 입력해 주세요
* 희망 근무지역	1순위 희망 근무지역을 입력해 주세요 2순위 <input type="checkbox"/> 재택근무 <input checked="" type="checkbox"/> 재택근무
* 고용형태 (복수 선택가능)	<input type="checkbox"/> 기간에 정함이 없는 근로계약 (정규직) <input type="checkbox"/> 기간에 정함이 있는 근로계약 (계약직) <input type="checkbox"/> 파견근로 <input type="checkbox"/> 시간제                     ※ 위의 3가지 고용형태를 시간제로 원하는 경우에만 선택
* 희망 임금형태 및 금액	선택 만원 이상 <input type="checkbox"/> 면접 후 결정

구직신청서 작성완료

온라인 채용박람회

나. 회원가입 및 로그인

부산 온라인 일자리박람회

공지사항 | FAQ

박람회 안내 | 채용공고 | 인재정보 | 온라인 화상 컨설팅 | 채용설명회/특강 | 구직자 | 참여기업

로그인 후 서비스를 이용해주세요.

통합 로그인 시스템

부산 온라인 일자리 박람회에 오신 것을 환영합니다.

아이디

비밀번호

☐ ID저장

로그인

ID/PW찾기 | 회원가입

부산 온라인 일자리 박람회 운영사무국

TEL) 02-2006-6131~3 FAX) 02-2006-9594

상담운영시간: 평일 09시~18시 까지 (주말, 공휴일 휴무)

e-mail) [expo@career.co.kr](mailto:expo@career.co.kr)

로그인

- [홈페이지] → 우측 상단 [로그인] → [개인회원 탭]  
[아이디/비밀번호] 입력후 [로그인] 클릭

## 온라인 채용박람회

## 다. 이력서 작성 및 관리

홍길동

010-9132-1919

사진등록

생년월일을 입력해주세요 (ex. YYYYMMDD)

jhcho@career.co.kr

주소를 입력해주세요

상세 주소를 입력해주세요.

인사담당자의 눈길을 끌 수 있는 간략한 자기소개를 작성해보세요 (5줄 이내로 권장)

이력서 항목

프로필

+

학력

+

경력

+

인턴·대외활동

+

외국어

+

자격증

+

수상

+

교육

+

해외경험

+

취업우대항목

+

포트폴리오

+

희망근무조건

+

자기소개서

+

미리보기

임시저장

이력서 저장

## 이력서 작성

- [홈페이지] → 우측 상단 [이력서] 또는 [my페이지] 메뉴 → [이력서 작성]

\* 이력서 필수정보 “프로필” & “학력사항” 작성 후 이력서 저장

온라인 채용박람회

다. 이력서 작성 및 관리 : 공개 여부 / 기간 설정

입사지원 관리

이력서	입사지원 관리	스크랩 공고	관심 협력사	내 이력서 열람 협력사
1	1	0	0	0

- 이력서는 최대3개까지 작성/관리하실 수 있습니다.
- 입사지원을 한 후 해당 이력서의 내용을 수정해도 이전에 지원한 이력서의 내용은 변경되지 않습니다.
- 기업마다 등록할 수 있는 이력서를 개별로 작성하여 지원할 수 있습니다.

+이력서 등록하기

내 이력서 관리

기본 이력서 홍길동님의 이력서입니다. 선업

● 최종수정일: 2020-08-20  
직무: | 산업:

보기 | 수정 | 복사 | 삭제

상대, 비교

기간수정

이력서 공개설정

- 이력서 공개설정시, 협력사 인사담당자에게 면접제의를 받을 수 있습니다.
- 이력서를 비공개 하더라도 협력사 수시 채용관 공고에 입사지원은 할 수 있습니다.
- 공개기간은 30일, 60일, 90일 중 하나를 선택할 수 있고, 공개기간이 지나면 이력서는 자동으로 비공개 됩니다.

이력서 공개여부 ☐ 공개 ☒ 비공개

이력서 공개기간 ☐ 30일 ☐ 60일 ☐ 90일

저장하기

종료

이력서 관리

- 대표 이력서 설정 / 보기 / 수정 / 복사 / 삭제 가능
- \* 이력서는 최대3개까지 저장 가능합니다.

이력서 공개설정 (이력서 우측 [기간수정] 클릭)

- 이력서 공개 / 비공개 여부 / 공개기간 설정
- \* 공개한 이력서는 인사담당자가 열람 및 면접제의를 할 수 있습니다.

## 온라인 채용박람회

### 라. 입사지원 및 관리

부산 온라인 일자리박람회

공시사항 | FAQ

박람회 안내

채용공고

인재정보

온라인 화상 컨설팅

채용설명회/특강

구직자

참여기업

채용정보

스크랩 | 인쇄 | SNS

공고번호: 2 | 주소: 회사

주식회사 케이에스

기획관리 모집

채용 시 마감

근무조건

급여조건: 2,400~2,600만원 (연봉)

근무지역: 부산광역시 강서구

근무시간: 주5일 (월~금)

고용형태: 정규직

지원자격

경력: 신입

학력: 학력무관

성별: 성별무관

담당업무: R&D, 기획관리 업무, 인공, 일반 사무업무 등

온라인 입사지원

입사지원

주식회사 케이에스  
기획관리 모집

모집부문을 선택해 주세요.

온라인 이력서

이력서 선택

등록된 이력서가 없습니다.  
마이페이지 > 이력서관리 에서 이력서 등록을 하신 후 지원바랍니다.

※ 온라인지원의 경우 첨부파일과 무관하게 이력서등록이 필수입니다.

첨부파일 이력서와 함께 제출할 자료를 첨부해 주세요.

구분

첨부하기

각종 문서 파일: hwp, doc, docx, ppt, pptx, xls,xlsx, pdf

이미지 파일: jpg, gif

압축 파일: zip

최대 30MB 까지 첨부 가능합니다. (첨부 파일 1개 당 최대 크기 10MB 제한)

지원자 정보

이름

조경운

휴대폰

선택

-

-

비공개

E-mail

@

비공개

-채용담당자에게 입력하신 지원자 정보가 전달되며, 확인이 될 수 있으니 변경된 사항은 꼭 수정하시기 바랍니다

박람회에 등록한 이력서를 제3자(채용공고상 기재된 입사지원회사)에게 제공함에 동의하십니까? ☐ 동의

1.개인정보를 제공받는 자: 채용공고상 기재된 입사지원회사

2.개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 서류검토 및 면접의 목적

3.제공하는 개인정보 항목: 이름, 연락처, 주소, 이메일, 학력사항, 경력사항, 자기소개서, 첨부파일 등에 기재된 구직자 정보

4.개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간: 입사지원서 제출일부터 채용공고 마감일까지

5.입사지원자는 동의를 거부할 수 있으며 이 경우 입사지원이 불가능함을 알려드립니다.

입사지원하기

#### 입사지원

- [채용공고] → 희망기업 채용공고 열람 후 → [입사지원]

\* 입사지원을 위해서는 이력서 등록이 필요합니다.

#### 입사지원하기

- 이력서 선택 / 첨부파일(필요 시) / 정보 확인 후 [입사지원하기]

\* 입사지원 현황은 [my 페이지]에서 확인 가능합니다.



## 화상면접

시작하기 전에...

부산 온라인 일자리박람회는 PC/모바일 모두 별도의 어플리케이션(앱) 설치 없이  
브라우저 상에서 화상면접 서비스를 제공합니다.

\* 마이크로소프트의 인터넷 익스플로러 11이하 버전에 대한 지원 중단으로, 인터넷 익스플로러에서 화상면접이 제공되지 않습니다.

\* 화상면접 서비스에 최적화된 구글 크롬 브라우저의 사용을 권장합니다. (애플 디바이스 사파리)

### 사용가능 디바이스 및 브라우저(최소사양)

#### [데스크탑PC/노트북]

 윈도우 : 구글 크롬 / MS 엣지 / 파이어폭스 / 오페라 (CPU i3/램 2GB 이상)

 애플 맥 : 사파리 / 구글 크롬 / MS 엣지 / 파이어폭스 / 오페라

#### [스마트폰/태블릿PC]

 안드로이드 : 구글 크롬 (안드로이드 OS 7.0(누가) 이상)

 아이폰/아이패드 : 사파리 / 구글 크롬 (iOS 10.0 이상)

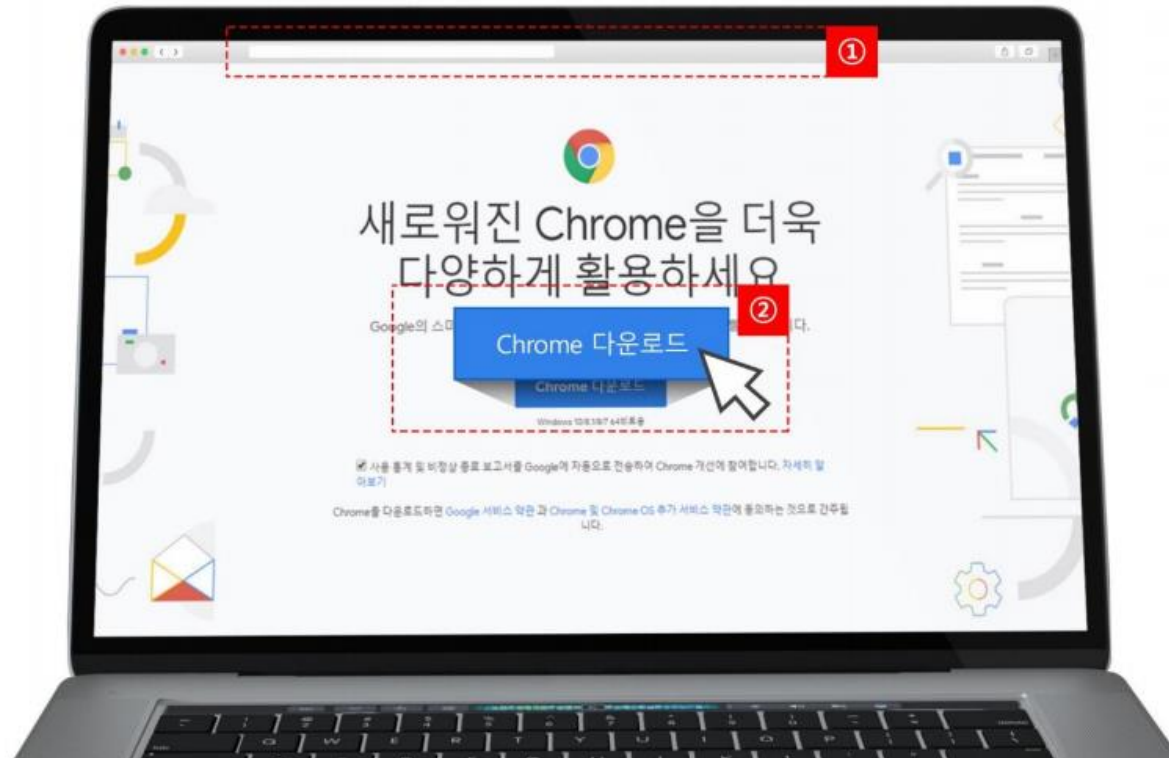
\* 삼성 갤럭시 스마트폰의 기본 브라우저(삼성 브라우저) 미지원 (구글 크롬 사전 설치 필요)

## 화상면접 (데스크탑/노트북)

### 가. 화상면접 준비 : 구글 크롬(chrome) 다운로드

구분	내용
①→②	① *구글 크롬 주소 입력 <a href="http://www.google.com/chrome">www.google.com/chrome</a> ② 구글 크롬 <a href="#">다운로드</a> 중앙 버튼 클릭

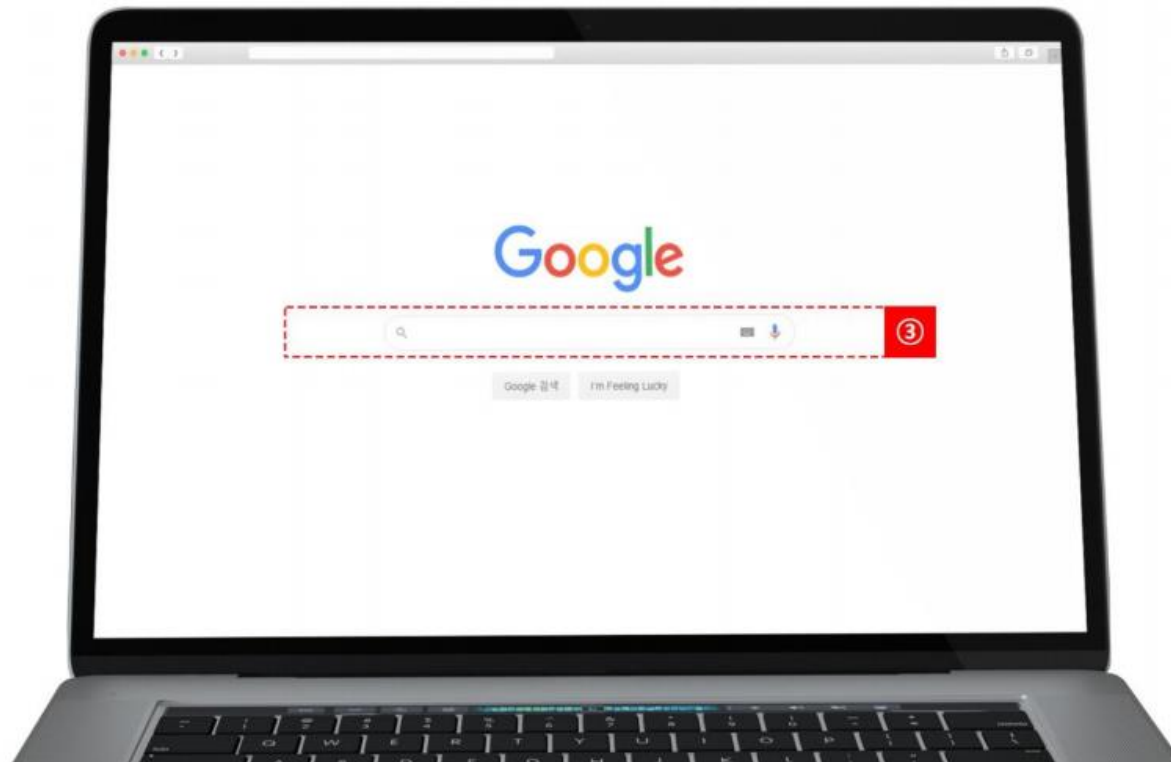
\*구글 크롬 : 화상면접 시스템을 포함한 기타 플랫폼 접근에 제한이 없는 범용 브라우저



## 화상면접 (데스크탑/노트북)

### 가. 화상면접 준비 : 화상면접 페이지 이동

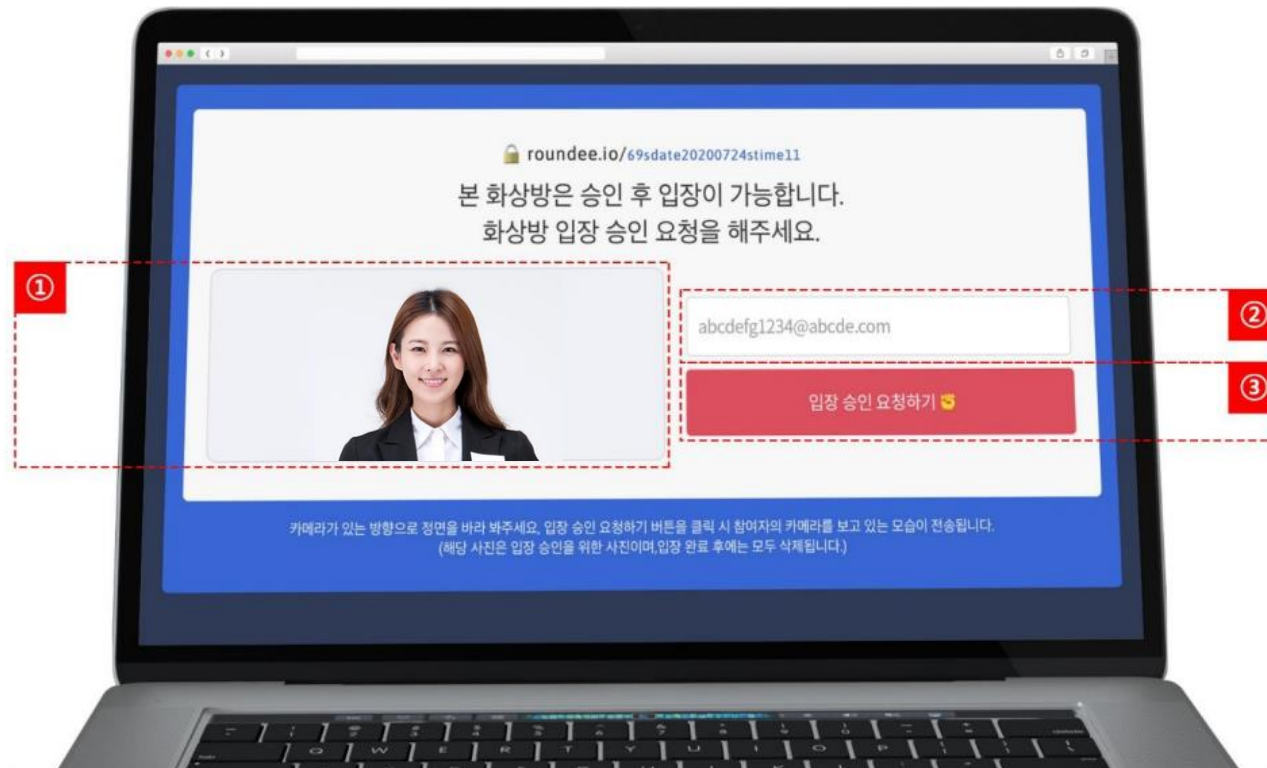
구분	내용
③	③ 메일 또는 문자 수신된 화상면접 <a href="#">링크(URL)</a> 클릭 또는 입력



## 화상면접 (데스크탑/노트북)

### 가. 화상면접 준비 : 화상면접 입장 승인 요청

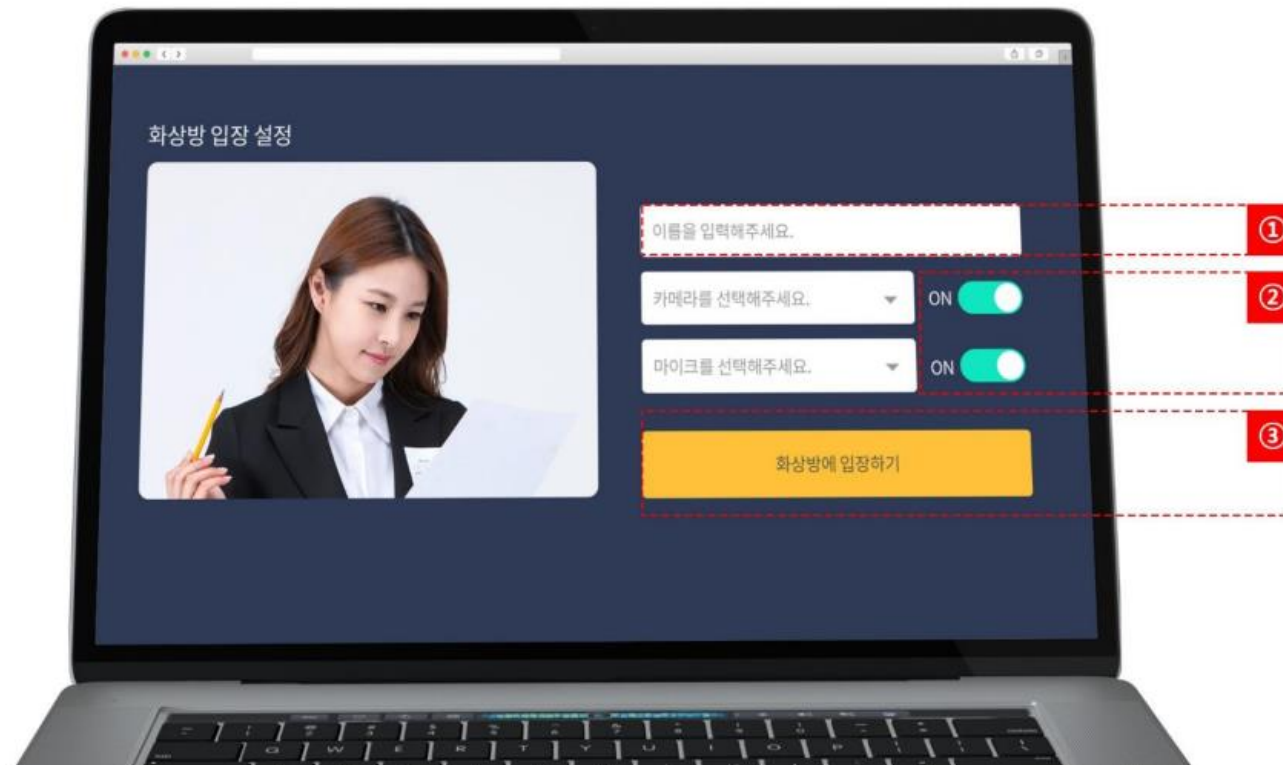
구분	내용
①→②→③	① 정면 응시    ② 이름 입력    ③ 화상면접방 입장 승인 요청



## 화상면접 (데스크탑/노트북)

### 가. 화상면접 준비 : 화상면접방 입장

구분	내용
①→②→③	① 이름 입력    ② 마이크/카메라 ON 확인    ③ 화상면접방 입장



## 화상면접 (데스크탑/노트북)

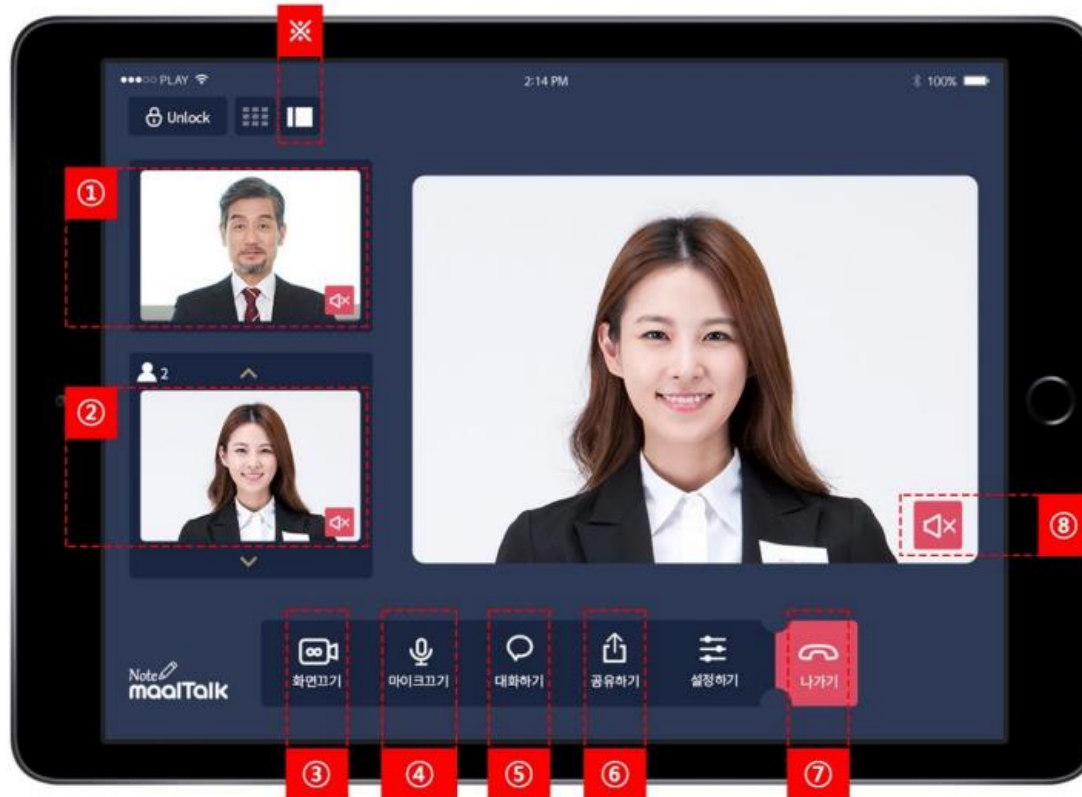
나. 화상면접 진행 : 최초 접속 화면



구분	내용
①	'나'의 이름
②	카메라 기능 끄기
③	마이크 기능 끄기
④	공유하기(화면/문서/칠판) / 대화하기(채팅)
⑤	면접 종료 (화상면접방 나가기)

## 화상면접 (데스크탑/노트북)

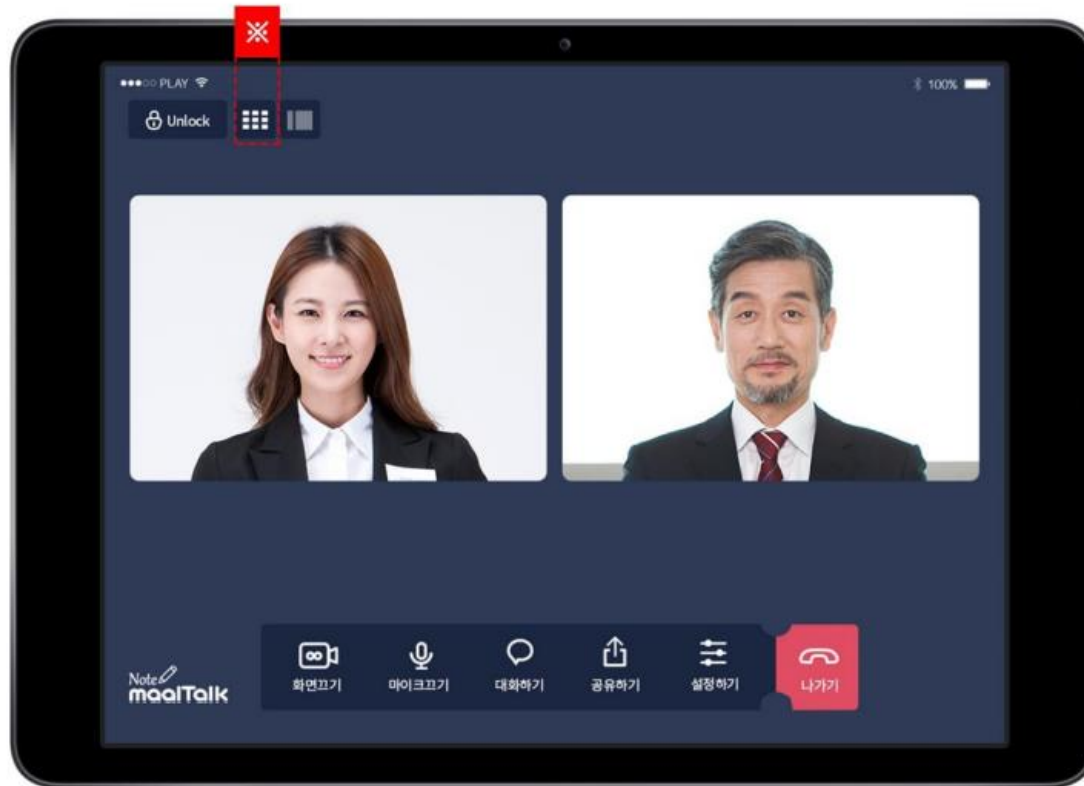
### 나. 화상면접 진행 : 1:1 화면 (Speaker view)



구분	내용
※	Speaker view 화면 설정 시 보이는 화면
①	인사담당자 화면
②	'나'의 화면
③	화면 끄기
④	마이크 끄기
⑤	대화하기(채팅)
⑥	공유하기(화면/문서/칠판)
⑦	면접 종료 (화상면접방 나가기)
⑧	음소거 기능

화상면접 (데스크탑/노트북)

나. 화상면접 진행 : 1:1 화면 (Grid view)

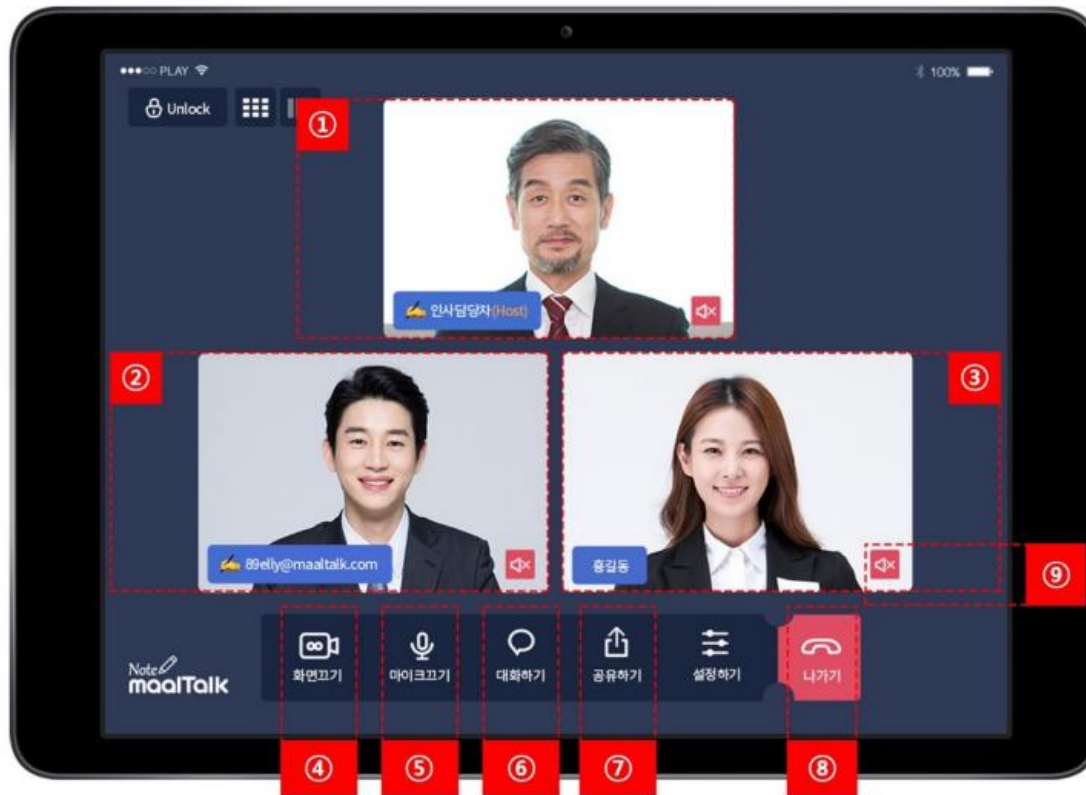


구분	내용
※	Grid view 화면 설정 시 보이는 화면



화상면접 (데스크탑/노트북)

나. 화상면접 진행 : 1:多 화면 (Grid view)



구분	내용
①	인사담당자 화면
②	타 지원자의 화면
③	'나'의 화면
④	화면 끄기
⑤	마이크 끄기
⑥	대화하기(채팅)
⑦	공유하기(화면/문서/칠판)
⑧	면접 종료 (화상면접방 나가기)
⑨	음소거 기능

## 화상면접 (데스크탑/노트북)

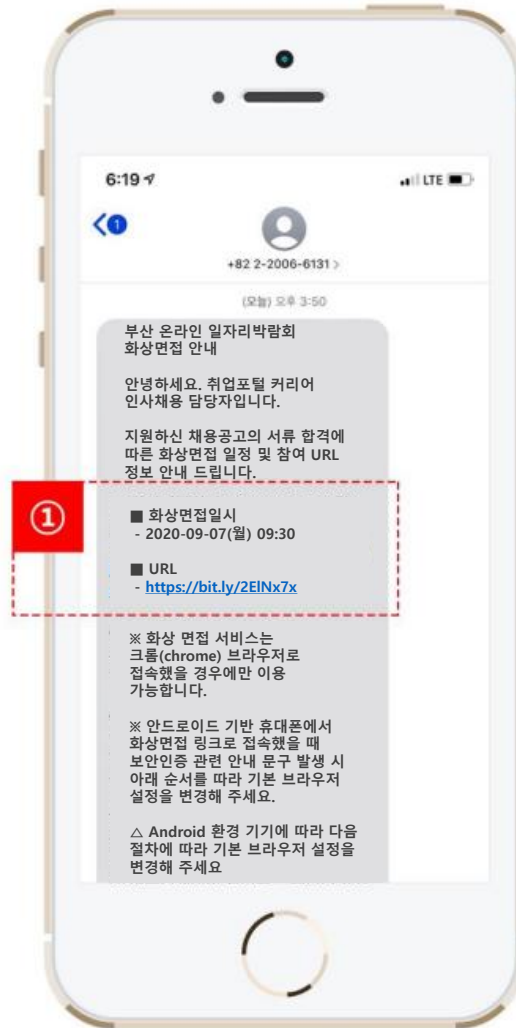
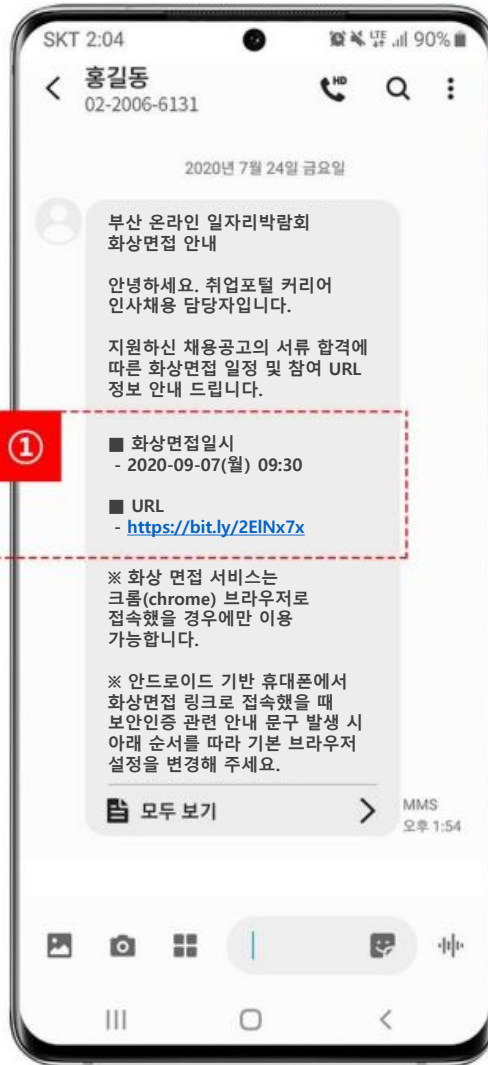
나. 화상면접 진행 : 면접 종료 알림



구분	내용
※	면접시간 총 25분 중, 종료 10분 / 5분 전 메시지 알림

## 화상면접 (스마트폰/태블릿)

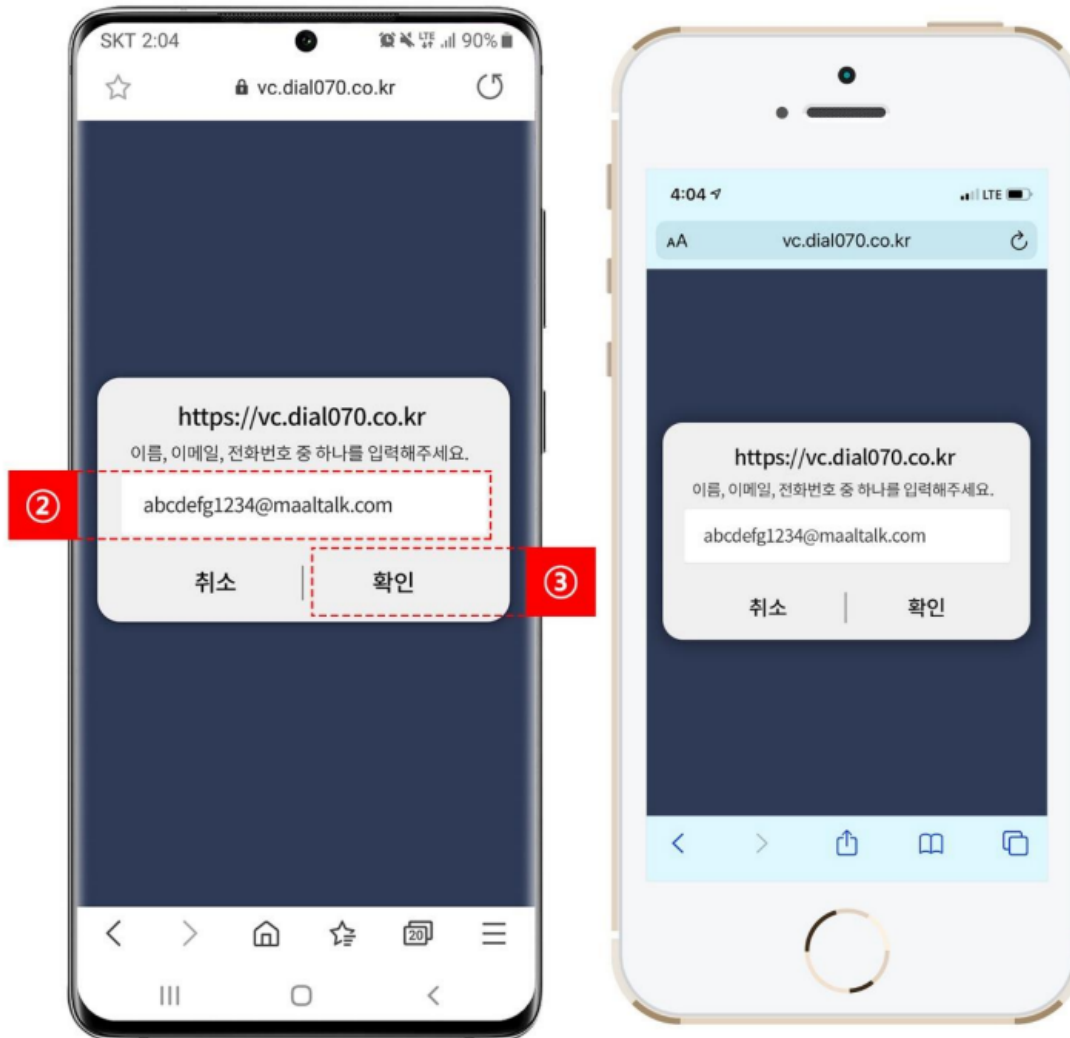
### 가. 화상면접 준비 : 화상면접 페이지 이동



구분	내용
①	메일 또는 문자 수신된 화상면접 <a href="#">링크(URL)</a> 클릭

## 화상면접 (스마트폰/태블릿)

가. 화상면접 준비 : 화상면접 페이지 접속



구분	내용
②	이름 입력
↓	
③	확인 버튼 클릭

# 부산 온라인 일자리박람회

## 화상면접 (스마트폰/태블릿)

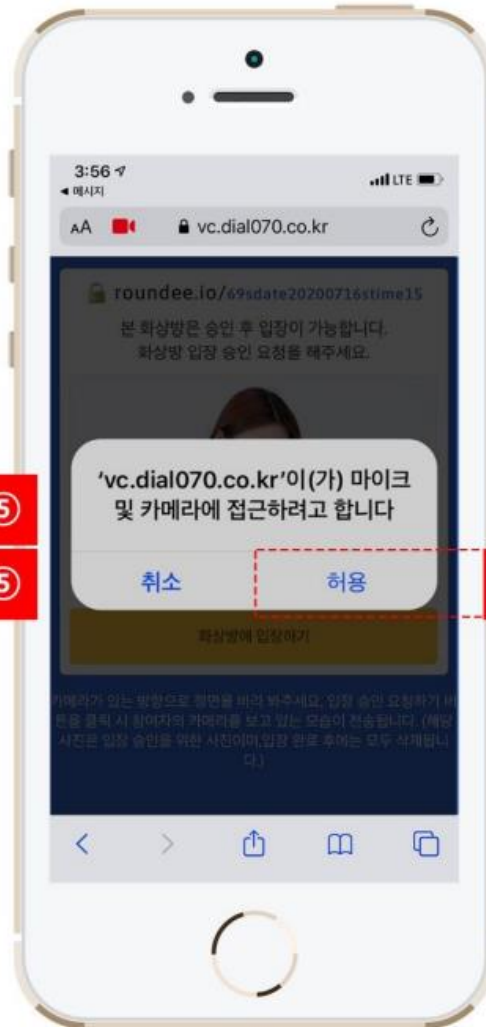
가. 화상면접 준비 : 브라우저 선택



구분	내용
④	이름 입력
④-1	확인 버튼 클릭

## 화상면접 (스마트폰/태블릿)

### 가. 화상면접 준비 : 정보 입력 및 설정



구분	내용
⑤	마이크 및 카메라 접근 → '허용' 클릭

## 화상면접 (스마트폰/태블릿)

### 가. 화상면접 준비 : 화상면접 입장 승인 요청



구분	내용
⑥	[입장 승인 요청하기] 버튼 클릭 후 대기

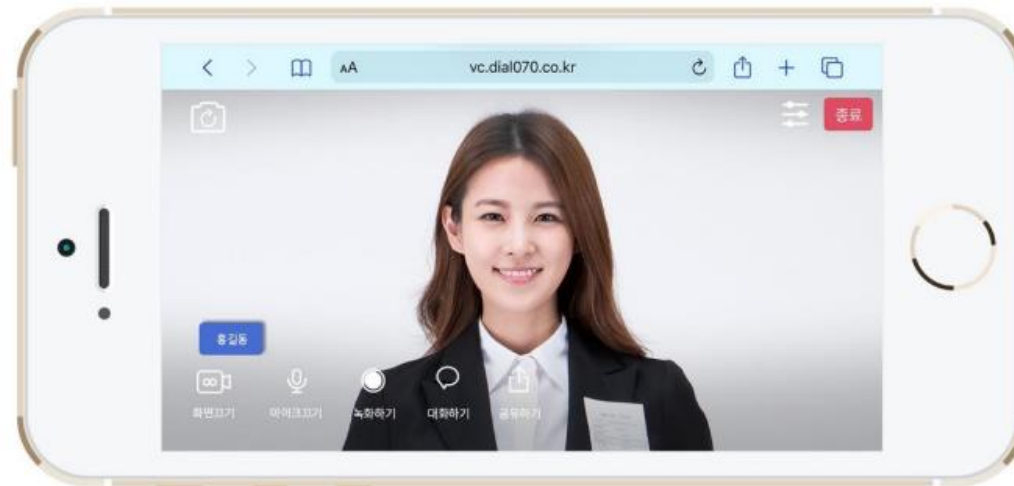


## 화상면접 (스마트폰/태블릿)

나. 화상면접 진행 : 최초 접속 화면



구분	내용
※	화면 가로로 전환 하기





## 화상면접 (스마트폰/태블릿)

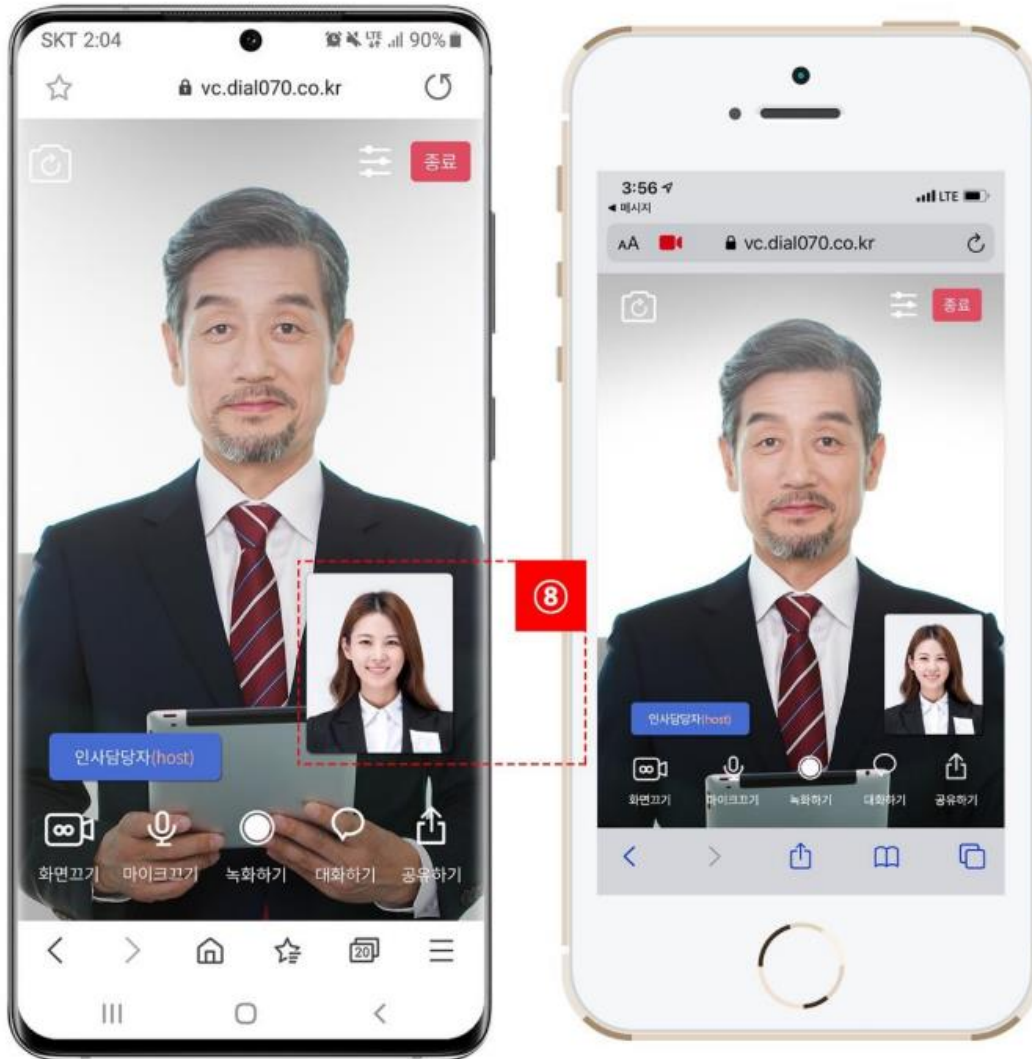
### 나. 화상면접 진행 : 화면 구성 및 기능



구분	내용
①	카메라 외부화면으로 전환
②	'나'의 화면
③	카메라 끄기
④	마이크 끄기
⑤	녹화 기능
⑥	대화하기(채팅)
⑦	면접 종료 (화상면접방 나가기)

## 화상면접 (스마트폰/태블릿)

나. 화상면접 진행 : 1:1 화면



구분	내용
⑧	면접자 화면

# 부산 온라인 일자리박람회

## 화상면접 (스마트폰/태블릿)

나. 화상면접 진행 : 1:多 화면



구분	내용
※	화면 넘김(스와이프) 시, 면접자 간 화면 전환

## 화상면접 (스마트폰/태블릿)

나. 화상면접 진행 : 면접 종료 안내

구분	내용
※	면접시간 총 25분 중, 종료 10분 / 5분 전 메시지 알림

## 화상면접 (스마트폰/태블릿)

나. 화상면접 진행 : 화상면접 종료

구분	내용
①	종료하기
②	화상면접 계속하기
③	화상면접 종료하기