

# 공공데이터 청년인턴 온라인 취업박람회

## 구직자 이용 가이드

문의 : 02-2006-6131~3 / [expo@career.co.kr](mailto:expo@career.co.kr)



# 공공데이터 청년인턴 온라인 취업박람회

## 1. 온라인 채용박람회

3p

가. 사이트 이용

3p

나. 회원가입 및 로그인

4p

다. 이력서 작성 및 관리

6p

라. 입사지원 및 관리

8p

## 2. 온라인 화상면접 준비하기

9p

가. 시작하기 전에

9p

## 3. 화상면접(데스크탑/노트북)

10p

가. 화상면접 준비

10p

나. 화상면접 진행

14p

## 4. 화상면접(스마트폰/태블릿)

19p

가. 화상면접 준비

19p

나. 화상면접 진행

24p

## 5. FAQ

30p

가. 이력서 등록

30p

나. 입사지원하기

31p

다. 화상면접 관련

32p

라. 채용절차

35p

마. 사이트 이용 관련

36p



# 1. 온라인 취업박람회 홈페이지

## 가. 사이트 이용 : 홈페이지 및 메뉴 구성



구분	상세 내용
박람회 안내	행사 개요 및 참가 방법 등 소개
채용공고	참여기업 채용공고 열람 가능 직무 / 지역 / 신입경력유무 / 학력 / 근무형태 등 필터를 선택하여 원하는 공고를 찾아볼 수 있음
취업컨설팅	취업 전문 컨설턴트가 진로/ 자기소개서/면접 3가지 주제로 온라인으로 취업컨설팅 진행 원하는 일자/시간별로 신청 가능. 컨설팅 기간 : 12/21 ~ 1/22, 5주 간 진행됨
취업특강	취업 전문 강사 및 현직자가 진행하는 취업 특강 시청 가능 (특강은 시청 가능 기간이 있으니, 상세 일정은 해당 페이지에서 참고 부탁드립니다.)
공지사항	행사 관련 공지 / 이벤트 등을 확인 가능
FAQ	행사 관련 자주 묻는 질문 및 답변 열람 가능

## 나. 회원가입 및 로그인

[홈페이지 메인] 우측 상단 [인턴 수료자] 버튼 클릭 → [회원가입] 버튼 클릭 → 사번 정보 입력 → 휴대폰 번호 인증 후 회원가입 완료

※ 사번 인증 시 비밀번호를 제외한 모든 항목 자동 입력됨.

개인회원

사번 인증

사번입력

사번을 입력해 주세요

조화하기

※ 사번인증을 하지 않으면 박람회 사이트에 가입할 수 없습니다.

회원정보 입력

아이디

사번 인증 시 자동 입력됩니다

비밀번호

비밀번호 (8~32자 영문, 숫자, 특수문자 입력)

비밀번호 확인

이메일

사번 인증 시 자동 입력됩니다

휴대폰 번호

사번 인증 시 자동 입력됩니다

인증번호 전송

개인정보 수집 및 이용동의

개인정보 수집목적: 공공데이터 청년인턴 온라인 채용박람회 로그인

개인정보 수집항목: 센터명, 기관명, 인턴 배치부서, 인턴사번, 이름, E-mail, 휴대폰번호

개인정보 이용기간: 행사 기간 (사이트 오픈 후 부터 행사 종료시까지)

개인정보 파기: 행사 종료 및 행사 사업보고 종료 보고 후 파기 (고객사 협의 필)

☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

회원가입 하기



개인회원

사번 인증

사번입력

dt3000006

조화하기

사번 인증이 완료되었습니다.

회원정보 입력

센터명

커리어넷

기관명

EXPO팀

인턴 배치부서

운영사무국

인턴 사번

dt3000006

이름

박지혜

회원정보 입력

아이디

dt3000006

비밀번호

비밀번호 (8~32자 영문, 숫자, 특수문자 입력)

비밀번호 확인

이메일

choggil@career.co.kr

휴대폰 번호

010-5316-9410

인증번호 전송

개인정보 수집 및 이용동의

개인정보 수집목적: 공공데이터 청년인턴 온라인 채용박람회 로그인

개인정보 수집항목: 센터명, 기관명, 인턴 배치부서, 인턴사번, 이름, E-mail, 휴대폰번호

개인정보 이용기간: 행사 기간 (사이트 오픈 후 부터 행사 종료시까지)

개인정보 파기: 행사 종료 및 행사 사업보고 종료 보고 후 파기 (고객사 협의 필)

☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

회원가입 하기

## 나. 회원가입 및 로그인

[홈페이지 메인] 우측 상단 [인턴 수료자] 버튼 클릭 → [로그인] 버튼 클릭 → [아이디-사번-/비밀번호] 입력 후 [로그인] 클릭

공공데이터 청년인턴  
온라인 채용박람회

[공지사항](#)
[FAQ](#)

[박람회 안내](#)
[채용공고](#)
[인재Pool](#)
[취업컨설팅](#)
[취업특강](#)
[공공데이터 청년인턴 신청](#)

인턴 수료자
 참여기업

### 로그인 후 서비스를 이용해주세요.

통합 로그인 시스템

공공데이터 청년인턴 온라인 채용박람회에 오신 것을 환영합니다.

아이디
 비밀번호
 

로그인

☐ ID저장
 [ID/PW찾기](#)
[회원가입](#)

공공데이터 청년인턴 온라인 채용박람회 운영사무국  
 TEL) 02-2006-6131~3 FAX) 02-2006-9594  
 상담운영시간 : 평일 09시~18시 까지 (주말, 공휴일 휴무)  
 e-mail) [expo@career.co.kr](mailto:expo@career.co.kr)

## 다. 이력서 작성 및 관리

[홈페이지 메인] 우측 상단 [이력서] 버튼 또는 [my페이지] 메뉴 클릭 [이력서 작성] 버튼 클릭

※ 이력서 필수 정보 “프로필” & “학력사항” 작성 후 이력서 저장.

프로필

학력  
사항

홍길동

010-9132-1919

생년월일을 입력해주세요 (ex. YYYYMMDD)

jhcho@career.co.kr

주소를 입력해주세요

상세 주소를 입력해주세요.

인사담당자의 눈길을 끌 수 있는 간략한 자기소개를 작성해 보세요 (5줄 이내로 권장)

사진등록

이력서 항목

프로필 +

학력 +

경력 +

인턴·대외활동 +

외국어 +

자격증 +

수상 +

교육 +

해외경험 +

취업우대항목 +

포트폴리오 +

희망근무조건 +

자기소개서 +

미리보기

임시저장

이력서 저장

학력사항

졸업상태 ▼

입학년월 (ex. 2019.03)

졸업년월 (ex. 2020.02)

학점 (ex. 4.5)

학력구분 ▼

학교명

전공 및 학위 (ex. 경영학과 학사)

## 다. 이력서 작성 및 관리 : 공개 여부 및 공개 기간 설정

- 이력서 관리 : 대표 이력서 설정 / 이력서 보기 / 수정 / 복사 / 삭제 가능 이력서는 최대 3개까지 저장 가능
- 이력서 공개 설정 (이력서 우측 [기간수정] 클릭) : 이력서 공개 여부 설정 및 공개 선택 시 '공개기간 설정'

※ 이력서 공개 선택 시 인사담당자에게 면접 제의를 받을 수 있음.

입사지원 관리

이력서	입사지원 관리	스크랩 공고	관심 협력사	내 이력서 열람 협력사
1	1	0	0	0

- 이력서는 최대3개까지 작성/관리하실 수 있습니다.
- 입사지원을 한 후 해당 이력서의 내용을 수정해도 이전에 지원한 이력서의 내용은 변경되지 않습니다.
- 기업마다 등록할 수 있는 이력서를 개별로 작성하여 지원할 수 있습니다.

+이력서 등록하기

내 이력서 관리

기본 이력서

홍길동님의 이력서입니다.

신입

최종수정일 : 2020-08-20

직무 : | 산업 :

보기 | 수정 | 복사 | 삭제

상태 : 비공개

기간수정

이력서 공개설정

- 이력서 공개설정시, 협력사 인사담당자에게 면접제의를 받을 수 있습니다.
- 이력서를 비공개 하더라도 협력사 수시 채용관 공고에 입사지원은 할 수 있습니다.
- 공개기간은 30일, 60일, 90일 중 하나를 선택할 수 있고, 공개기간이 지나면 이력서는 자동으로 비공개 됩니다.

이력서 공개여부

☐ 공개
 ☒ 비공개

이력서 공개기간

☐ 30일
 ☐ 60일
 ☐ 90일

저장하기

종료

## 라. 입사지원 관리

- 입사지원 : [채용공고] → 희망 기업 채용공고 열람 후 채용공고 상단 [입사지원] 버튼 클릭 ※ 입사지원을 위해서는 이력서 등록 필수
- 입사지원 하기 : 이력서 선택 / 첨부파일(필요 시) / 지원 부문 등 정보 확인 후 [입사지원하기] 버튼 클릭
- ※ 입사지원 현황은 [my 페이지]에서 확인 가능하며 입사지원 취소도 가능

공공데이터 청년인턴  
온라인 채용박람회

공지사항FAQ

박람회 안내채용공고인재Pool취업컨설팅취업특강공공데이터 청년인턴 신청

인턴 수료자참여기업

채용정보

스크림인쇄SNS

공고번호:1주소복사

취업포털 커리어

공고등록 테스트

~ 2020년 12월 29일 (화) / D-18

근무조건

급여조건회사내규에 따름 (연봉)

근무지역서울특별시 구로구

근무시간주5일 (월~금)

고용형태정규직

담당업무

단순노동 반복작업

지원자격

경력신입

학력학력무관

성별성별무관

온라인 입사 지원

입사지원

주식회사 케이에스

기획관리 모집

모집부문을 선택해 주세요.

온라인 이력서

이력서 선택

등록된 이력서가 없습니다.

마이페이지 > 이력서관리 에서 이력서 등록을 하신 후 지원바랍니다.

※ 온라인지원의 경우 첨부파일과 무관하게 이력서등록이 필수입니다.

첨부파일 이력서와 함께 제출할 자료를 첨부해 주세요.

구분

첨대보기

첨부하기

각종 문서 파일 : hwp, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf

이미지 파일 : jpg, gif

압축 파일 : zip

최대 30MB 까지 첨부 가능합니다. (첨부 파일 1개 당 최대 크기 10MB 제한)

지원자 정보

이름조경훈

휴대폰선택 - - 비공개

Email - @ - 비공개

채용담당자에게 입력하신 지원자 정보가 전달되며, 확인이 가능하니 변경된 사항은 꼭 수정하시기 바랍니다

박람회에 등록한 이력서를 제3자(채용공고상 기재된 입사지원회사)에게 제공함에 동의하십니까? 동영

1. 개인정보를 제공받는 자: 채용공고상 기재된 입사지원회사

2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 서류검토 및 면접의 목적

3. 제공받는 개인정보 항목: 이름, 연락처, 주소, 이메일, 학력사항, 경력사항, 자기소개서, 첨부파일 등에 기재된 구직자 정보

4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간: 입사지원서 제출일부터 채용공고 마감일까지

5. 입사지원자는 동의를 거부할 수 있으며 이 경우 입사지원이 불가능함을 알려드립니다.

온라인 입사 지원

8





가. 시작하기 전에...

공공데이터 청년인턴 온라인 취업박람회는 PC/모바일 모두 별도의 어플리케이션(앱) 설치 없이 브라우저 상에서 화상 면접 서비스를 제공합니다.



- \* 마이크로소프트의 인터넷 익스플로러 11 이하 버전에 대한 지원 중단으로, 인터넷 익스플로러에서 화상면접이 제공되지 않습니다.
- \* 화상면접 서비스에 최적화된 구글 크롬 브라우저의 사용을 권장합니다. (애플 디바이스 사파리)

### 사용가능 디바이스 및 브라우저(최소사양)

#### [데스크탑PC/노트북]

-  윈도우 : 구글 크롬 / MS 엣지 / 파이어폭스 / 오페라 (CPU i3/램 2GB 이상)
-  애플 맥 : 사파리 / 구글 크롬 / MS 엣지 / 파이어폭스 / 오페라

#### [스마트폰/태블릿PC]

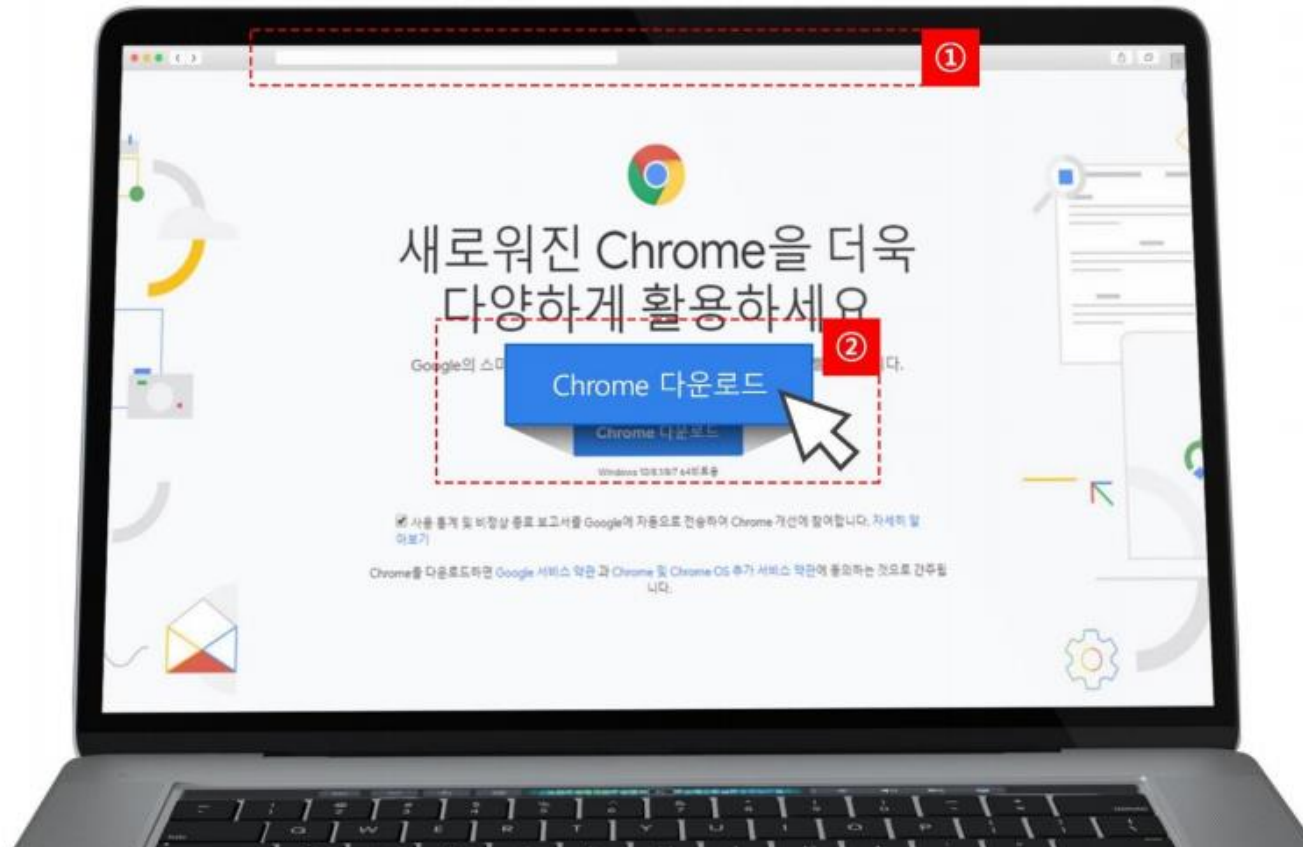
-  안드로이드 : 구글 크롬 (안드로이드 OS 7.0(누가) 이상)
-  아이폰/아이패드 : 사파리 / 구글 크롬 (iOS 10.0 이상)

- \* 삼성 갤럭시 스마트폰의 기본 브라우저(삼성 브라우저) 미지원 (구글 크롬 사전 설치 필요)

#### 가. 화상면접 준비 : 구글 크롬(chrome) 다운로드

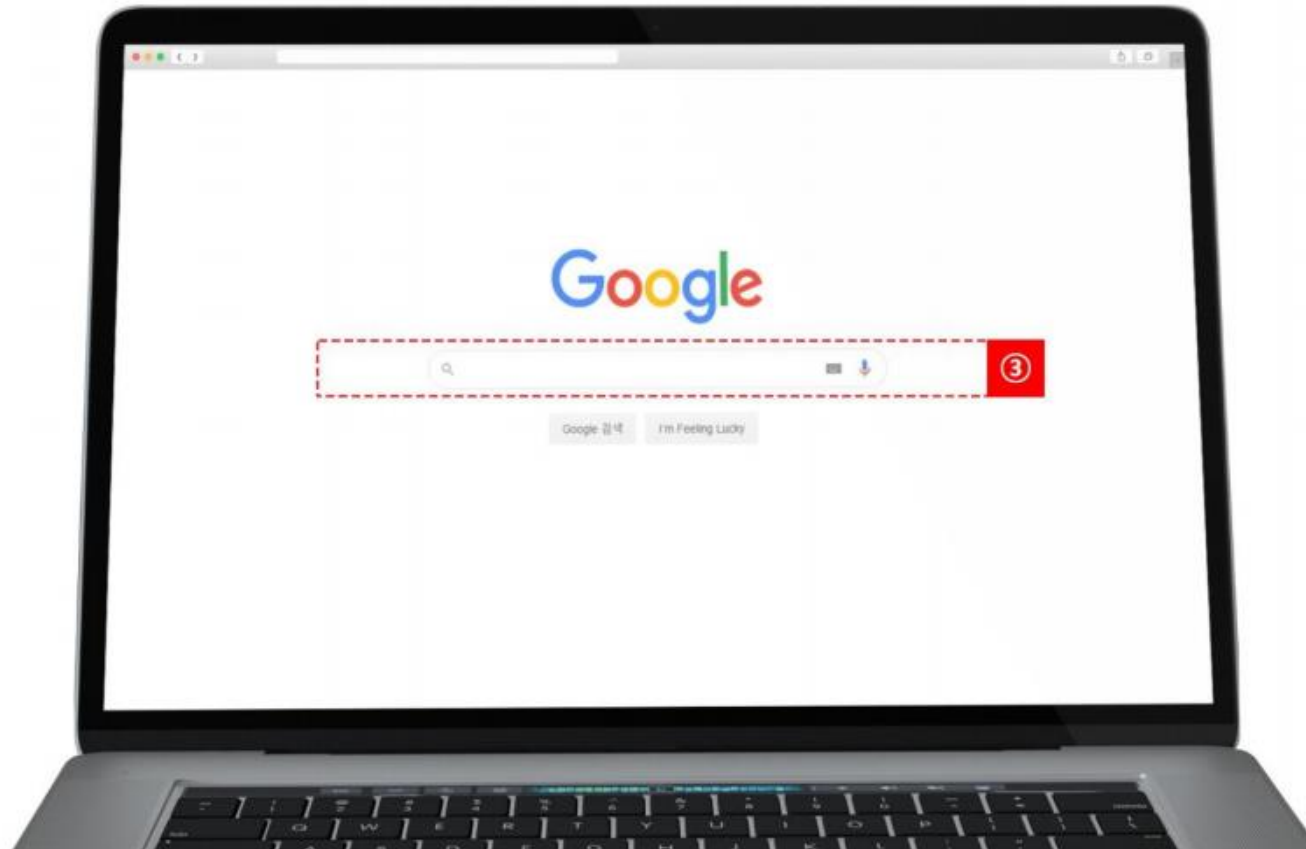
구분	내용
①→②	<div> <div>① *<b>구글 크롬</b> 주소 입력 <a href="http://www.google.com/chrome">www.google.com/chrome</a></div> <div>② 구글 크롬 <a href="#">다운로드</a> 중앙 버튼 클릭</div> </div>

\***구글 크롬** : 화상면접 시스템을 포함한 기타 플랫폼 접근에 제한이 없는 범용 브라우저



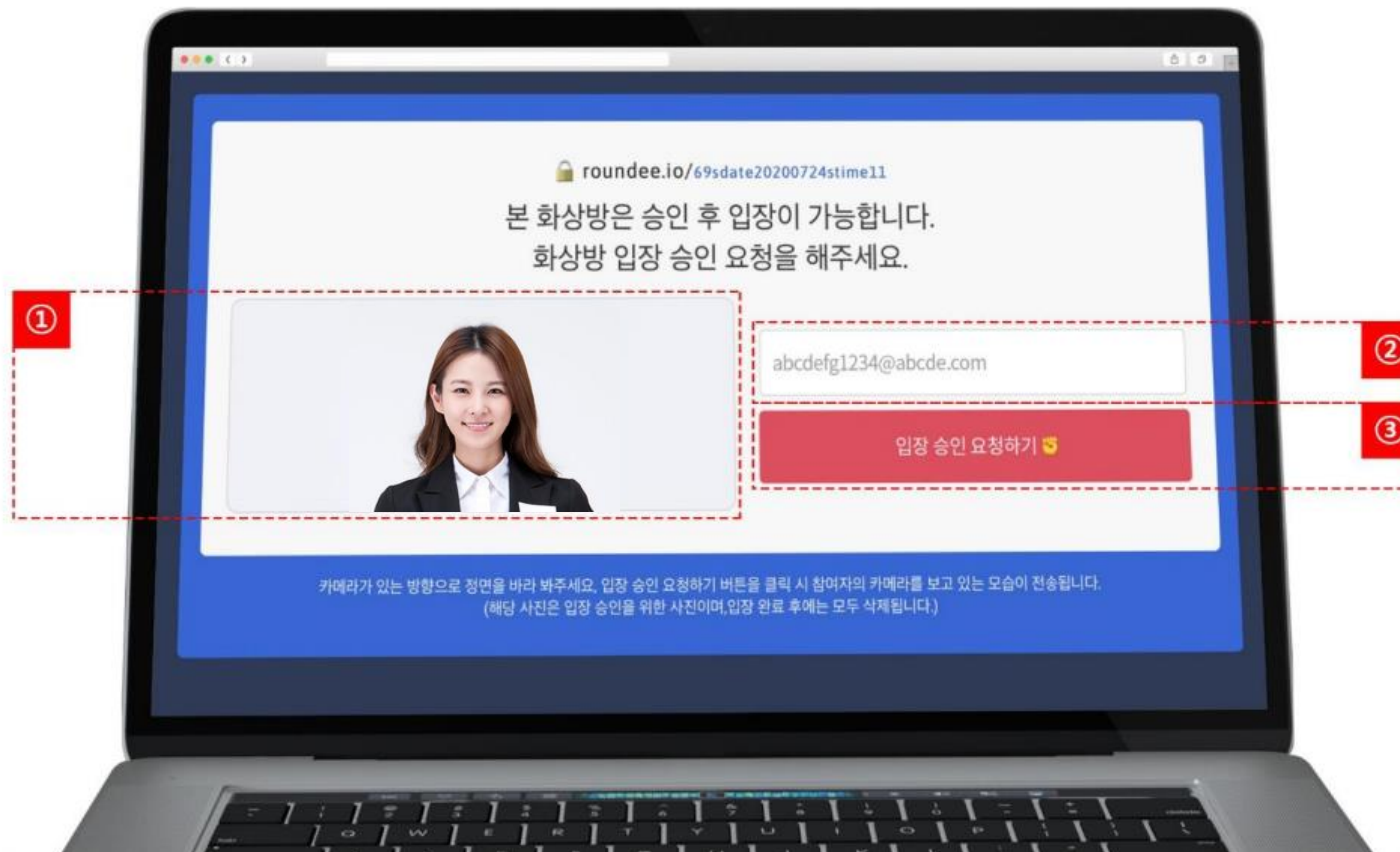
#### 가. 화상면접 준비 : 화상면접 페이지 이동

구분	내용
③	③ 문자 (또는 이메일) 수신된 화상면접 <a href="#">링크(URL)</a> 입력



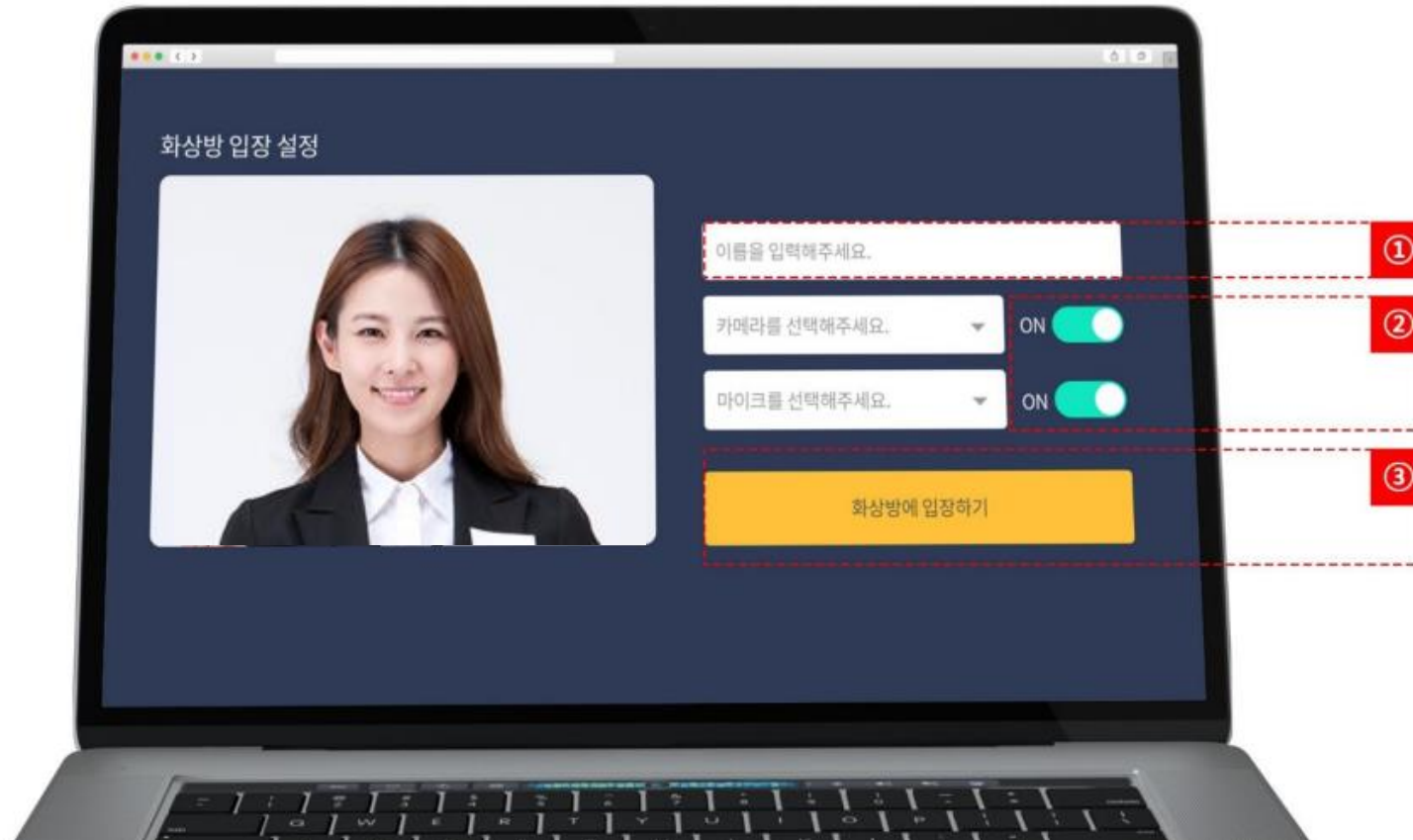
#### 가. 화상면접 준비 : 화상면접 입장 승인 요청

구분	내용
①→②→③	① 정면 응시    ② 이름 입력    ③ 화상면접방 입장 승인 요청



#### 가. 화상면접 준비 : 화상면접방 입장

구분	내용
①→②→③	① 이름 입력    ② 마이크/카메라 ON 확인    ③ 화상면접방 입장



### 3. 온라인 화상면접 (데스크탑/노트북)

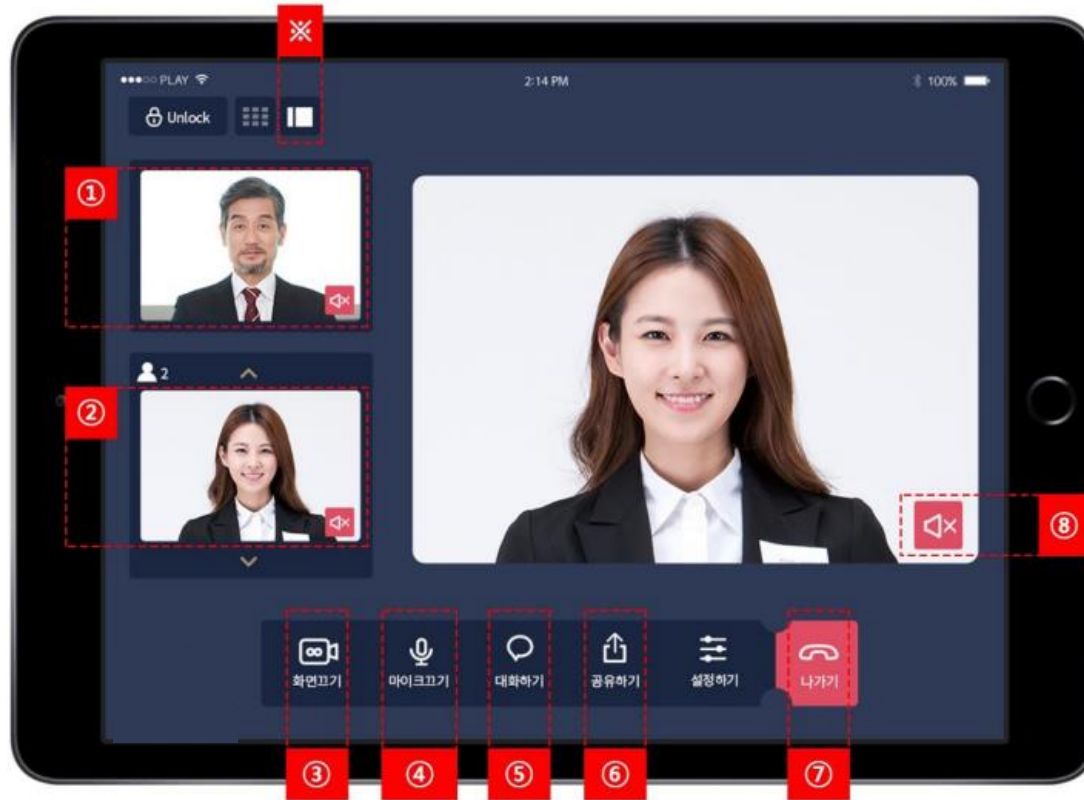
#### 나. 화상면접 진행 : 최초 접속 화면



구분	내용
①	‘나’의 이름
②	카메라 기능 끄기
③	마이크 기능 끄기
④	공유하기(화면/문서/칠판) / 대화하기(채팅)
⑤	면접 종료 (화상면접방 나가기)

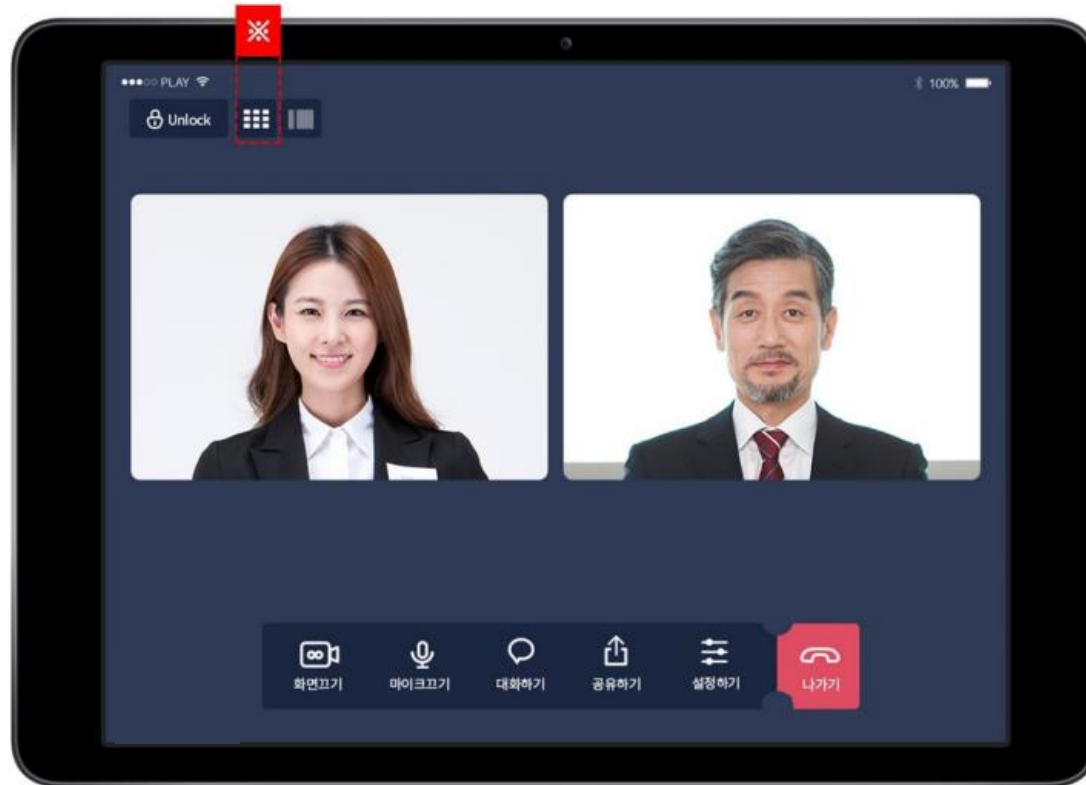
### 3. 온라인 화상면접 (데스크탑/노트북)

#### 나. 화상면접 진행 : 1:1 화면 (Speaker view)



구분	내용
※	Speaker view 화면 설정 시 보이는 화면
①	인사담당자 화면
②	‘나’의 화면
③	화면 끄기
④	마이크 끄기
⑤	대화하기(채팅)
⑥	공유하기(화면/문서/칠판)
⑦	면접 종료 (화상면접방 나가기)
⑧	음소거 기능

#### 나. 화상면접 진행 : 1:1 화면 (Grid view)



구분	내용
※	Grid view 화면 설정 시 보이는 화면



### 3. 온라인 화상면접 (데스크탑/노트북)

#### 나. 화상면접 진행 : 1:多 화면 (Grid view)



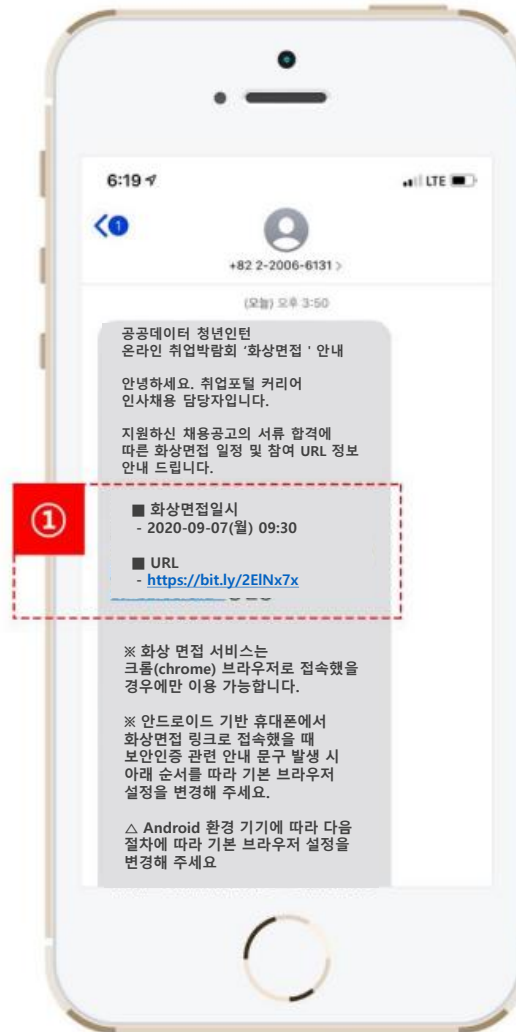
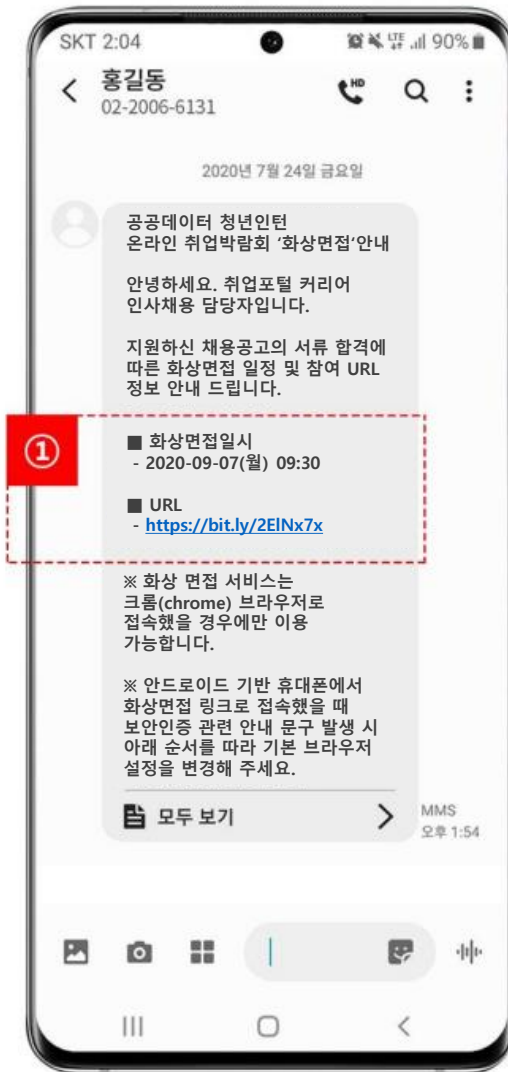
구분	내 용
①	인사담당자 화면
②	타 지원자의 화면
③	‘나’의 화면
④	화면 끄기
⑤	마이크 끄기
⑥	대화하기(채팅)
⑦	공유하기(화면/문서/칠판)
⑧	면접 종료 (화상면접방 나가기)
⑨	음소거 기능

#### 나. 화상면접 진행 : 면접 종료 알림



구분	내용
※	면접시간 총 25분 중, 종료 10분 / 5분 전 메시지 알림

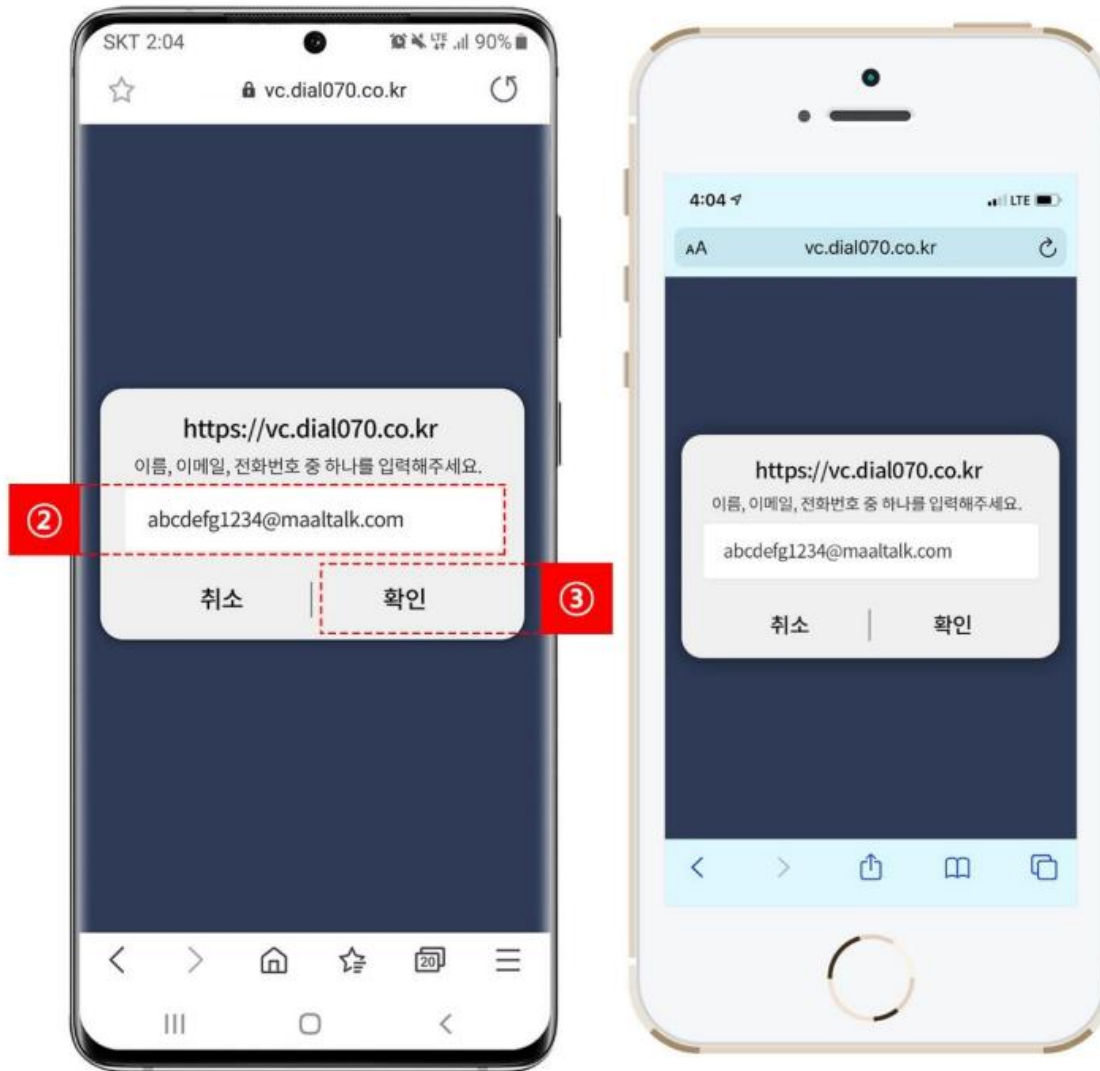
### 가. 화상면접 준비 : 화상면접 페이지 이동



구분	내용
①	문자 수신된 화상면접 <a href="https://bit.ly/2EINx7x">링크(URL)</a> 클릭

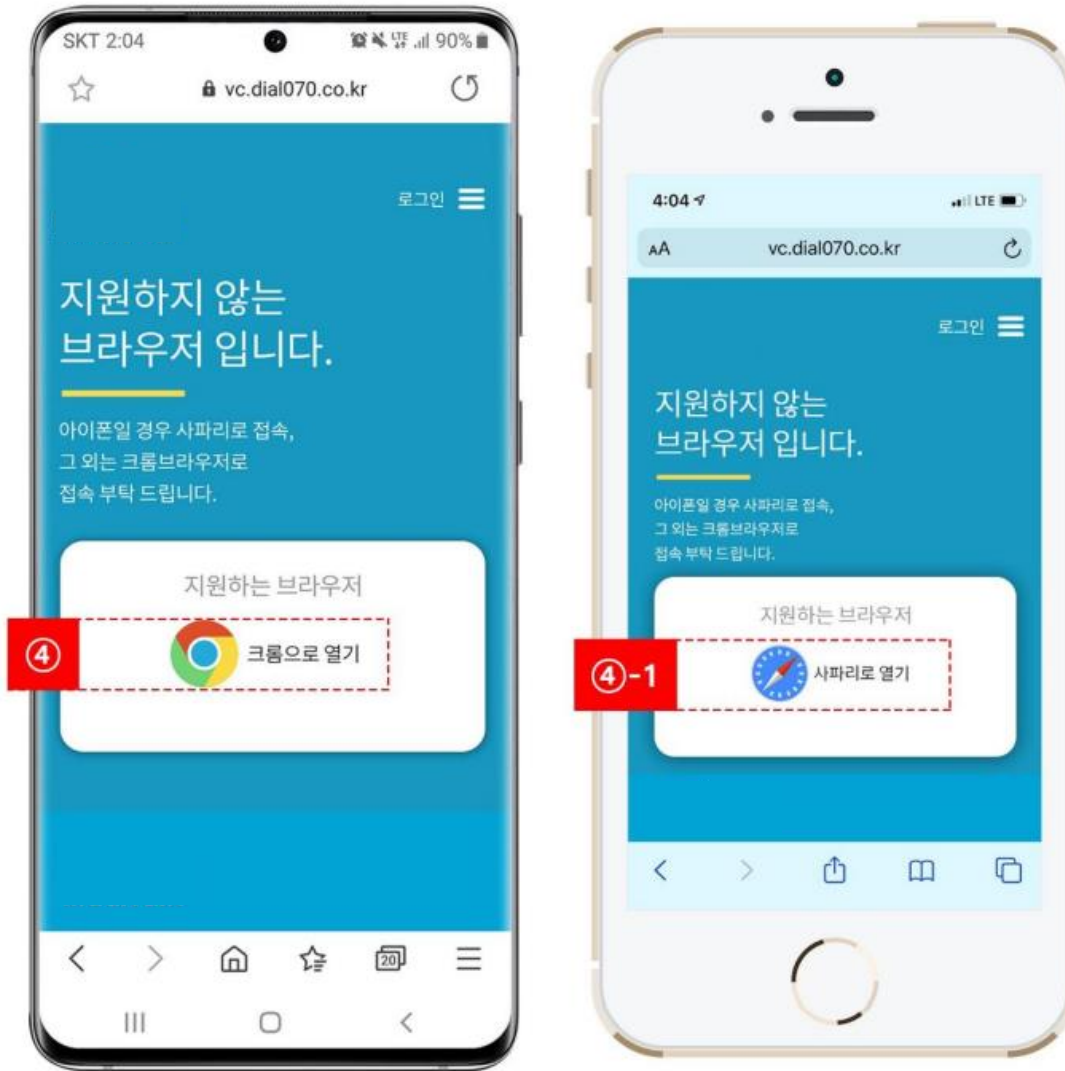
## 4. 온라인 화상면접 (스마트폰/태블릿)

### 가. 화상면접 준비 : 화상면접 페이지 접속



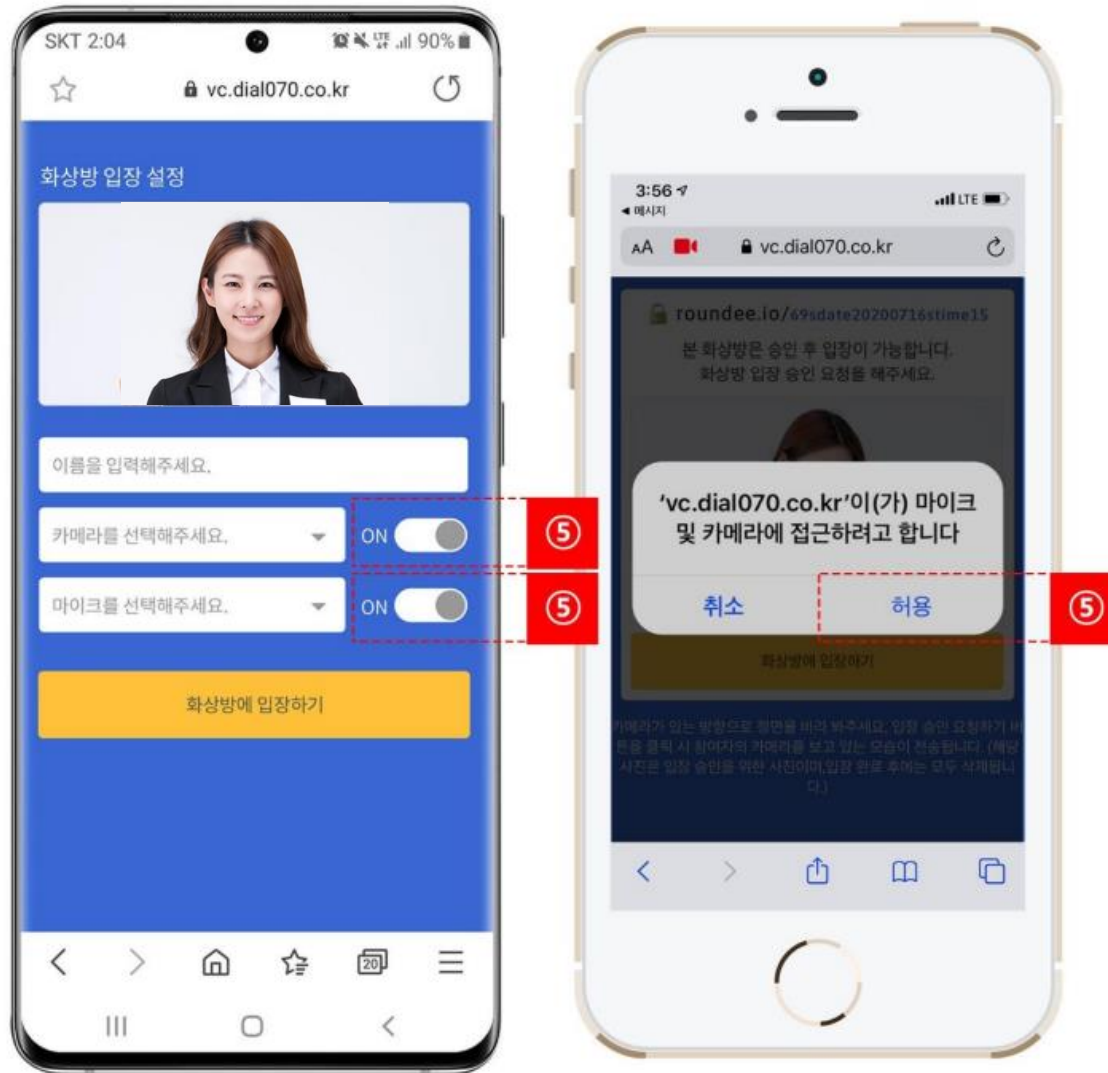
구분	내용
② ↓ ③	이름 입력 확인 버튼 클릭

### 가. 화상면접 준비 : 브라우저 선택



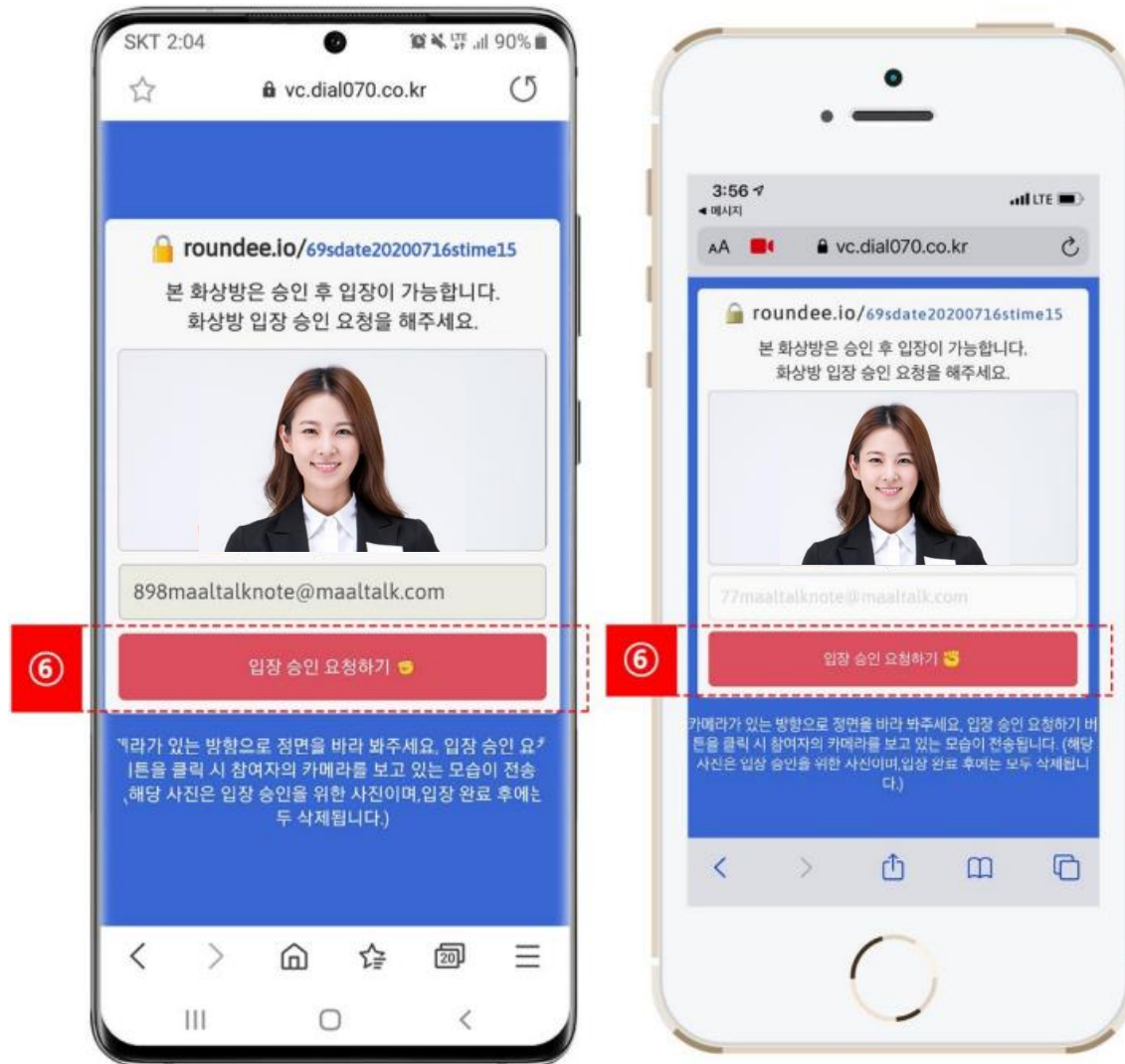
구분	내용
④	이름 입력
④-1	확인 버튼 클릭

### 가. 화상면접 준비 : 정보 입력 및 설정



구분	내용
⑤	마이크 및 카메라 접근 → '허용' 클릭

### 가. 화상면접 준비 : 화상면접 입장 승인 요청



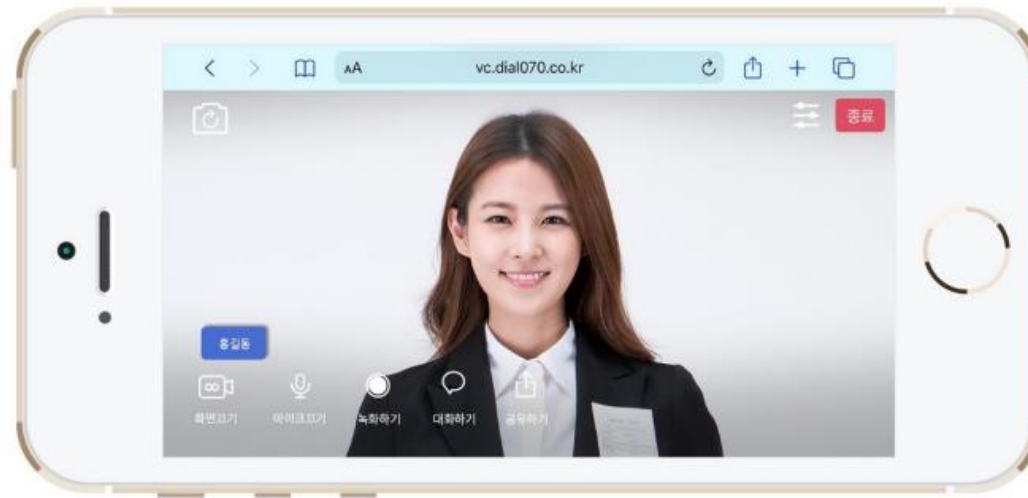
구분	내용
⑥	[입장 승인 요청하기] 버튼 클릭 후 대기



### 나. 화상면접 진행 : 최초 접속 화면



구분	내용
※	화면 가로로 전환 하기



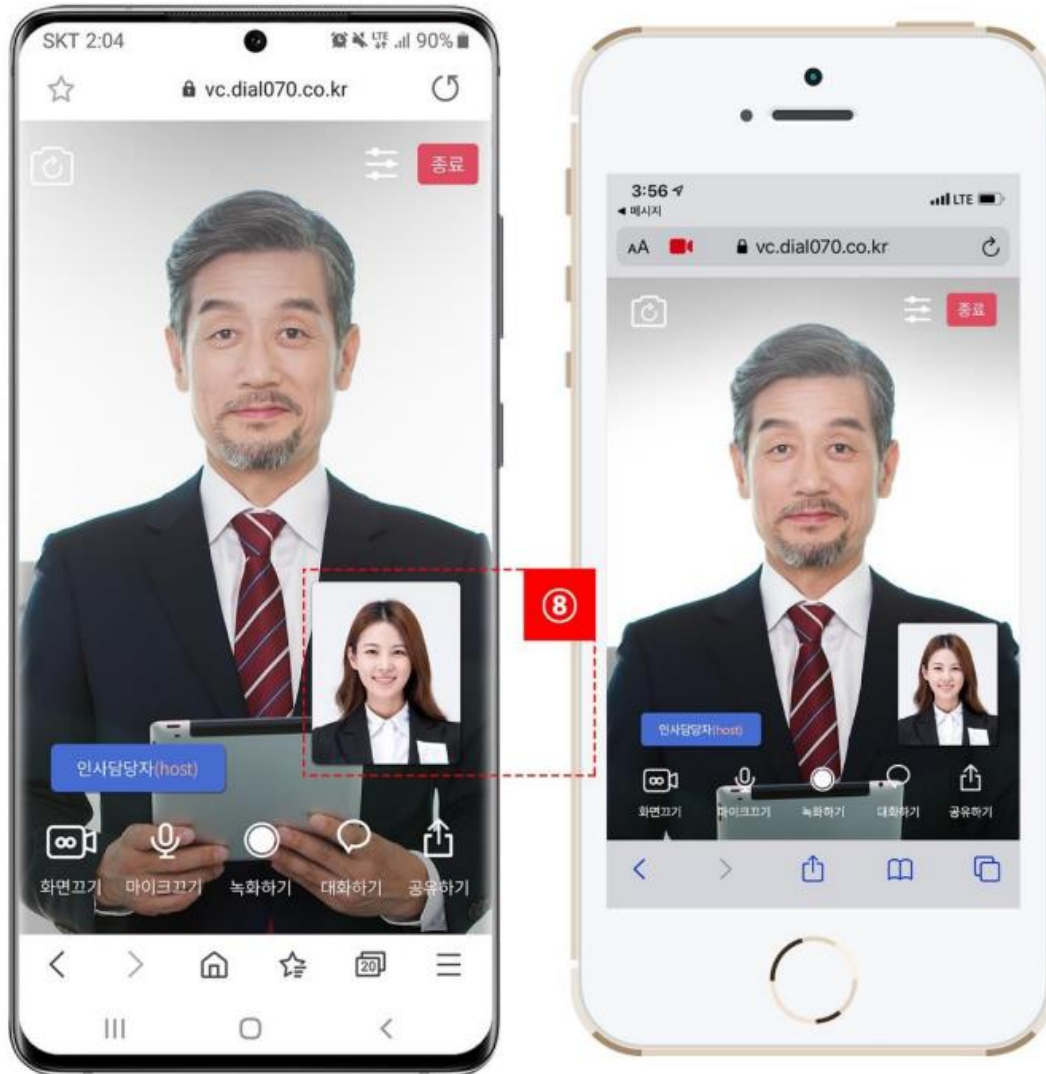


### 나. 화상면접 진행 : 화면 구성 및 기능



구분	내용
①	카메라 외부화면으로 전환
②	‘나’의 화면
③	카메라 끄기
④	마이크 끄기
⑤	녹화 기능
⑥	대화하기(채팅)
⑦	면접 종료 (화상면접방 나가기)

### 나. 화상면접 진행 : 1:1 화면



구분	내용
⑧	면접자 화면

### 나. 화상면접 진행 : 1:多 화면



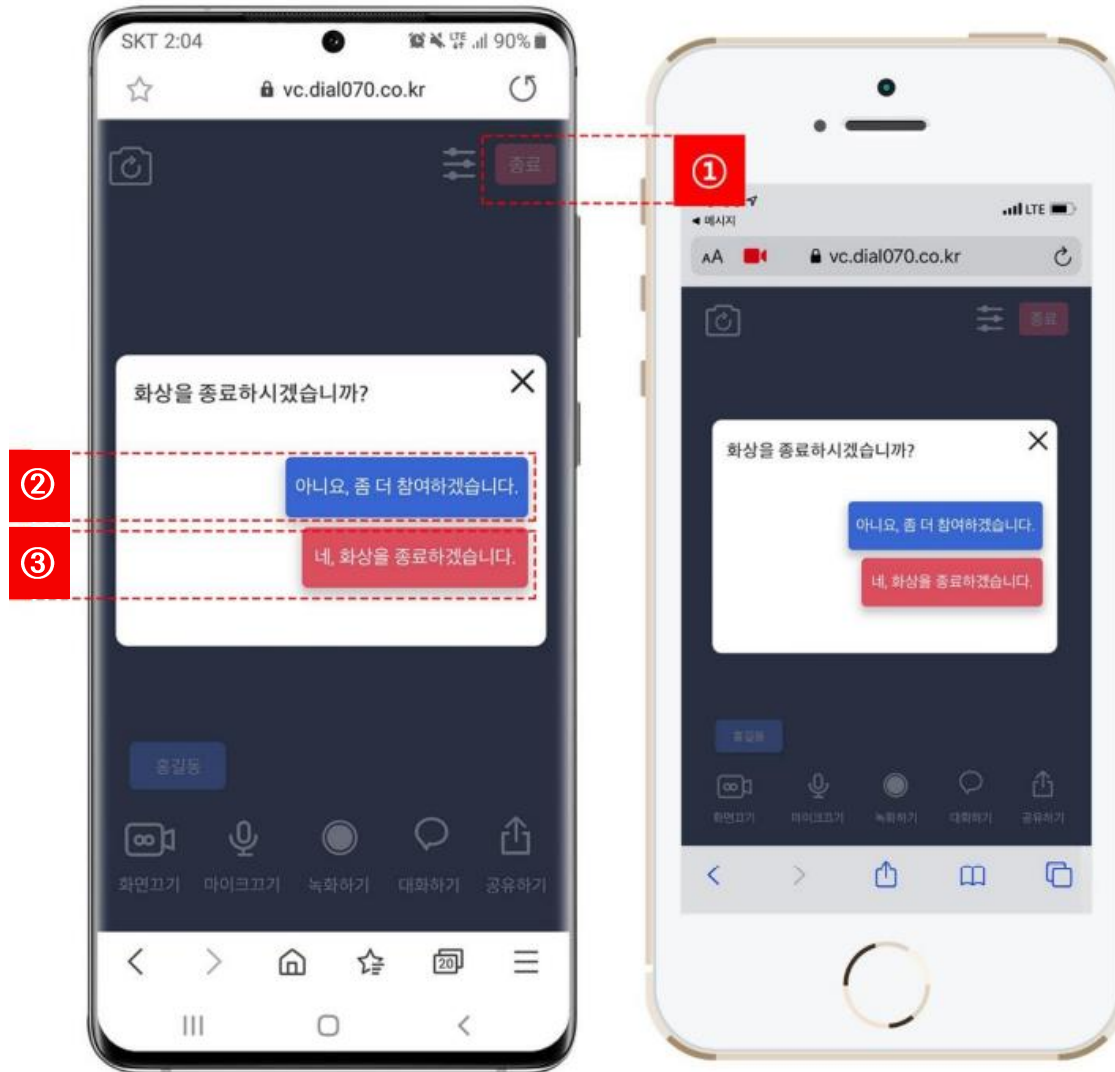
구분	내용
※	화면 넘김(스와이프) 시, 면접자 간 화면 전환

### 나. 화상면접 진행 : 면접 종료 안내



구분	내용
※	면접시간 총 25분 중, 종료 10분 / 5분 전 메시지 알림

### 나. 화상면접 진행 : 화상면접 종료



구분	내용
①	종료하기
②	화상면접 계속하기
③	화상면접 종료하기

## 가. 이력서 등록

질문1 : 이력서는 몇 개까지 등록할 수 있나요?

이력서는 최대 3개까지 등록 할 수 있습니다.

※ 이력서 등록/수정방법  
my페이지 > [이력서 관리] 페이지에서 '이력서 등록 또는 수정이 가능합니다.

질문2 : 자기소개서는 어떻게 등록 하나요?

이력서 등록 시, 등록 화면 오른쪽 상단의 '자기소개서' 항목을 추가하면 자기소개서를 입력할 수 있습니다.

질문3 : 이력서 공개 설정은 무엇인가요?

이력서 작성완료 시, 기본적으로 비공개 상태로 등록됩니다. 비공개 이력서로 입사지원은 할 수 있습니다.  
다만, 공개 여부 및 기간을 설정하면 해당 기간 동안 참여기업 인사담당자가 이력서를 열람하고 면접제의를 할 수 있습니다.  
공개기간은 30일 / 60일 / 90일 중 선택할 수 있습니다. **공개된 이력서는 '참여기업 담당자'만 열람이 가능합니다.**

※ 이력서 공개설정 방법 마이페이지 > 내 이력서 관리 > 기간수정에서 공개/비공개 여부 및 기간 설정 가능

질문4 : 마이페이지 내 '내 이력서 열람 참여기업'메뉴는 무엇인가요?

공개 설정한 이력서는 참여기업 인사담당자가 인재pool 메뉴를 통해 열람이 가능한 데, 해당 메뉴에서 구직자분의 이력서를 열람한 기업 리스트입니다.

## 나. 입사지원 하기

## 질문1 : 입사지원은 어떻게 하나요?

우선 회원가입 후 이력서 등록을 해주셔야합니다.  
그리고 난 다음 채용공고 메뉴에서 희망하시는 기업 공고를 클릭하시고, 해당 공고 상단의 '온라인 입사지원' 버튼을 클릭하시면 입사지원이 완료됩니다.

## 질문2 : 입사지원에 제한이 있나요?

입사지원에 제한은 없습니다. (횟수 제한도 없음)  
다만, 기업마다 요구하는 자격요건이 다를 수 있으니 이점 유의하여 지원하여 주시기 바랍니다.

## 질문3 : 입사지원을 했는데, 이력서를 수정하고 싶어요. 제출한 이력서 수정이 가능한가요?

입사지원한 지원서는 제출 시점의 내용으로 인사담당자에게 보여집니다. (수정된 내용은 인사담당자가 열람할 수 없습니다.)  
입사지원을 취소한 후에 수정한 지원서로 다시 지원해주시기 바랍니다.

## 질문4 : 입사지원을 취소하고 싶어요.

마이페이지의 입사지원 관리 페이지에서 입사지원 취소하고 싶은 기업을 선택한 후 입사지원 취소를 클릭하면 됩니다. 다만, 입사지원한 이후에 해당기업 담당자가 구직자님의 이력서를 이미 열람했을 수도 있습니다. 이점 양지 바랍니다.

## 질문5 : 입사지원 현황은 어디서 확인할 수 있나요?

마이페이지의 입사지원 관리페이지에서 입사지원한 기업 리스트 확인할 수 있습니다.  
※ 입사지원 관리 방법  
마이페이지 > 입사지원 관리 버튼 클릭



## 다. 화상면접 관련 (1)

질문1 : 화상면접 보기로 하고, 일정을 잡았습니다. 기업에서 안내 문자(이메일)를 보내주셨다고 하는데 문자(이메일)이 오지 않습니다.

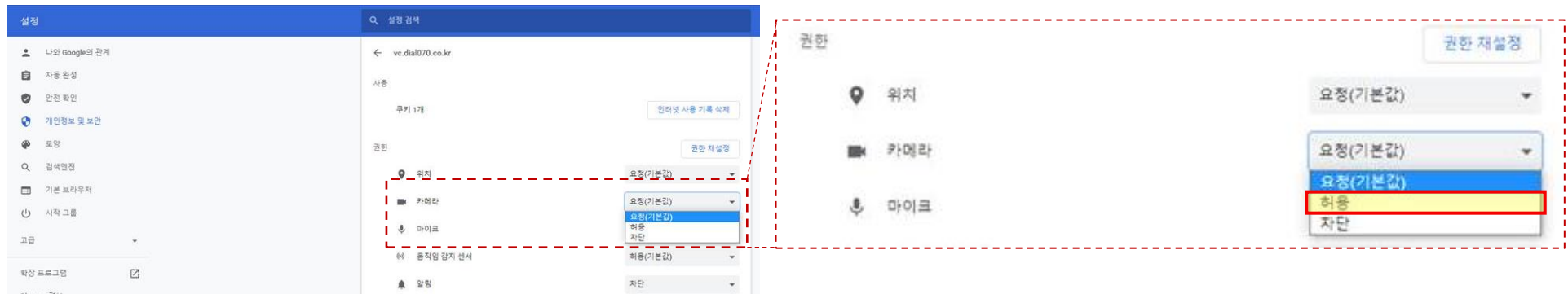
운영사무국에서 화상면접 문자 발송이 가능하오니 02-2006-6131~3 으로 문의 부탁드립니다.

질문2 : 화상면접방에 들어갔는데 마이크/카메라 권한 설정하라고 나오는데, 어디에서 설정하는지 잘 모르겠어요.

## ① 크롬 브라우저 주소창의 “자물쇠”버튼 클릭 → “사이트 설정” 클릭



## ② 설정 → 개인정보 및 보안 → “권한”에서 카메라 / 마이크 ‘허용’ 설정





## 다. 화상면접 관련 (2)

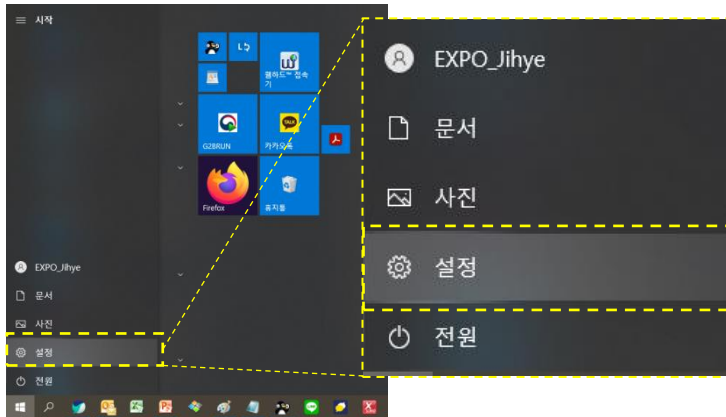
질문3 : 크롬에서도 권한 설정을 다 했는데도, 카메라/마이크가 작동하지 않습니다.

이 경우 운영체제에서 권한 설정을 확인하고 설정해줄 수 있습니다.

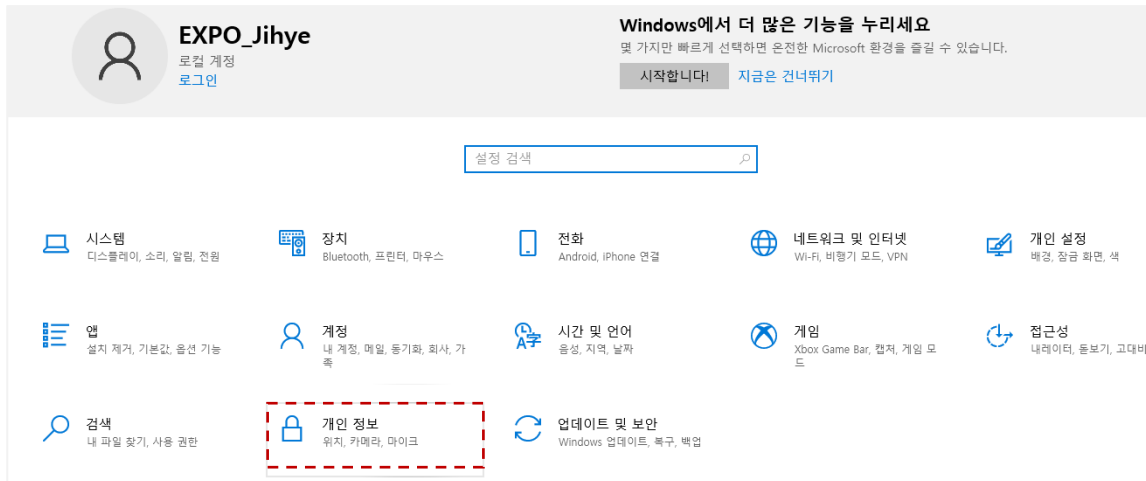
<‘카메라/마이크 액세스 허용 설정 방법’>

※ 카메라 및 마이크 액세스 허용 설정 방법은 동일 합니다.

① 윈도우 시작 버튼 클릭 → ‘툼니바퀴’모양 버튼 클릭(설정 버튼입니다.)



② 윈도우 설정 창이 열리면 ‘개인정보’ 메뉴 클릭



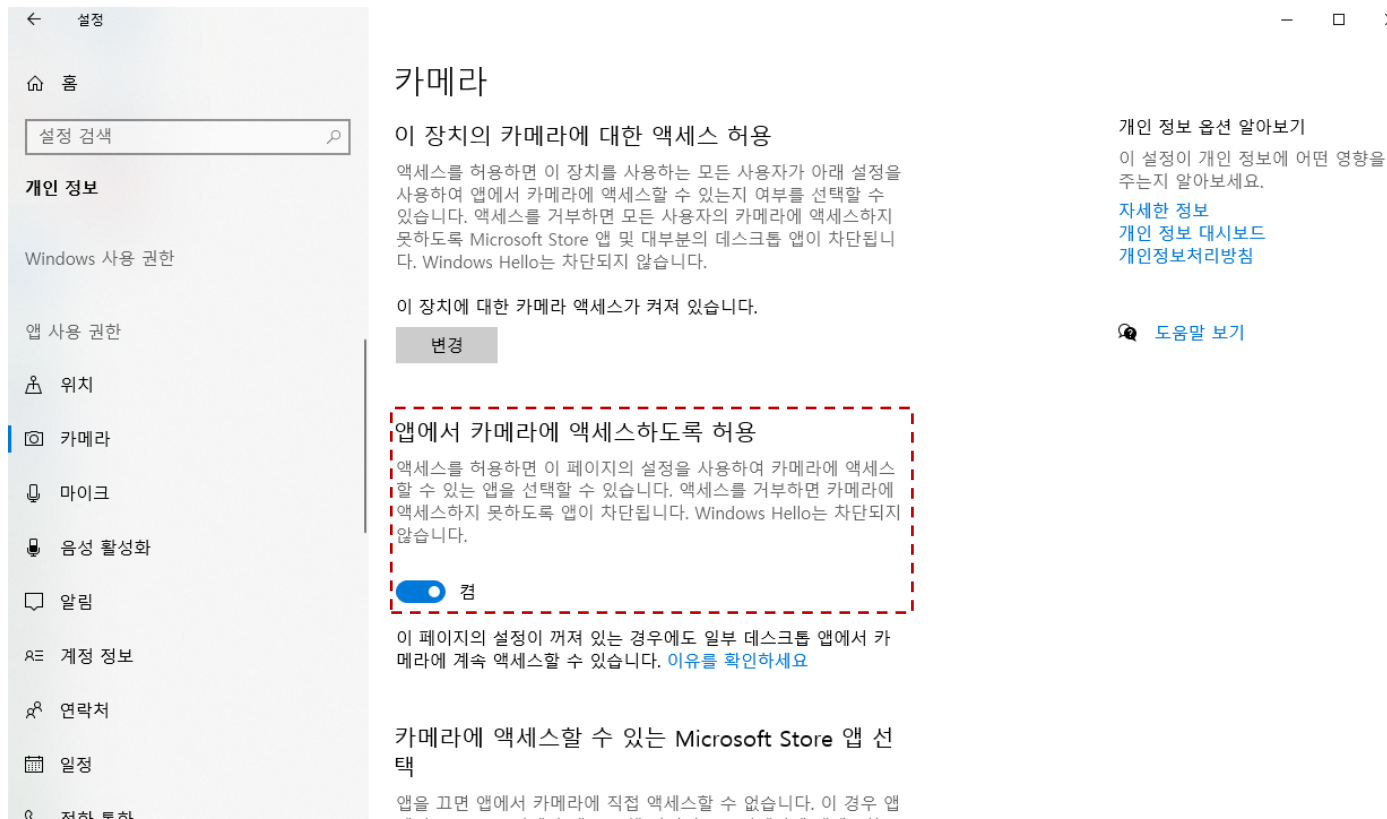
## 다. 화상면접 관련 (3)

질문3 : 크롬에서도 권한 설정을 다 했는데도, 카메라/마이크가 작동하지 않습니다.

이 경우 운영체제에서 권한 설정을 확인하고 설정해줄 수 있습니다.

<‘카메라/마이크 액세스 허용 설정 방법’>

③ 왼쪽의 스크롤을 내려서 ‘카메라’ 항목 클릭 후 ‘앱에서 카메라에 액세스하도록 허용’에서 ‘켄’을 클릭



## 라. 채용절차

질문1 : 채용절차가 궁금합니다.

기본적인 채용절차는 서류전형 -> 면접전형(실무/임원) -> 최종합격의 순서로 이루어 집니다.  
다만 기업별로 전형일정, 면접전형의 횟수, 기타전형의 유/무가 다를 수 있으니 지원하시는 기업의 채용공고를 확인 바랍니다.

질문2 : 입사지원 후 합격 여부를 확인할 수 있나요?

합격 여부는 각 기업에서 개별 통보합니다.

질문3 : 박람회 사이트에서 서류 접수하고, 면접까지 봤는데 결과는 언제 나오나요?

면접 결과 역시 해당 기업에서 개별적으로 연락드릴 예정입니다.

## 마. 사이트 이용관련

질문1 : 회원가입은 필수인가요?

채용공고 열람은 회원가입 없이 가능하지만, 취업컨설팅, 이력서 등록, 입사지원 등을 위해서는 회원가입이 필요합니다.

질문2 : 회원탈퇴를 하고 싶습니다.

마이페이지의 회원탈퇴 페이지에서 가능합니다. 회원탈퇴 시, 등록된 이력서 / 입사지원 / 관심기업 / 스크랩 공고 등의 정보도 함께 삭제되어 이용할 수 없는 점 양지 바랍니다. 추후 재가입 시, 동일한 아이디의 사용은 불가능합니다.

※ 회원탈퇴 방법

마이페이지 > 회원탈퇴 > 비밀번호 입력 후 확인 버튼 클릭

질문3 : 관심있는 채용공고를 저장할 수 있나요?

채용공고 상세페이지 우측 상단에 스크랩 / 인쇄 / SNS 공유 기능을 제공합니다.(채용공고 스크랩은 로그인 후에 사용가능합니다)