

Samarbejdskontrakt

Roller

- Projektleder og referent går på skift (se nedenstående tabel)

Uge nr	Uge 5-13	Uge 15-22	Uge 5-22 (Vice)
Projektleder	Andreas	Christian	Grejs
Referent	Mathias	Marcus	Alexander T

Tabel 1

Punkter:

1. Hvor ofte holdes gruppemøder.

- Vi mødes fysisk en gang om ugen hver onsdag fra kl 12.15-12.45.
 - Der skal nok afsættes mere tid til gruppearbejde efter mødet. Det aftales på selve mødet
- **Ekstra møder: Hvordan indkaldes til ekstra-møderne (og af hvem)?**
 - Møderne indkaldes gennem på messenger/discord
 - Kan foregå fysisk eller online på discord
 - Projektlederen indkalder til mødet
 - Seneste indkaldelse til ekstra møde er kl 18 dagen før

2. Hvem udformer dagsorden?

- Projektlederen
 - De andre gruppemedlemmer kan ved gruppemødet komme med punkter ved "evt." og også tilføje til dagsordenen for vejledermødet.

3. Med hvor kort varsel kan et medlem melde afbud til et møde?

- Det foretrækkes, dagen før
- Nødsituationer undtages (fx sygdom)

4. Hvad er konsekvensen, hvis et medlem udebliver fra et møde uden begrundelse?

- Første udeblivelse
 - Kage med fortolkning (det kan være frugt!)
- Anden udeblivelse
 - Skriftlig advarsel* fra lederen.
 - *En advarsel kan være en påmindelse om, at tredje udeblivelse vil blive meldt til vores projektvejleder.
- Tredje udeblivelse
 - Snak med projektvejleder om hvad der skal stilles op med personen
- Det værste man kan gøre i gruppen, er at man ikke kommunikerer

5. Hvor sent må man komme til mødet uden begrundelse

- Det skal siges, at gruppen forventer at man møder til tiden. Mødet starter til tiden.
 - Man har en 15 minutters buffer. Efter de 15 minutter anses det som en udeblivelse. (Aka. akademisk kvarter)

6. Forventet arbejdsindsats

- Gruppen forventer at man ligger arbejde i sin opgave, som er uddelegeret fra møderne.
- Det forventes, at man færdiggør sin opgave.
- Hvis der opstår problemer, skal disse rapporteres til møderne.
- Inklusiv møder (ca. 2 timer), forventes det en samlet gennemsnitlig arbejdsindsats på 8 timer om ugen.

7. Hvis man ikke overholder aftaler omkring uddelegeret arbejde uden at have kommunikeret, at der er brug for hjælp.

- Har man 2 strikes
 - Første strike: Mundtlig/skriftlig advarsel fra projektlederen.
 - Anden strike: Samtale med vores projektvejleder.

8. Hvem tager referat af møderne?

- Se Tabel 1
- Hvis referenten ikke er til stede er det vice referenten, som er referent

9. Hvem udsender (opretter dokument i git) referatet?

- Referenten

10. Hvordan ledes gruppen?

- Demokratiske metoder og afstemninger
- Dog har projektlederen det sidste ord
- Utilfredshed med sin egen eller en andens rolle
 - Tages op til gruppemøde

11. Er der en eller flere faste ledere, eller går lederrollen på skift?

- Se Tabel 1

12. Hvilket ansvar og hvilke opgaver har lederen/lederne?

- Er ordstyrer til møderne.
- Projektlederen har ansvaret for at have det store overblik over tidsplanen.
- Tidsplanen laves af Mathias
- Lederen tager den sidste beslutning, hvis gruppen er uenig inden for gruppens interesser.
- Er også kontaktperson med vejleder
- Hvis lederen ikke er til stede er vice-leder leder, som leder

13. Hvordan afgøres, om et problem har en karakter, så vejlederen bør informeres?

- Se punkt 4, 7 og 16

14. Hvad er gruppens ambitionsniveau (vil vi blot netop bestå, eller går vi efter toppræstationen)?

- Gruppens ambitionsniveau er at opnå hvad der forventes af universitet som et minimum (Svarende til 7+ i karakter).
- Vi forventer at lære læringsmålene
- At tingene vi laver virker.
- Det er en mulighed at den enkelte må arbejde mere eller mindre end gruppens generelle ambitionsniveau (karakter = 7).
- Nedenstående tabel viser ambitionsniveauet for hver enkelt gruppemedlem:

Navn	Karakter, Ambitionsniveau, Ugentlig arbejdstid
Alexander K	7, færdigt fungerende produkt og en ugentlig arbejdstid på de planlagte 8 timer
Alexander T	7 (+- en karakter). Forventer fuld deltagelse og færdiggøre mine påtagne opgaver, men henblik på færdigt produkt. Ugentlig indsats (4-10 timer, afhængigt af arbejdsmængden)
Andreas	10; Ambition om at få et cool færdigt produkt, med en god arbejdsproces; (5 til 6), Med plads til mere senere på semestret
Christian	10 (120t ish)
Danni	7+, Ende med et funktionsdygtigt produkt, 8 timer om ugen
Grejs	10 (ca. 7-8)
Marcus	7 eller noget deromkring, vigtigt at få et fedt produkt. forventer i gennemsnit 8 timers arbejde.
Mathias	7+ Forberedt og engageret til samarbejde 8 timer ugentlig gennemsnit i 20 uger.

15. Hvilken omgangstone er vi enige om at bruge i gruppen?

- Der skal arbejdes seriøst, men der er plads i gruppen til at være uformel, så længe man holder den gode tone.

16. Hvad er konsekvensen for et medlem, der ikke overholder samarbejdskontrakten?

- Vedkommende får en mundtlig besked til mødet. Hvis det ikke løser problemet, tages det videre til vores projektvejleder.

17. Kommunikation

- Hurtig og uformel kommunikation i messengergruppen
 - Eksempler: Jokes, Jeg kommer for sent, se min flotte plante osv.
- Al anden kommunikation foregår på discord med kanaler til

mødeindkaldelser og voice-channels

-

18. Scrum roller

- Grejs er scrummaster
- Skal opdateres når vi har haft kursus

19. Logbog

- Alle gruppemedlemmer fører en personlig logbog fra uge til uge.
Logbogen skal indeholde:
 - Udført arbejde
 - Væsentlige iterationer