

Bilag A: Samarbejdskontrakt

Februar 2023

Studienummer	Navn	Studieretning
20062333	Anette Olesen Lihn	SW
202009421	Jonas Gjørup Eriksen	SW
20002248	Kristian Lund	SW
202008660	Michelle Valentine Petersen	SW
201409521	Szymon Palka	SW
202105139	Asger Ajs Dam	E
201705621	Jan Jakob Agricole Iversen	E
202110470	Rasmus Haugbølle Thomsen	E

Indhold

1	Roller	1
2	Aftaler	1
2.1	Gruppemøder	1
2.2	Dagsorden for møder	1
2.3	Afbud eller forsinket fremmøde til møder	1
2.4	Forventet arbejdsindsats	2
2.5	Referat af møderne	2
2.6	Gruppeledelse	2
2.7	Kontakt til vejleder	2
2.8	Gruppens ambitionsniveau	2
2.9	Omgangstone	3
2.10	Brud på samarbejdskontrakt	3

1 Roller

- Gruppemedlemmer: Anette, Asger, Jan Jakob, Jonas, Kristian, Michelle, Rasmus, Szymon
- Projektleder og mødeleder til gruppemøder: Anette
- Kontaktperson: Jan Jakob
- Mødeleder til vejledermøder: Szymon
- Referenter: Jonas og Kristian

2 Aftaler

2.1 Gruppemøder

- Vi mødes fysisk hver onsdag fra kl 12-15.
- Hvis der er behov for yderligere gruppemøder, aftales tidspunktet i slutningen af det foregående gruppemøde.
- Referent udsender påmindelse om møde
- Møder kan foregå fysisk eller online på discord

2.2 Dagsorden for møder

- Projektlederen udarbejder dagsorden for gruppemøder
- Gruppen udarbejder dagsorden for vejledermøde fælles på gruppemøderne

2.3 Afbud eller forsinket fremmøde til møder

- Der meldes afbud til et møde hurtigst muligt, dog senest ved tidspunktet for mødestart
- Ved udeblivelse fra et møde uden begrundelse er konsekvensen
 - Første og anden udeblivelse: Påmindelse på gruppemøde
 - Tredje udeblivelse: Snak med projektvejleder om, hvad der skal stilles op med personen
- Gruppen forventer at man møder til tiden.

2.4 Forventet arbejdsindsats

- Gruppen forventer at man ligger arbejde i sin opgave, som er uddelegeret fra møderne.
- Det foretrækkes, at man færdiggør sin opgave.
- Hvis der opstår problemer rapporteres dette til møderne eller henvender sig direkte til projektlederen.
- Hvis man ikke overholder aftaler omkring uddelegeret arbejde.
 - Første strike: Mundtlig/skriftlig advarsel fra projektlederen.
 - Anden strike: Samtale med vores projektvejleder.

2.5 Referat af møderne

- Jonas og Kristian tager referat af møderne
- Hvis én eller begge referenter ikke er til stede, udvælger projektlederen reserve-referenter
- Jan Jakob udsender referatet

2.6 Gruppeledelse

- Fælles beslutninger i gruppen under møderne med vejledning fra projektlederen.
- Der er én fast leder.
- Backup leder efter 1 uges varsel: Szymon
- Projektlederen har ansvaret for uddelegering af arbejdsopgaver og allokering af ressourcer. Derudover skal vedkommende have det store overblik over tidsplanen [og dens udførsel].
- Lederen tager den sidste beslutning, hvis gruppen er uenig inden for gruppens interesser.

2.7 Kontakt til vejleder

- Vejleder informeres om et problem i henhold til pkt. 2.3 og pkt. 2.4.

2.8 Gruppens ambitionsniveau

- Vi går efter middel- til toppræstation
- Vi ønsker et “simpelt” projekt, som indeholder faglig dybde.
- Vi ønsker at ende med en færdig prototype, afgrænset så vi er sikker på at nå målet.

2.9 Omgangstone

- Der skal arbejdes seriøst, men der er plads i gruppen til at være uformel, så længe man holder den gode tone.

2.10 Brud på samarbejdskontrakt

- Vedkommende får en mundtlig besked til mødet, og det føres til referat. Hvis det ikke løser problemet, tages det videre til vores projektvejleder.