Отчёт по 4 этапу проекта

Сайт научного работника

Быкасов Владислав Дмитриевич

Содержание

1	Цель работы	5
2	Выполнение работы	6
3	Выводы	10

Список иллюстраций

2.1	Файл об авторе	7
2.2	Файл для поста	8
2.3	Файл для публикации	9

Список таблиц

1 Цель работы

Добавить к сайту данные о себе.

2 Выполнение работы

Заполняю файл с данными о владельце сайта.

```
interests:
  - Бизнес-аналитика
 - Цифровая трансформация
  - Анализ данных
  - Финансовые технологии
education:
  - area: Student
   institution: RUDN
    date_start: 2024-09-01
    date_end: 2028-05-31
   summary: Учусь на направлении «Бизнес-информатика» в Институте физико-математических и
естественных наук РУДН. Интересуюсь цифровыми технологиями в бизнесе и аналитикой данных.
work:
  - position: Student
    company name: RUDN
   company_url: ''
   company logo: ''
    date_start: 2024-09-01
    date_end: ''
    <u>summary</u>: Изучаю бизнес-процессы, информационные системы, методы анализа данных и цифровые
```

Рис. 2.1: Файл об авторе

Заполняю файл с текстом поста.

ekille.

технологии для управления бизнесом.

```
title: Третья неделя — подготовка к экзаменам и новые вызовы

date: 2025-06-09

tags: [экзамены, подготовка, студенческая жизнь]

## ★ Неделя с 9 по 15 имня

Основное событие недели — активная подготовка к экзаменам. По вечерам собирались в библиотеке
— учились вместе решать задачи по экономике и готовили шпаргалки по теории информации (только
для проверки знаний ﴿).

На программировании писали мини-проект: простое приложение для учета расходов. Было полезно
применить теорию на практике.

Немного тяжело совмещать учебу и спорт, но выбрался на тренировку по волейболу.
```

Рис. 2.2: Файл для поста

Заполняю файл с текстом публикации.

```
## Основные требования к оформлению отчёта
Вот ключевые элементы, на которые стоит обратить внимание при подготовке отчета:
### • Титульный лист
Содержит:
- название вуза и кафедры;
- тему работы;
- сведения об авторе (ФИО, группа, курс);
- данные о научном руководителе;
- место и год выполнения.
### • Структура отчета
Обычно отчет включает:
- **Введение** - цели, задачи, актуальность работы.
- **Oсновная часть** - описание выполненных действий, расчетов, экспериментов, используемых
- **Заключение** - выводы и результаты, анализ полученных данных.
- **Список литературы** - оформленный по ГОСТ или другому стандарту.
- **Приложения** (если нужно) - коды программ, схемы, графики, таблицы большого объема.
### • Форматирование
- Шрифт: Times New Roman, 12-14 pt.
- Межстрочный интервал: 1.5.
- Поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.
- Выравнивание текста: по ширине.
- Нумерация страниц: начиная с введения, арабскими цифрами.
```

Рис. 2.3: Файл для публикации

Перекомпилирую сайт

3 Выводы

Добавили к сайту данные о себе.