

[Collapse All](#) | [Expand All](#)

[Especificação - Projeto](#)

[Home](#)

[Documento de Visão](#)

[Diagramas](#)

Documento do caso de uso



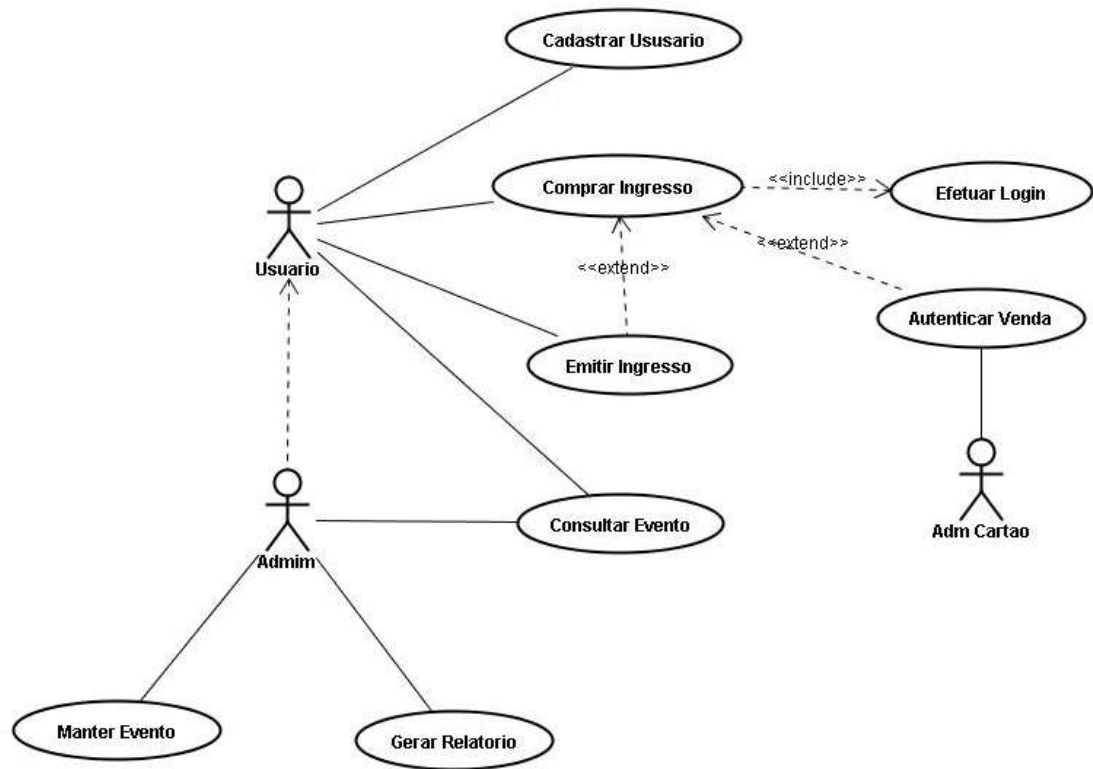
Documento do caso de uso

Version 4, last updated by [diegosanches](#) at 2009-08-24

Índice Analítico

- 1. [1. Introdução](#)
 - 1. a. [Referências](#)
- 2. [2. Atores que interagem com o Sistema](#)
- 3. [3. Tabelas dos casos de uso](#)
 - 1. a. Manter Eventos
 - 2. b. Manter Usuários
 - 3. c. Comprar Ingressos
 - 4. d. Emitir Ingressos
 - 5. e. Autenticar Venda
 - 6. f. Emitir Relatorio
 - 7. g. Efetuar Login

Caso de Uso



1. Introdução

Este documento tem como objetivo fornecer uma diagramação do sistema **Easy Enter**, abrangendo casos de uso com envolvimento dos atores do sistema. As informações contidas neste documento visam estabelecer subsídios para a modelagem do sistema, incluindo desde a definição de requisitos ao desenvolvimento propriamente dito. Os detalhes de como o **EasyEnter** satisfará essas necessidades são descritos neste caso de uso e nas futuras especificações suplementares.

1.1 Referências

Atores (índice 2)

Tabelas (índice 3)

2. Atores

Nome	Descrição	Responsabilidades
Gerente Empresa	Fornecedor do sistema para solucionar problema com alcance de público	Assegurar que o sistema poderá ser mantido
		Assegurar que haverá uma demanda de mercado pelos recursos do produto
		Monitorar o andamento do projeto
		Determinar os requisitos do sistema
Proprietário Evento	Cliente do produto EasyEnter ,	Disponibilizar informações a respeito do evento

interessado em publicar eventos.

Assegurar premiações oferecidas pelo site

Assegurar assentos especiais para deficientes físicos

Administradoras de Cartão

Parceiro interessado em percentual nas vendas dos ingressos.

Garantir a segurança e eficiência na transmissão dos dados e nas transações com cartões de crédito.

Assegurar parcelamento conforme optado.

3. Tabelas

1.

1. 3.1 Manter Eventos

Caso de Uso	Manter eventos
Caso de Uso Geral	Incluir, alterar, inativar e consultar
Ator Principal	Admin
Pré-condição	Estar logado
Fluxo Normal	1. 1. Informar dados do evento 2. 2. confirmar manutenção
Fluxos Excepcionais	1. 1. evento já cadastrado 1. a. informar novo evento
Fluxos Alternativos	
Pós-condição	Evento cadastrado com sucesso

1.

1. 3.2 Manter Usuários

Caso de Uso	Manter usuários
Caso de Uso Geral	Incluir, alterar, inativar e consultar
Ator Principal	Admin

Pré-condição	Estar logado
Fluxo Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1. informar código do cliente 2. 2. inserir dados 3. 3. confirmar manutenção
Fluxos Excepcionais	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1. cliente já cadastrado <ol style="list-style-type: none"> 1. a. informar novo código do cliente 2. b. confirmar cadastro
Fluxos Alternativos	
Pós-condição	Manutenção efetuada com sucesso

1.

1. 3.3 Comprar Ingresso

Caso de Uso	Comprar ingressos
Caso de Uso Geral	
Ator Principal	Usuário
Pré-condição	Estar logado
Fluxo Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1. escolher evento 2. 2. reservar cadeira 3. 3. escolher forma de pagamento 4. 4. confirmar compra
Fluxos Excepcionais	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. cadeira ocupada <ol style="list-style-type: none"> 1. a. informar nova cadeira 2. 3. cartão sem limite <ol style="list-style-type: none"> 1. a. informar outro cartão 2. b. alterar forma de pagamento 3. 4. evento esgotado <ol style="list-style-type: none"> 1. a. optar por outro evento 2. b. seguir fluxo normal
Fluxos Alternativos	<ol style="list-style-type: none"> 3. Pagamento em boleto <ol style="list-style-type: none"> 1. <ol style="list-style-type: none"> 1. c. Informar dados

	2. d. Imprimir boleto 4. Pagamento parcelado a. informar numero de parcelas
Pós-condição	Compra efetuada com sucesso

1.

1. 3.4 Emitir Ingressos

Caso de Uso	Imprimir ingressos
Caso de Uso Geral	
Ator Principal	Usuário
Pré-condição	Estar logado Ter efetuado compra do ingresso
Fluxo Normal	1. 1. informar código da compra 2. 2. confirmar impressão
Fluxos Excepcionais	1. código da compra invalido a. informa código novamente no máximo 3 vezes b. informar nome de usuário e e-mail pra receber código
Fluxos Alternativos	
Pós-condição	Ingresso impresso com sucesso

1.

1. 3.5 Autenticar Venda

Caso de Uso	Autenticar Venda
Caso de Uso Geral	
Ator Principal	Admin Cartão
Pré-condição	Numero do estabelecimento autenticado
Fluxo Normal	1. 1. receber numero do cartão 2. 2. receber valor da transação 3. 3. receber numero de parcelas 4. 4. confirmar transação
Fluxos Excepcionais	
Fluxos Alternativos	1. 1. cartão sem limite 1. a. solicitar nova tentativa, no máximo 3 vezes 2. 2. cartão invalido 1. a. solicitar nova tentativa, no máximo 3 vezes
Pós-condição	Transação efetuada com sucesso

1.

1. 3.6 Emitir Relatorio

Caso de Uso	Emitir relatório
Caso de Uso Geral	
Ator Principal	Admin
Pré-condição	Estar logado
Fluxo Normal	1. 1. escolher tipo de relatorio 2. 2. informar filtros 3. 3. gerar gráficos 4. 4. imprimir relatório
Fluxos Excepcionais	
Fluxos Alternativos	
Pós-condição	Relatórios impressos com sucesso

1.

1. 3.7 Efetuar Login

Caso de Uso	Efetuar login
Caso de Uso Geral	
Ator Principal	Não tem
Pré-condição	Estar cadastrado
Fluxo Normal	1. 1. informar e-mail 2. 2. informar senha
Fluxos Excepcionais	
Fluxos Alternativos	1. 1. 1. 1. primeira vez alterar senha e confirmá-la
Pós-condição	Acesso permitido ao sistema

Comments are disabled for this space. In order to enable comments, Messages tool must be added to project.
[You can add Messages tool from Tools section on the Admin tab.](#)