

办理本科毕业登记

一、申请毕业登记必须具备的条件

- 1、必考课程成绩全部合格
- 2、选考课程达到最低的学分或门数要求
- 3、本科专业毕业生加考课程达到所属类的最低学分或门数要求
- 4、实践环节考核或毕业论文成绩与所选的毕业专业、主考学校相一致
- 5、如有违规记录，已达到推迟毕业的年限
- 6、符合毕业专业的其他条件，详见具体专业的毕业说明（取得卫生类执业资格）
- 7、未办理过该专业的毕业证书

二、自学考试毕业时间及办理时间

- 1、自学考试的毕业时间上半年为 6 月，下半年为 12 月。
- 2、办理时间上半年为 6 月 1-5 日，下半年为 12 月 1-5 日。

三、办理毕业登记前期工作（申请本科毕业的学生必须在要求时间内完成以下内容）

时间	学生须完成的内容
上半年：4 月 1 日前 下半年：10 月 1 日前	在当地学历认证机构对 专科学历 进行学历认证。
上半年：5 月 1 日前 下半年：11 月 1 日前	办妥转考、 免考 、考籍信息更正（含身份证号升位）手续。逾期办理者，不能申请本次毕业。
上半年：5 月 20 日前 下半年：11 月 20 日前	登录广东省自学考试管理系统填写 前置学历及认证 信息，提交省自考办查验。具体操作见附件 1。
	填写电子版《毕业生登记表（背面）》中“个人简历”项目，以学生的“ 准考证号+姓名 ”命名文件，电子版发至邮箱 fairy19890630@qq.com，邮件内容须附上登录广东省自学考试管理系统的 准考证号和密码 。
	<div>上交材料 { ①专科毕业证书复印件 ②自学考试准考证复印件 ③身份证复印件（正面）</div> <div>三样材料复印件印在同一张 A4 纸，如右图： 每一样材料必须内容复印清楚！！（证件号码不能模糊！！）</div>
	上交材料： ④专科毕业证学历认证报告复印件 1 份

附件 1：自学考试考生前置学历登记工作

第一步打开 <http://www.stegd.edu.cn/selfec/>



第二步：输入准考证及密码，登录考生系统



第三步：进行前置学历登记



认证类型请务必选学历认证报告！！填写信息必须按照要求的格式填写，数字填写后要核对是否有错误或者缺漏，提交后过段时间登录查看省考办是否查验通过，有误的请及时更正。

请同学们拿到学历认证报告后请尽快登记前置学历，不要等到快要申请自考本科毕业的时候才登记，省考办开放登记前置学历的时间一般是上半年截止到5月底，下半年截止到11月底，具体以省考办开放的时间为准，逾期登记前置学历影响本科毕业申请的，后果自负。

填写格式参考：

前置学历姓名：郑晓

前置学历证件类型：身份证

前置学历证件号：440508198912300047

前置学历毕业证号：144081201506000113

前置学历毕业学校：惠州卫生职业技术学院（毕业证书上面学校名称**完整**填写过来）

前置学历专业名称：**护理**（毕业证书上面专业写什么就写什么，一般都是“护理”）

前置学历毕业时间：201506（毕业证书上面写的**年月**，按照 yyyymm 格式写）

前置学历类型：**非自考**（必须选非自考）

前置学历层次：**专科**（必须选专科）

前置学历认证类型：**《中国高端教育学历认证报告》报告编号**

（必须选学历认证报告，才不会可能有出现超过有效期等问题）

前置学历认证编号：6495066

审核结果出现“省考办初审属实”或“省考办复审属实”，说明前置学历查验通过。