

# 唐小巧

上海乔布区乔布东路123弄67号, 200070  
(+86) 138-0013-8000 (+86) 021-2689-8691  
[service@qiaobutang.com](mailto:service@qiaobutang.com)



## 目标工作

行政助理

## 教育背景

- |                            |              |                |                 |
|----------------------------|--------------|----------------|-----------------|
| <u>乔布大学</u>                | <u>外国语学院</u> | <u>英语语言文学系</u> | 2008-2012       |
| • 将于2012年7月获英语语言文学硕士学位     |              |                | GPA: 3.0/4.0 北京 |
| <u>乔布古大学</u>               | <u>外国语学院</u> | <u>英语语言文学系</u> | 2005-2008       |
| • 作为桥大优秀生被送往乔布大学培养学习一年半    |              |                | 排名: 1/48 呼和浩特   |
| • 以优异的成绩报送乔布大学外国语学院攻读硕士研究生 |              |                |                 |

## 工作经验

- |   |             |             |                 |
|---|-------------|-------------|-----------------|
| <u>桥布国际英语学校</u>                                     | <u>英语听力</u> | <u>主讲教师</u> | 2011,09-今北京     |
| • 桥布国际英语是国内最大的英语培训机构之一                              |             |             |                 |
| • 为该国际学校最年轻的英语教师之一                                  |             |             |                 |
| • 在此之前曾在乔布大学昌平校区成教部、北京乔布大学法学院任教                     |             |             |                 |
| • 主讲过英语听力、大学英语精读、新概念英语、许国璋英语等                       |             |             |                 |
| • 与学生的人际关系处理得非常融洽、给教研组长留下良好的印象                      |             |             |                 |
| • 学习到了大量有关教育的知识、极大地锻炼、并发挥了自己的口头表达能力、与人有效沟通的能力       |             |             |                 |
| <u>乔布大学外国语学院</u>                                    | <u>助教</u>   |             | 2008-2009       |
| • 负责教授《英语听力》课程, 英语听力是该院课时最多、学生最多、教学压力最大的课程之一        |             |             |                 |
| • 为导师和校方的联系工作、日程安排工作做出了较多的工作                        |             |             |                 |
| • 在备课的过程当中, 经常使用到MS Word、PowerPoint等软件              |             |             |                 |
| • 获得了做好一名教员的丰富经验以及一颗爱心、耐心对待每一个人, 同时锻炼了自己在高压环境下的工作能力 |             |             |                 |
| <u>乔布大学教学部</u>                                      | <u>兼职口译</u> |             | 2007-2008北京呼和浩特 |
| • 多次给美国乔布大学和乔布大学教学部合办的MBA外教课程作口译员                   |             |             |                 |
| • 期间在南非COALTECH2020集团刘家公寓与中国煤炭部, 中国外专局等大型会务多次担任口译员  |             |             |                 |
| • 使自己获得大量中、英文商业信函、文书写作的知识, 同时还使自己的团队协作能力得到了极大的提高    |             |             |                 |

## 外语及IT技能

- |                             |      |
|-----------------------------|------|
| • 英语: 专业八级考试(TEM8)          | 良 好  |
| • 英语: 听、说、读、写各项能力的水平        | 接近母语 |
| • 日语: 国家四级                  | 初级水平 |
| • 办公自动化软件MS Word、PowerPoint | 熟练掌握 |

## 素质技能

- 口头表达能力、与人沟通技巧熟练掌握
- 能够与他在短时间内建立良好的关系
- 具有团队协作精神
- 在高压环境下工作的能力强
- 擅长各种中、英文商业信函和文书的撰写