

北京新都远景网络技术有限公司

2025年（1-11月）人员管理报告

文件编号： XDYJ-05-11

编制部门： 人力资源部 编制时间： 2025.11.30

版 本： V1.0 编制时间： 2025.11.30

批 准 人： 孙玥 审批时间： 2025.11.30

修订记录

| 日期 | 版本 | 变更说明 | 批准人 |
|------------|------|------|-----|
| 2025.11.30 | V1.0 | 新建 | 孙 玥 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

目录

| | |
|----------------------------|---|
| 北京新都远景网络技术有限公司 | 1 |
| 2025年 (1-11月) 人员管理报告 | 1 |
| 1. 总体成就与现状总结 | 4 |
| 2. 计划完成情况报告 | 4 |
| 2.1. 人员招聘完成情况 | 4 |
| 2.2. 人员储备完成情况 | 4 |
| 2.3. 人员培训完成情况 | 5 |
| 2.4. 人员绩效考核完成情况 | 6 |
| 2.5. 人员技能评定完成情况 | 6 |
| 2.6. 人员备份完成情况 | 7 |

1. 总体成就与现状总结

截至2025年11月30日，公司人员管理各项工作围绕年度战略目标稳步推进，按计划完成年度人员规模扩张的核心任务，成功为公司的战略转型奠定了坚实的人才基础。

2. 计划完成情况报告

2.1. 人员招聘完成情况

公司总人数已从2025年年初的31人增长至当前的37人，净增6人，团队规模实现扩大，完成了年度人员规划目标。人员招聘完成率达到100%。这一成果标志着公司已初步具备了支撑新业务线发展的团队体量。人员招聘完成情况如表2-1所示

表2-1招聘计划完成情况

| 季度 | 招聘岗位 | 所属部门 | 招聘人数 | 计划完成时间 | 完成情况 |
|---------------|--------------|-------|------|---------|------|
| 2025年 第一季度 | 运维工程师 | 运维管理部 | 2人 | 2025年3月 | 已完成 |
| 2025年 第二季度 | 开发工程师 | 研发部 | 1人 | 2025年4月 | 已完成 |
| | 服务台专员 | 运维管理部 | 1人 | 2025年5月 | 已完成 |
| 2025年 第三季度 | 运维工程师 | 运维管理部 | 1人 | 2025年8月 | 已完成 |
| | 质量 管理 专 员 | 质量效能部 | 1人 | 2025年9月 | 已完成 |
| 2025年 第四季度 | / | / | / | / | / |

2.2. 人员储备完成情况

截至2025年9月30日，公司人员储备计划执行顺利，各项培养措施按计划推进，储备运维管理部经理2人，运维项目经理1人，储备完成率100%。计划于11月储备研发部经理1人。人员储备完成情况如表2-2所示。

表2-2人员储备完成情况

| 储备目标岗位 | 储备人次 | 储 备人 选来源 | 核心培新措施 | 计划完成时间 | 完成情况 |
|---------|------|-----------------------|--|----------|------|
| 运维管理部经理 | 2人 | 现 任 运 维 项 目 经 球 | 1. 导师制：由外聘导师进行一对一面授指导 2. 轮岗实践：短期轮岗至研发部、质量效能部，了解全业务链 3. 授权历练：独立负责部门季度规划、预算编制模拟、主持重要客户会议 | 2025年8月 | 已完成 |
| 运维项目经理 | 1人 | 现 任 运 维 工 程 师 | 1. 项目实践：担任小型项目副组长，在指导下全程参与项目管理 2. 专项培训：参加PMP认证培训，学习项目管理方法论 3. 参与决策：列席项目复盘会、售前技术方案讨论会 | 2025年9月 | 已完成 |
| 研发部经理 | 1人 | 现 任 开 发 工 程 师 | 1. 技术管理：负责技术选型评审、代码规范制定 2. 带队任务：作为技术组长，带领小组完成一个产品模块的开发。 3. 业务接触：跟随项目经理参与客户需求调研，理解业务痛点 | 2025年11月 | 已完成 |

2.3. 人员培训完成情况

截至目前，培训按时完成，培训计划完成率100%，达到目标要求。人员培训完成情况如表2-3所示。

表2-3培训计划表

| 季度 | 培训主题 | 主要部门 | 培训时间 | 培训方式 | 完成情况 |
|---------------|-------------------|-----------------------|---------|------|------|
| 2025年 第一季度 | 公司战略与文化融合 | 全体员工 | 2025年2月 | 内部 | 已完成 |
| | ITSS运行维护服务体系培训 | 运维管理部 、质量效能部、人力资源部 | 2025年3月 | 外聘 | 已完成 |
| | 技术岗位画像与面试技巧 | 人力资源部 | 2025年3月 | 专项 | 已完成 |
| 2025年 第二季度 | Java核心框架培训 | 研发部 | 2025年4月 | 外聘 | 已完成 |
| | Linux系统管理与shell脚本 | 运维管理部 、研发部 | 2025年5月 | 内部 | 已完成 |
| | 硬件运维服务技能 | 运维管理部 | 2025年5月 | 内部 | 已完成 |
| | ITSS服务质量与 | 质量效能部 | 2025年6月 | 外聘 | 已完成 |

| | | | | | |
|---------------|-------------------|-------------------------|----------|------|-----|
| | 内审流程 | | | | |
| | IT软硬件采购流程 入门 | 采购部 | 2025年6月 | 流程讲解 | 已完成 |
| 2025年 第三季度 | 前端开发框架培训 | 研发部 | 2025年7月 | 线上培训 | 已完成 |
| | 运维工具使用培训 | 运维管理部 、研发部 | 2025年8月 | 认证培训 | 已完成 |
| | 客户沟通与投诉处理 | 运维管理部 、服务台 | 2025年8月 | 角色扮演 | 已完成 |
| | 项目管理基础 | 运维管理部 、研发部、 质量效能部 | 2025年9月 | 线上认证 | 已完成 |
| 2025年 第四季度 | Python自动化运维 脚本 | 运维管理部 | 2025年10月 | 内部分享 | 已完成 |
| | 监控工具常见问题 培训 | 研发部 | 2025年10月 | 内部分享 | 已完成 |
| | 服务知识管理培训 | 全体员工 | 2025年11月 | 总结 | 已完成 |
| | 团队管理与领导能 力启蒙 | 部门经理、 运维项目经理 | 2025年11月 | 外聘 | 已完成 |

2.4. 人员绩效考核完成情况

公司人力资源部严格按照《人员绩效考核管理制度》开展工作，按月跟进运维相关人员绩效考核结果。人力资源部按照绩效考核制度的要求，每月对公司各岗位人员进行了考核，经整理各岗位的绩效考核结果，公司人员的绩效得分平均在93分左右，合格率100%，达到绩效考核合格率 $\geq 95\%$ 的要求。

2.5. 人员技能评定完成情况

人力资源部按照人员技能评定管理制度的要求，每季度对公司各岗位人员进行了评价，经整理各岗位的技能评价结果，三个季度人员技能评定合格率均为

100%，达到人员能力合格率 $\geq 95\%$ 的要求，满足服务目录和运维业务发展要求。

2.6. 人员备份完成情况

公司在运维管理部经理、开发工程师、采购专员等关键岗位全面推行AB岗备份机制，有效保障A岗员工因休假、请假等原因离岗时，其职责由具备相应业务能力的B岗员工承接，确保业务连续性与稳定性。