

北京新都远景网络技术有限公司

2025年（1-11月）人员管理报告

文件编号：XDYJ-05-11

编制部门：人力资源部 编制时间：2025.11.30

版 本：V 1 . 0 编制时间：2025.11.30

批 准 人：孙玘 审批时间：2025.11.30

修订记录

日期	版本	变更说明	批准人
2025. 11. 30	V1.0	新建	孙 玥

目录

北京新都远景网络技术有限公司 1

2025年（1-11月）人员管理报告 1

1. 总体成就与现状总结 4

2. 计划完成情况报告 4

 2.1. 人员招聘完成情况 4

 2.2. 人员储备完成情况 4

 2.3. 人员培训完成情况 5

 2.4. 人员绩效考核完成情况 6

 2.5. 人员技能评定完成情况 6

 2.6. 人员备份完成情况 7

1. 总体成就与现状总结

截至2025年11月30日，公司人员管理各项工作围绕年度战略目标稳步推进，按计划完成年度人员规模扩张的核心任务，成功为公司的战略转型奠定了坚实的人才基础。

2. 计划完成情况报告

2.1. 人员招聘完成情况

公司总人数已从2025年年初的31人增长至当前的37人，净增6人，团队规模实现扩大，完成了年度人员规划目标。人员招聘完成率达到100%。这一成果标志着公司已初步具备了支撑新业务线发展的团队体量。人员招聘完成情况如表2-1所示

表2-1招聘计划完成情况

季度	招聘岗位	所属部门	招聘人数	计划完成时间	完成情况
2025年 第一季度	运维工程师	运维管理部	2人	2025年3月	已完成
2025年 第二季度	开发工程师	研发部	1人	2025年4月	已完成
	服务台专员	运维管理部	1人	2025年5月	已完成
2025年 第三季度	运维工程师	运维管理部	1人	2025年8月	已完成
	质量管理专员	质量效能部	1人	2025年9月	已完成
2025年 第四季度	/	/	/	/	/

2.2. 人员储备完成情况

截至2025年9月30日，公司人员储备计划执行顺利，各项培养措施按计划推进，储备运维管理部经理2人，运维项目经理1人，储备完成率100%。计划于11月储备研发部经理1人。人员储备完成情况如表2-2所示。

表2-2人员储备完成情况

储备目标岗位	储备人次	储 备 人 选来源	核心培新措施	计划完成时间	完成情况
运维管理部经理	2人	现 任 运 维 项 目 经理	1. 导师制： 由外聘导师进行一对一领导力辅导 2. 轮岗实践： 短期轮岗至研发部、质量效能部，了解全业务链 3. 授权历练： 独立负责部门季度规划、预算编制模拟、主持重要客户会议	2025年8月	已完成
运维项目经理	1人	现 任 运 维 工 程 师	1. 项目实践： 担任小型项目副组长，在指导下全程参与项目管理 2. 专项培训： 参加PMP认证培训，学习项目管理方法论 3. 参与决策： 列席项目复盘会、售前技术方案讨论会	2025年9月	已完成
研发部经理	1人	现 任 开 发 工 程 师	1. 技术管理： 负责技术选型评审、代码规范制定 2. 带队任务： 作为技术组长，带领小组完成一个产品模块的开发。 3. 业务接触： 跟随项目经理参与客户需求调研，理解业务痛点	2025年11月	已完成

2.3. 人员培训完成情况

截止目前，培训按时完成，培训计划完成率100%，达到目标要求。人员培训完成情况如表2-3所示。

表2-3培训计划表

季度	培训主题	主要部门	培训时间	培训方式	完成情 况
2025年 第一季度	公司战略与文化融合	全体员工	2025年2月	内部	已完成
	ITSS运行维护服务体系培训	运维管理部、质量效能部、人力资源部	2025年3月	外聘	已完成
	技术岗位画像与面试技巧	人力资源部	2025年3月	专项	已完成
2025年 第二季度	Java核心框架培训	研发部	2025年4月	外聘	已完成
	Linux系统管理与shell脚本	运维管理部、研发部	2025年5月	内部	已完成
	硬件运维服务技能	运维管理部	2025年5月	内部	已完成
	ITSS服务质量与	质量效能部	2025年6月	外聘	已完成

	内审流程				
	IT软硬件采购流程入门	采购部	2025年6月	流程讲解	已完成
2025年 第三季度	前端开发框架培训	研发部	2025年7月	线上培训	已完成
	运维工具使用培训	运维管理部、研发部	2025年8月	认证培训	已完成
	客户沟通与投诉处理	运维管理部、服务台	2025年8月	角色扮演	已完成
	项目管理基础	运维管理部、研发部、质量效能部	2025年9月	线上认证	已完成
2025年 第四季度	Python自动化运维脚本	运维管理部	2025年10月	内部分享	已完成
	监控工具常见问题培训	研发部	2025年10月	内部分享	已完成
	服务知识管理培训	全体员工	2025年11月	总结	已完成
	团队管理与领导力启蒙	部门经理、运维项目经理	2025年11月	外聘	已完成

2.4. 人员绩效考核完成情况

公司人力资源部严格按照《人员绩效考核管理制度》开展工作，按月跟进运维相关人员绩效考核结果。人力资源部按照绩效考核制度的要求，每月对公司各岗位人员进行了考核，经整理各岗位的绩效考核结果，公司人员的绩效得分平均在93分左右，合格率100%，达到绩效考核合格率≥95%的要求。

2.5. 人员技能评定完成情况

人力资源部按照人员技能评定管理制度的要求，每季度对公司各岗位人员进行评价，经整理各岗位的技能评价结果，三个季度人员技能评定合格率均为

100%，达到人员能力合格率 $\geq 95\%$ 的要求，满足服务目录和运维业务发展要求。

2.6. 人员备份完成情况

公司在运维管理部经理、开发工程师、采购专员等关键岗位全面推行**AB**岗备份机制，有效保障**A**岗员工因休假、请假等原因离岗时，其职责由具备相应业务能力的**B**岗员工承接，确保业务连续性与稳定性。