

北京新都远景网络技术有限公司

安徽益联-丰盈云人力资源服务业财一体化管理系统-过程框架设计会议纪要

文件编号：XDYJ-06-13

编制部门： 运维管理部 编制时间： 2025.02.20

版 本： V 1 . 0 编制时间： 2025.02.20

批 准 人： 孙珏 审批时间： 2025.02.20

修订记录

日期	版本	变更说明	批准人
2025. 02. 20	V1. 0	新建	孙玥

目录

北京新都远景网络技术有限公司 1

安徽益联-丰盈云人力资源服务业财一体化管理系统-过程框架设计会议纪要 1

1. 会议基本信息 4

2. 会议议程与目的 4

3. 主要内容与决议 4

 3.1. 核心管控过程识别 4

 3.2. 关键流程设计与接口定义 4

 3.3. 验收流程 4

 3.4. 付款流程 5

 3.5. 运维服务流程 5

 3.6. 知识资产管理流程 5

 3.7. 角色与职责明确 5

4. 会议决议 6

5. 下一步行动 6

1. 会议基本信息

会议主题：“安徽益联-丰盈云人力资源服务业财一体化管理系统”实施与运维过程框架设计会

会议时间：2025年2月20日 14:30 - 16:00

会议地点：北京新都远景网络技术有限公司项目组会议室

主持人：王豪豪

与会人员：

甲方：安徽益联科技有限公司业务人员

乙方（北京新都远景网络技术有限公司）：王豪豪、雷振霞、田立森

记录人：田立森

2. 会议议程与目的

本次会议旨在为“安徽益联-丰盈云人力资源服务业财一体化管理系统”建立清晰的过程管理框架，明确项目实施、验收及未来五年运维服务期间的关键流程、双方职责与协作接口，确保项目交付物清晰、过程可控、协作顺畅。

3. 主要内容与决议

经双方与会代表充分讨论，就本项目的过程管理框架达成以下共识并形成决议：

3.1. 核心管控过程识别

会议一致确认，本项目生命周期内需重点管控以下核心过程：项目交付与部署、变更控制、分阶段验收（到货、试运行、最终）、知识转移与培训、运维服务响应（事件/问题管理）、合同付款审核。

3.2. 关键流程设计与接口定义

3.3. 验收流程

明确划分为“部署”、“试运行”、“最终验收”三个阶段。最终验收报告的签署是

项目尾款支付申请及五年质保期起算的唯一前提。试运行期间发现的所有问题，由乙方负责解决且该阶段不计入质保期。

3.4. 付款流程

严格执行合同约定的里程碑付款节点（30%-50%-20%）。每一笔支付申请必须由乙方项目经理发起，并附带经甲方项目经理书面确认的里程碑完成证明（如到货签收单、试运行通过报告、最终验收报告、符合要求的质保函）。

变更管理流程：任何超出合同附件清单范围的交付内容或功能需求调整，必须由甲方项目组书面提出并经双方协商一致，签署《项目变更确认单》后，乙方方可实施。严禁任何形式的口头变更。

3.5. 运维服务流程

项目上线后，乙方的运维服务需严格遵守合同SLA（如：10分钟内响应，2小时内解决）。双方将使用统一的《运维服务单》模板来记录和跟踪所有服务请求，确保过程闭环、全程可追溯。

3.6. 知识资产管理流程

乙方在项目各阶段交付的技术文档、操作手册、培训教材等，均需提交至甲方项目经理统一归档。对于合同约定的知识产权交付物，乙方需在最终验收前提供最终版交付物清单。

3.7. 角色与职责明确

甲方项目经理：为甲方唯一对接接口人，负责整体协调、确认所有项目里程碑、审核付款申请、批准变更请求。

甲方质量/运维代表：负责参与技术验收、评估试运行效果、接收并确认运维服务。

乙方项目经理：对项目交付成果负总责，负责提交交付物、发起变更与付款申请、定期汇报项目进度。

4. 会议决议

本次会议审议通过的过程框架，将作为本项目管理的基准，双方项目团队成员须共同遵守。

乙方项目组须在**2025年2月27日前（5个工作日内）**，根据本会议共识，向甲方提交详细的《项目验收方案》与《运维服务响应计划》草案，供甲方审核。

双方在项目期间所有重要沟通、决策与确认，均需通过正式邮件或书面文件留存，以确保信息一致、有据可查。

5. 下一步行动

双方项目经理负责将本会议纪要及确定的过程框架传达给各自项目团队全体成员。

按决议要求跟进相关文档的提交与审核，为下一次项目进度会议做准备。