

好的，根据您提供的原始内容，我为您进行了整理和优化，使其结构更清晰、语言更专业、逻辑更连贯，同时完全保留了您指定的大标题和核心信息。

目的

实施本可用性计划的核心目的在于，通过规范化的预防性维护和快速响应机制，显著提高运维服务体系下《风险评估报告》中各项措施的实施成功率。确保在发生系统故障或服务中断等关键时刻，所有运维操作均有据可依、有章可循，能够严格按既定计划执行，从而保障业务连续性，最大化系统与服务的可用性。

范围

本计划适用于为客户提供的所有**运维服务工作**，以及支持这些服务运行所必需的**基础设施和软件系统**，包括但不限于服务器、网络设备、相关系统软件及应用程序。

可用性需求

根据客户业务要求，明确以下可用性需求：

- 可用时间**：核心系统与服务要求提供 **7×24 小时** 的不间断服务能力。
- 宕机时间**：如因计划内维修或升级需停止服务器，**必须提前通知用户**，并获得许可。
- 最低绩效**：
 - 所有计划内的停机检修工作须避开业务高峰期，**通常安排在晚上 7 点后**进行。
 - 计划内维修的**目标修复时间应尽量控制在 12 小时之内**完成。
- 可用性报告及频率**：
 - 由指定的可用性负责人编写《可用性报告》。
 - 常规报告频率为**每年一次**。
 - 此外，**每当发生重大升级或变更服务后**，必须额外生成一份可用性报告并提交给部门领导。

检测、维护及恢复方案

1. 日常维护方案

为确保系统持续稳定运行，将执行以下日常维护措施：

- 资源配置**：安排**专职维护人员 1 名**，配备**笔记本电脑 1 台**、**维护记录本及全套维修工具**，以满足日常维护和应急响应需求。
- 监视方法**：采用**定期人工巡检**与**自动化软件监控**相结合的方式，全面监视设备运行状况。
 - a. 人工巡检**：
 - 频率**：每月进行一次全面巡检。
 - 内容**：
 - 检查硬件设备的温度、运行状态指示灯，进行必要的保养维护与性能测试，并对系统进行优化。
 - 检查软件系统的运行情况，包括数据库状态、分析后台日志和验证数据备份的完整性。
 - 记录**：所有检查结果必须详细填写于《巡检记录表》，并在维护记录本中完成登记。
 - b. 软件监控**：
 - 客户可通过监控系统实时监控视频设备运行状况、资源利用率及系统健康度。

- 涉及的具体管理需求包括：
 - **密码维护**：由专人负责，定期更新，确保安全。
 - **应急修补方法**：建立标准流程，用于快速应对发现的安全漏洞或系统缺陷。
 - **操作、监控和诊断技能**：对运维人员进行持续培训，确保其具备所需的技能。

2. 系统恢复方案

- 根据合同承诺，在系统发生故障后，服务工程师**须在 4 小时内抵达现场，并在 24 小时内完成故障修复**。
- 为保障修复质量与效率，将确保配置的**全套专业维修工具**始终可用，以满足各类现场维修需求。

3. 计划的评审

本可用性计划**每年将定期评审一次**，以确保其持续有效性、适应性及可行性，并能应对业务和技术环境的变化。