**文件编号：ITSS-06-02-03**

**版本：V1.0**

万洲奇智（青岛）信息科技有限公司

连续性管理计划

|  |  |
| --- | --- |
| 编制人:毛彦超 | 编制时间:2025.01.08 |
| 审核人:陈姝羽 | 编制时间:2025.01.08 |
| 批准人:郭万洲 | 审批时间:2025.01.08 |

**修订记录**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 版本 | 变更说明 | 编写人 | 审核人 | 批准人 |
| 2025.01.08 | V1.0 | 新建文档 | 毛彦超 | 陈姝羽 | 郭万洲 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

目录

[万洲奇智（青岛）信息科技有限公司 1](#_Toc13511)

[可用性计划 1](#_Toc24949)

[1. 目的 4](#_Toc11611)

[2. 原则 4](#_Toc13769)

[3. 适用范围 4](#_Toc29260)

[4. 岗位职责 4](#_Toc11468)

[4.1. 应急管理小组 4](#_Toc6372)

[5. 连续性工作实施 4](#_Toc32445)

[5.1. 事件预警与启动： 4](#_Toc6146)

[5.2. 初步沟通： 5](#_Toc20535)

[5.3. 业务恢复： 5](#_Toc11835)

[5.4. 恢复正常运营 5](#_Toc2107)

[6. 附则 5](#_Toc17990)

目的

为确保在发生重大中断事件（如自然灾害、重大硬件故障、网络攻击、疫情）时，公司核心业务及运维服务能持续提供或及时恢复，最大限度降低中断对客户业务的影响，减少经济损失，维护公司声誉，特制定本业务连续性管理计划。

原则

1. 客户业务优先

恢复策略优先保障对客户业务影响最大的核心系统。

1. 预案为主，平战结合：

通过充分的准备、演练和培训，确保在紧急情况下能迅速启动预案。

1. 持续改进：

根据演练和实际发生的应急情况，定期评审和更新计划。

适用范围

本计划涵盖为保障【科捷智能青岛总部项目会议系统】运维服务连续性所涉及的关键业务流程、关键信息系统、关键人员及相关配套设施。

岗位职责

应急管理办公室

1. 运维部经理、研发部经理、人事部经理等负责执行各自领域的恢复工作
2. 运维部经理负责技术恢复的总指挥
3. 全体运维技术人员负责具体技术系统的启动、恢复和验证。

连续性工作实施

事件预警与启动：

发现可能导致业务中断的重大事件，立即上报运维部经理，由应急管理办公室评估并宣布启动BCP。

初步沟通：

立即通知应急管理办公室所有成员，并根据预案与客户进行初步沟通。

业务恢复：

1. 首要阶段 (0-2小时)： 评估损失，启动备用站点或云容灾系统，优先恢复优先级1的系统（如核心数据库）。
2. 次要阶段 (2-8小时)： 恢复优先级2的系统（应用服务），确保核心业务链路的通畅。
3. 后续阶段 (8-24小时)： 恢复次要系统，并进行全面验证。

恢复正常运营

当主站点修复后，制定严谨的回切方案，将业务从备用环境平稳切换回生产环境。

附则

1. 本制度最终解释权和修订权归运维部。
2. 本制度自颁布之日起施行。