

云南腾电科技有限公司

**曲靖供电局110kV变电站电力监控系
统网络安全态势感知项目-应急演练
计划 (YNTD-ITSS-1004)**

编制人:谢广胜 编制时间:2025.08.07

审核人:赵建中 编制时间:2025.08.07

批准人:陆涛 审批时间:2025.08.07

文件编制和变更履历

| 版本 | 编制/更改 | | 发布 | | 实施 | | 更改记录 |
|------|-------|----------|-----|----------|----|----------|------|
| | 作者 | 日期 | 审核 | 日期 | 批准 | 日期 | |
| V1.0 | 谢广胜 | 2025.8.7 | 赵建中 | 2025.8.7 | 陆涛 | 2025.8.7 | 首次发布 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

1. 演练目的

检验《合同执行专项应急预案》及《应急实施方案》的完整性、合理性与可操作性。

锻炼并提升甲乙双方项目团队在合同执行期间的应急协作、信息沟通与快速决策能力。

验证应急联络机制的有效性，熟悉三级响应流程，特别是合同约定的“”改正通知与费用暂停”的实际应用。

识别现有应急流程中的薄弱环节，为预案和方案的修订提供实践依据。

2. 演练目标

流程目标：确保在演练触发后30分钟内，双方应急总代表完成对接并启动相应级别的响应流程。

沟通目标：模拟完成一次完整的“事件上报-分析决策-指令下达-处置反馈”闭环，文书传递准确率100%。

处置目标：针对模拟场景，乙方能按规定时限（如三级响应的3天内）提交符合要求的《纠正措施计划》。

评估目标：演练结束后，双方能共同完成一份包含至少3项实质性改进建议的《演练评估报告》。

3. 演练场景设计

场景主题：“二级响应”模拟——乙方现场测试操作不当引发网络安全告警

模拟事件：乙方技术人员在未充分沟通的情况下，于某110kV变电站进行模拟攻击测试，触发调度主站网络安全监测平台产生“异常高频扫描”高级别告警，甲方驻场人员被供电局质询，项目面临暂停风险。

核心矛盾：事件暴露乙方操作流程不规范、甲方监督不到位，需立即启动应急程序控制事态、厘清责任、恢复信任。

4. 演练时间、地点与参与人员

时间：2025年9月10日（星期三），上午 9:00 - 11:30（总时长2.5小时）

（备选日期：2025年9月3日或9月17日。建议选择项目阶段性工作完成后的相对

平缓期进行。)

地点：甲方（云南中恒）项目部会议室（主演练场）、乙方（云南腾电）现场办公室（分演练场）

参与人员及角色：

甲方（云南中恒）：项目总代表（应急组长）李峰、技术负责人王伟、现场监理张明（参演）。

乙方（云南腾电）：现场负责人赵强（应急副组长）、运维工程师陈浩（参演）。

控制与评估：甲方项目经理刘涛（控制），双方各指定记录员一名。

5. 演练阶段与日程安排（2025年9月10日）

| 阶段 | 时间 | 主要活动 | 负责方 | 产出/目标 |
|-----------|-------------|---|-----|---------------------|
| 准备与启动 | 9:00-9:15 | 1. 全体参与人员集合，明确演练规则（“是演练不是演戏”，保密要求）。 2. 控制组介绍演练场景与初始条件。 | 双方 | 所有人员进入状态，理解背景。 |
| 事件发生与报告 | 9:15-9:30 | 1. 控制组向甲方“参演组”发布第一条信息：“接到供电局电话，质询某站异常扫描告警”。 2. 甲方参演组按照《实施方案》2.2条，在15分钟内向甲方“指挥组”及乙方现场负责人报告。 | 甲方 | 触发应急流程，检验初始报告时效。 |
| 初步评估与响应升级 | 9:30-10:00 | 1. 双方应急总代表紧急通话/会议，核实情况。 2. 决策点： 根据事件性质（造成外部质询、潜在安全风险），一致决定 启动二级响应 。 3. 甲方总代表 正式签发书面通知 ，宣布暂停付款并限期要求乙方报告（依据合同7.2条及方案3.2条）。 | 双方 | 做出二级响应决策，并执行合同关键条款。 |
| 乙方处置与报告 | 10:00-10:30 | 1. 乙方内部调查，分析“违规操作”原因。 2. 乙方在规定时限（模拟压缩为30分钟）内，向甲方提交《事件原因分析报告》及《纠正与预防措施计划》草案。 | 乙方 | 检验乙方的问题分析与整改规划能力。 |
| 甲方评估与决策 | 10:30-10:50 | 1. 甲方指挥组审查乙方提交的文件。 2. 决策点： 评估措施是否可接受？是否同意恢复工作？ 3. 模拟双方签署《情况说明及复工确认书》。 | 甲方 | 检验甲方的评估与决策流程。 |

| 阶段 | 时间 | 主要活动 | 负责方 | 产出/目标 |
|---------|-------------|--|------|------------------|
| 演练总结与评估 | 10:50-11:30 | 1. 全体参与人员复盘，自由发言。 2. 评估记录组汇报观察结果。 3. 双方共同讨论存在的问题与改进项。 4. 明确《演练评估报告》编写分工与完成时限。 | 全体人员 | 形成改进清单，明确报告撰写责任。 |

6. 准备工作清单（2025年8月-9月）

2025年8月25日前： 最终确定本计划，并发给所有参与人员预读。

2025年9月8日前： 准备并打印演练所需文书模板（《通知单》、《纠正措施计划》、《确认书》空白件）。

2025年9月9日前： 召开演练预备会，确认角色、通讯方式及后勤安排；检查演练场地、通讯设备（电话、会议系统）确保可用。

2025年9月10日当天： 设立演练专用区域，确保环境不受干扰。

7. 演练评估与总结要求

演练结束后3个工作日内（即2025年9月15日前），由双方评估记录组共同起草完成《应急演练评估报告》，内容需包括：

演练概述（时间、地点、场景、人员）。

各项目标达成情况评估。

亮点与存在问题（重点分析流程、沟通、决策环节的实效性）。

具体改进建议（至少针对预案、方案、合同管理或日常沟通提出3项可落实的改进项）。

结论与后续行动计划（如修订文件、组织培训等，并明确完成时限）。