



湖南同飞电力调度信息有限责任公司

# 2023 年 人力资源工作计划

湖南同飞电力调度信息有限责任公司



国家电网  
STATE GRID

国网湖南省电力有限公司  
STATE GRID HUNAN ELECTRIC POWER COMPANY LIMITED



文件编制和变更履历

版本	编制/更改		发布		实施		更改记录
	作者	日期	审核	日期	批准	日期	
V1.0	李皓朴	2023. 1. 5	吴艳	2023. 1. 6	张远明	2023. 1. 6	新建





## 目录

1. 综述 .....	4
2. 2023 年招聘计划依据 .....	4
2.1. 各部门年度计划 .....	4
2.1.1 研发部用工需求申请表 .....	4
2.1.2 通信部用工需求申请表 .....	6
2.1.3 信息部用工需求申请表 .....	7
3. 2023 年度运维人员招聘计划 .....	9
4. 2023 年储备计划依据 .....	11
4.1 2023 年储备计划（外聘） .....	11
4.2 2023 年关键岗位储备计划（内聘） .....	12
4.3 2023 年岗位互备计划（AB 角互备） .....	12
5. 开展培训需求调查 .....	15
6. 2023 年运维人员培训计划 .....	15
7. 2023 年运维人员绩效考核计划 .....	18
8. 2023 年运维人员岗位技能评价计划 .....	19
9. 2023 年人力资源工作计划 .....	20





## 1. 综述

为了保障运行维护服务交付的顺利实施,通过人员组织体系的不断完善,有效支撑运维业务的全面提升。在招聘、储备、培训、绩效考核、技术评价等方面,建立健全规章制度,做好年度策划,按计划执行实施、检查、跟进、落实,持续优化人力资源体系。

## 2. 2023 年招聘计划依据

### 2.1. 部门年度计划

各部门负责人每年 12 月根据本年度工作情况,下一年度部门规划、岗位需求,结合部门下一年度整体预算,考虑到员工离职、退职、人员异动等原因需要增添人员时,应将所需名额、工作岗位、任职条件、需到任日期以及申请理由等填写在《用工需求申请单》中提交公司审核。

#### 2.1.1 研发部用工需求

用工需求申请表

申请部门	研发部	申请时间	2022. 12
职位名称	软件研发工程师 (Java)	建议年薪	14W-21.6W
需求人数	2	要求上岗时间	3/10 月



<p>岗位职能</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根据需求完成系统概要设计、技术方案编写;</li> <li>2. 根据需求完成核心模块编码开发;</li> <li>3. 负责指导解决开发过程中遇到的技术难题;</li> </ol>
<p>任职要求</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. java 基础扎实,能够独立完成产品核心代码开发、业务代码开发、系统性能调优等工作. 有良好的分析解决问题的能力</li> <li>2. 掌握流行的开发框架: Spring、Spring MVC、MyBatis,spring boot,spring cloud 等. 且看过 1/2 个框架源码</li> <li>3. 至少熟练使用 Oracle/SQLServer/MySql 中的一种数据库. 能编写复杂存储过程,触发器以及 sql 调优</li> <li>4. 用过 MongoDB,Redis,Memcached,es,hadoop 等非关系型数据库</li> <li>5. 熟悉 activeMQ ,rabbitMQ ,kafka,XMPP 等消息中间件</li> <li>6. 有模块化、组件化封装经验者, 会设计模式者优先</li> <li>7. 有大型分布式、高并发、高负载、高可用性系统的设计开发经验者优先</li> <li>8. 有大量微服务应用开发者优先</li> </ol>

## 2.1.2 通信部用工需求

申请部门	通信部	申请时间	2022. 12
职位名称	(会议电视、传输设备、应急通信) 运维工程师	建议年薪	18W-24W
需求人数	1	要求上岗时间	4-12 月
岗位职能	1、负责公司运维项目实施； 2、负责运维项目定期巡检、故障处理，保障系统安全稳定运行；负责系统硬件报修、更换；负责业务线缆、标识标签制作粘贴；负责故障抢修、反事故演练； 3、负责运维项目相关文档的编写，负责项目投标文件、服务报告、竣工资料的编写，负责运维系统专业技术资料的实时更新、整理、汇总； 4、负责所管辖系统的修理改造项目的实施。		
任职要求	1、大专学历，通信、计算机、网络相关专业； 2、熟练操作 Word、Excl、Visio 等办公软件； 3、具备一定 CAD 基础； 4、具备良好的沟通协调能力和学习能力； 5、一年以上相关工作经验，优秀应届毕业生亦可		



申请部门	信息部	申请时间	2022. 12
职位名称	(ERP、数据库、桌面) 运维工程师	建议年薪	18W-24W
需求人数	2	要求上岗时间	1-10 月
岗位职能	<p>1. 日常运行、终端用户支持、业务应用支持、业务数据维护、系统巡检、故障处理、技术支持、知识转移、二次开发、系统消缺等二线运维。</p> <p>2. 系统性能调优、数据质量优化提升、高级现场巡检等三线运维。</p> <p>3、负责对所运维系统进行优化改善服务，提升系统性能；</p> <p>4、负责对所运维系统进行调研评估服务，给出客户改进建议；</p> <p>5、负责技术手册编写、维护工作；</p> <p>6、定期检查所维护的系统，发现隐患及时处理；</p>		
任职要求	<p>1. 具备三年以上 SAP 项目实践经验，能独立负责项目实施，参加过国网公司 ERP SAP 项目实施，熟悉 FICO 模块、 workflow 平台，熟悉后台配置、功能开发说明书的编写等。</p> <p>2. 具备较强的 ERP 业务分析、问题判断和解决等方面的能力。</p> <p>3. 熟悉电力行业的实际业务及相关流程。</p> <p>4. 具备较强的沟通协调、口头表达及文字写作能力。</p>		



申请部门	信息部	申请时间	2022. 12
职位名称	服务台专员	建议年薪	4W-5W
需求人数	1	要求上岗时间	4/10 月
岗位职能	1、处理用户提出的相关事项； 2、协调运维服务人员； 3、记录并跟踪事件和用户意见； 4、及时通知用户其请求的当前状况和最新进展； 5、对用户请求从提出直至终止和验证的整个过程进行管理； 6、根据用户的反馈发现系统运作中产生的问题； 7、确认事件的解决情况并关闭； 8、负责客户回访、电话调研等工作； 9、用户投诉受理；		
任职要求	1、了解、掌握公司运维体系相关规范及流程； 2、具有良好的语言表达能力和文字组织能力； 3、品行端正、性格开朗、思维敏捷、善于沟通和分析； 4、了解工单处理流程概念； 5、较好的表达能力、协调沟通能力、文字处理能力； 6、熟悉应用软件，能够在线解决简单故障者尤佳。		





各岗位任职要求，详见《TFDL-ITSS-0906-岗位说明书及任职条件》

### 3. 公司年度计划

总经部经过分析、调查、反馈，并结合公司整体预算情况、公司发展规划及项目预测，对部门提交的人力资源规划进行审核，制定《公司年度人力资源规划表》报总经理审核签批。总经部按流程负责组织招聘作业。

#### 2023 年运维人员招聘计划

计划外部招聘 6 人，通信部 1 人，信息部 3 人，研发部 2 人。其中：技术岗 4 人，操作岗 2 人。招聘费用预计 10000 元。

岗位分类	部门	岗位名称	计划人数	预算	招聘方式	计划完成时间
技术岗	通信部	会议电视运维工程师	1	外部招聘 估算费用 8000 元， 其他额外 费用 2000 元。	外部 招聘	4 月
技术岗	信息部	ERP 运维工程师	1			6 月
操作岗		桌面运维工程师 (一线)	1			10 月
操作岗		服务台专员	1			2 月
技术岗	研发部	软件研发工程师	2			8-11 月
人数总计			6	10000		



## 4. 2023 年储备计划依据

公司每年根据在职人员与业务发展情况，结合人力资源市场状况，依据各部门提交的需求缺口，对公司人员储备进行年度计划，作为全年人员储备工作实施的依据。

全年总储备计划 14 人，其中外部招聘 6 人，内部选聘 8 人。

全年岗位互备 31 人。

### 4.1 2023 年运维人员储备计划（外聘）

计划外部招聘 6 人，通信部 1 人，信息部 3 人，研发部 2 人。其中：技术岗 4 人，操作岗 2 人。招聘费用预计 10000 元（详见招聘计划）

### 4.2. 2023 年运维人员关键岗位储备计划（内聘）

岗位类别	部门名称	岗位名称	计划储备人数	计划储备时间	储备方式
技术岗	通信部	应急通信运维工程师	1	1 月	内部选聘
技术岗	通信部	传输设备运维工程师	1	3 月	
技术岗	通信部	项目经理	2	7 月	
技术岗	信息部	运行监控运维工程师	1	10 月	



技术岗	信息部	ERP 系统运维工程师	1	9 月	
技术岗	信息部	数据库运维工程师	1	12 月	
技术岗	信息部	项目经理	1	6 月	
小计			8		

#### 4.3. 2023 年运维人员岗位互备计划（AB 角色互备）

岗位类别	岗位名称	互备人数	岗位角色（A）	岗位角色（B）	储备方式
管理岗	通信部长	1	通信部长	应急通信运维工程师	岗位互备
	信息部长	1	信息部部长	ERP 系统运维工程师	
	研发部长	1	研发部部长	软件开发工程师	
管理岗	应急通信运维工程师	2	应急通信运维工程师	传输设备运维工程师	
	基础环境运维工程师	2	基础环境运维工程师	会议电视运维工程师	
	软件开发工程师	4	软件研发工程师（中级）	软件开发工程师（初级）	





技术岗	桌面运维工程师	4	桌面运维工程师	用采运维工程师	
	运行监控运维工程师	6	运行监控运维工程师	ERP 系统运维工程师	
	数据库运维工程师	4	数据库运维工程师	运行监控运维工程师	
操作岗	质量管理员	2	李勇琳（综合管理）	杨洁（物资管理）	
	服务台专员	4	服务台专员	服务台主管	
合计		31	-	-	-

## 5. 开展 2023 年培训需求调查

总经部根据本年度工作情况，公司 2023 年度经营计划以及各部门规划，在 2022 年 12 月中旬开展人力资源培训需求调查，向公司员工发放《培训需求调查表》，根据汇总的调查需求和公司战略培训的要求，整理完成《培训需求调查分析》。

## 6. 2023 年运维人员培训计划

总经部根据公司年度目标、战略规划，结合各部门对培训的需求、年度培训预算、《2023 年培训需求调查分析报告》，制定



湖南同飞电力调度信息有限责任公司

2023 年度的《运维人员培训计划》，报总经理批准生效。

全年 31 场培训计划，（新员工培训将分别在 3、6、9 月进行 3 场）。

外派培训 1 场，内部讲师 20 场，外部讲师 10 场。培训累计约 74 课时。

序号	培训类别	培训内容	培训对象	计划培训时间	培训讲师	计划课时
1	管理类	新员工入职培训	新员工	3/6/9 月	内部	2
2	管理类	4D 卓越团队	管理&储备人员	3 月	内部	2
3	管理类	情景领导	管理&储备人员	4 月	内部	2
4	管理类	目标设定与沟通	管理&储备人员	5 月	内部	2
5	管理类	团队变革领导力	管理&储备人员	6 月	外部	3
6	管理类	教练型管理	管理&储备人员	7 月	外部	3
7	管理类	高效能人士时间管理	全员	8 月	外部	2
8	管理类	沟通_影响技术	全员	9 月	外部	2
9	资质	ITSS 应用经理	储备人员	10 月	外派	8



国家电网  
STATE GRID

国网湖南省电力有限公司  
STATE GRID HUNAN ELECTRIC POWER COMPANY LIMITED



湖南同飞电力调度信息有限责任公司

	资格				学习	
10	规范类	ITSS 运维服务体系 1.2 版培训	全员	1 月	内部	4
11	规范类	运维人员岗位要求及基本技能	全员	2 月	内部	2
12	规范类	运维人员入场准备工作指南	运维服务 人员	3 月	内部	2
13	规范类	运维项目管理规范	运维服务 人员	4 月	内部	2
14	规范类	服务报告编写指南	运维服务 人员	7 月	内部	2
15	规范类	项目经理实战与提高	运维服务 人员	9 月	内部	2
16	技术类	《信息通信一体化调度运行支撑 平台 SG-I6000》业务功能介绍	运维服务 人员	1 月	内部	2
17	技术类	信息系统性能监控工具使用介绍	运维服务 人员	2 月	内部	1
18	技术类	资产管理平台工具使用介绍	运维服务 人员	3 月	内部	1
19	技术类	Oracle 数据库性能优化及故障排 除	运维服务 人员	4 月	外部	2
20	技术类	软件架构设计原则	运维服务 人员	7 月	内部	2



国家电网  
STATE GRID

国网湖南省电力有限公司  
STATE GRID HUNAN ELECTRIC POWER COMPANY LIMITED



湖南同飞电力调度信息有限责任公司

21	技术类	JavaScript 编程与应用开发	运维服务 人员	8 月	外部	2
22	技术类	阿里数据中台业务讨论会	运维服务 人员	9 月	内部	2
23	技术类	操作系统&虚拟化培训	运维服务 人员	10 月	内部	2
24	技术类	黑麋峰抽水蓄能电站调度通信系 统介绍	运维服务 人员	11 月	内部	2
25	技术类	国网湖南信通公司 2023 年数据库 及中间件运行维护和技术支持服 务运维方案交流	运维服务 人员	12 月	内部	2
26	营销类	双赢谈判技巧	运维服务 人员	7 月	外部	3
27	营销类	渠道开发与管理	运维服务 人员	8 月	外部	3
28	营销类	商业画布-商业思维	运维服务 人员	11 月	外部	3
29	营销类	客户服务技能提升	运维服务 人员	12 月	外部	3

国家电网  
STATE GRID国网湖南省电力有限公司  
STATE GRID HUNAN ELECTRIC POWER COMPANY LIMITED

## 7. 2023 年运维人员绩效考核计划

7.1. 考核执行部门：总经部作为年终考核的主要牵头部门，负责制定绩效考核方案、组织绩效考核实施、员工级考核得分的汇总、考核结果的汇总与运用。

7.2. 计划考核时间：

- 季度考核。对员工当季度的工作绩效进行考核，考核时间为下季度第一个月份的 1 日～25 日，遇节假日顺延。
- 年度考核。对员工当年的工作绩效进行考核，考核时间为下年度一月份的 1 日～25 日，遇节假日顺延。

7.3. 接受考核部门：管理层、通信部、信息部、总经理工作部、营销部、综合管理部、研发部。

7.4 考核流程

(1). 个人申报，每季度第一个月 5 日前，每位员工按照公司人资部门提供的绩效评价表，自我评价并填报个人绩效，报送部门负责人。

(2). 部门审核，每季度第一个月 10 日前，部门负责人审核和评价在本部上班员工的绩效，其他员工的绩效由部门负责人送至业主单位相关部门负责人审核、评价并签字。

(3). 公司审定，每季度第一个月 15 日前，经公司分管领导审查后，公司执行董事主持绩效考核会议审定各位员工的绩效等





级，其中，部门负责人的绩效等级由公司绩效考核会议根据部门的安全生产、工作任务、专业指标、遵章守纪等综合情况评定。

(4). 考核公示，每季度第一个月 20 日前，公司人资部门根据绩效考核会议审定结果，公示绩效考核等级。

(5). 薪酬发放，每月 30 日前，公司人资部门根据绩效考核等级，发放绩效奖金。

## 8. 2023 年运维人员岗位技能评价计划

8.1. 不定期评价：（一）员工技能等级初定，员工定级指导原则：按岗位、职称、技能定级。1）新进应届毕业生、2）新进社会招聘人员、3）特殊引进人才、4）现任职位的员工。

8.2. 定期评价：（二）员工职级岗级调整，公司根据经营状况，结合员工绩效考核情况，由公司考评小组研究确定，每年按一定比例对员工进行岗级调整。调整原则是岗级能上能下，劳动报酬能增能减。

8.3. 依据公司发展战略、组织架构、各部门业务性质、职能分为 2 个职务类别：管理类、技术类。

8.4. 本年招聘计划 6 人，拟对新入职到岗人员进行技能等级评价工作，按计划招聘时间有序开展。

8.5. 12 月底开展年度定期评价工作，具体年度技能评价方案执





行。公司根据经营状况，结合员工绩效考核情况，由公司考评小组研究确定，按一定比例对员工进行岗级调整。调整原则是岗级能上能下，劳动报酬能增能减。

## 9 . 人力资源工作计划

- 1).内优外选，加强人才队伍建设
- 2).建章立制，健全公司各项制度
- 3).组织考评，统筹员工薪酬调整
- 4).加强培训，提高员工技能水平
- 5).关爱员工，加强企业文化建设
- 6).细致精准，主动做好数据统报
- 7).服务大局，积极做好综合服务

