

云南腾电科技有限公司

## 备件库应用情况说明

(YNTD-ITSS-0811)

编制人: 谢广胜

编制时间: 2025.10.30

审核人: 赵建中

编制时间: 2025.10.30

批准人: 陆涛

审批时间: 2025.10.30

## 文件编制和变更履历

版本	编制/更改		发布		实施		更改记录
	作者	日期	审核	日期	批准	日期	
V1.0	谢广胜	2025.10.30	赵建中	2025.10.30	陆涛	2025.10.30	首次发布

## 目录

云南腾电科技有限公司 .....	1
备件库应用情况说明 .....	1
( YNTD-ITSS-0811 ) .....	1
文件编制和变更履历 .....	2
1. 综述 .....	4
2. 各部门备件管理职责 .....	4
2.1. 总经理 .....	4
2.2. 采购专员 .....	4
2.3. 备件库专员 .....	4
3. 备件管理提升 .....	5
4. 备件各项指标达成情况分析 .....	5
5. 备品备件检测情况 .....	5
6. 严选供应商 · 保障服务供应链稳定 .....	6
7. 下阶段备件管理工作计划 .....	6

## **1. 综述**

截止到2025年10月，根据公司备品备件管理制度和供应商管理制度的管理要求，由采购专员负责备品备件的采购工作，运维部及研发部根据运维业务需求提出备品备件的需求计划。

采购部明确岗位职责，熟悉采购和供应商管理的业务流程。公司的备件管理秉持“比质比价、以消定购”的管理理念，确保备件库规范管理，及时有效提供优质备件，缩短设备故障更换时间，提升客户满意度，并在保证备件供应的前提下，尽可能减少备件运作成本。现将备件管理情况总结如下：

## **2. 各部门备件管理职责**

### **2.1. 总经理**

负责对物资采购及备品备件管理采购计划的审批，审批管理办法、制度和规定，决定管理工作中的重大事项。

### **2.2. 采购专员**

1. 依据备件采购计划严格执行采购控制流程，采购计划批准后方可采购，并负责与供应商签订采购合同。在采购过程中，随时掌握供货进度，督促供应商按期保质保量交货。
2. 对供应商进行评价，筛选优质供应商，建立和完善供应商档案。从技术力量、加工制造能力、货物价格、质量、供货周期等方面对合作供货商进行业绩评定，将符合要求的供货商列入合格供应商名录，对不符合要求的及时淘汰更换。

### **2.3. 备件库专员**

1. 负责备品备件管理工作，组织实施管理办法，承担备品备件入库、出库及公司仓库管理等职责。
2. 每批次备品备件到货后，按要求从包装、产品生产地、合格证、型号、规格、数量、外观质量等方面逐一验证核对。验收合格后办理入库手续，签录入库

单并登记相关信息，随后及时上架、入账；若出现问题，与采购专员、项目需求部门沟通确认后，再与供货商协商退换货事宜。

3. 项目需求人员（运维人员）领用备件时，需先到备品备件管理员处填写备件领用记录，经备件库专员核对备件信息无误后方可领取。
4. 将备件存放在安全可靠、干燥通风、温度适宜的场所，每月底开展日常盘点工作，确保账物相符，保障备件出入库记账无差错。

### **3. 备件管理提升**

1. 树立“零库存”管理理念，依托市场满足生产工作需要。
2. 备件库以服务生产、提高资金周转率、降低库存、减少积压为目标。
3. 库存管理需做到摆放整齐、取用方便，做好防火防盗工作，确保安全。
4. 收料入库：备件库专员对照已批准的物资采购计划（含名称、型号、规格、数量、质量等要求）进行验收，合格后方可办理入库手续。
5. 对于重要物资，备件库专员应会同营销部及需求部门共同开展点验工作。
6. 发料出库：领料人必须办理登记手续，经部门经理审核后方可出库。
7. 利旧物资按照“综合平衡，统一调拨利用”原则管理。
8. 尚未报废但部门长期不用的设备，所在部门应及时送交备件库专员。
9. 备件库专员需对利旧物资登记造册，接收和利用时均需办理交接手续。

### **4. 备件各项指标达成情况分析**

为规范备件到货及入库管理，公司设定备件过程管理目标：备件可用率 $\geq 95\%$ ，备件可用率的计算方式为备品备件出库合格数/备品备件出库总数  $\times 100\%$ 。按季度进行统计。

截止到2025年10月，对备件可用率进行统计，其中第一季度备品备件出库30件全部合格，合格率达到100%；第二季度出库40件，其中出库合格数38件，合格率达到95%；第三季度出库总数50件，合格数50件，全部合格，合格率达到100%。均满足备件可用率 $\geq 95\%$ 的指标要求。

### **5. 备品备件检测情况**

公司在备品备件管理工作中，严格遵守备品备件管理制度，对所有入库备品备件执行全面检测流程。检测内容涵盖外观质量、规格型号符合性、性能参数等，

确保备件满足运维工作需求。相关检测依据包括产品出厂检验报告、质量保证书等，以华为OSN 1800系列产品为例，其出厂检验报告及质量保证书显示，产品各项指标均符合标准，检测结果合格。

## 6. 严选供应商，保障服务供应链稳定

为保障备件质量及供应稳定性，公司建立严格的供应商筛选与评价机制。从企业资质、产品质量、技术能力、服务水平、供货周期等维度对供应商进行综合评估，建立合格供应商名录。以长沙嘞联信息技术有限责任公司为例，经审核其基本信息完整、主供产品（无线、交换机）质量评价为优，技术及设备考核合格，综合评定结果为“合格”，已列入合格供应商名录（具体供应商审批表、调查表略，以实际存档为准）。通过严选供应商，有效保障了服务供应链的稳定可靠。

## 7. 下阶段备件管理工作计划

截止2025年10月，公司备品备件管理工作在领导支持及各部门配合下，已圆满完成预期任务，各项指标均达到目标要求。

2025年11月，备件管理工作将继续遵循公司管理制度，重点开展以下工作：

1. 优化库存结构，结合运维需求动态调整备件储备，进一步提升资金周转率；
2. 深化供应商管理，定期更新供应商评价信息，拓展优质供应商资源；
3. 完善检测流程，引入更高效的检测方法，提升备件质量管控水平；四是加强各部门协同，确保备件需求提报、采购、入库、领用全流程高效衔接，全力配合项目物资应用及公司其他物资材料应用工作，为公司创造更大效益。