复习参考（教学要点系统梳理了课程的重难点内容，而复习题虽然以简答题的形式设计，并不代表都是简答题，我们以这些题为知识点参考着认真复习后无论期末考试中其以单选、判断、简答、论述等哪种题型出现，都能在理解、记忆基础上，胸有成竹的予以应对）。

第一章

教学要点：管理的概念和基本特征、掌握管理的职能、管理的二重性、管理角色理论和管理者应具备的技能。

复习题：

1、什么是管理？管理具有哪些特征？

2、如何理解管理的科学性与艺术性？

3、学习管理两重性的现实意义是什么？

4、描述明茨伯格的十种管理角色，以及怎样用它们解释管理者做什么。

第二章

教学要点：

1、古典管理阶段：古典理论的产生背景、泰勒及科学管理理论、亨利·法约尔与管理过程理论、韦伯行政组织理论

2、新古典管理理论阶段：理论的产生背景、霍桑实验与梅奥的人际关系论、行为科学理论（马斯洛的需要层次论、麦格雷戈的XY理论、赫兹伯格的双因素理论）

3、现代管理理论学派：理论的产生背景、管理理论的分散化——管理理论的“热带丛林”。管理理论的集中化趋势——系统论、权变论等。

4、现代管理思想的新发展：波特《竞争战略》（战略管理思想）、彼得·圣洁《第五项修炼》（学习型组织理论）等

5、简要补充一下管理原理（大纲里提到了系统原理、人本原理、责任原理、效益原理、伦理原理，但慕课里没有重点介绍）

复习题

1、描述泰罗对科学管理的贡献。

2、描述法约尔的管理原则并将其与泰罗的原则进行比较。

3、韦伯对组织管理理论的贡献是什么？

4、描述霍桑实验及其对管理实践的贡献。

第三章

教学要点：

管理的核心职能——决策的相关概念，包括决策的概念要素、决策与计划的关系、决策的功能与任务、决策的分类及其特征、决策的过程与相应的影响因素。结合案例，能熟练掌握决策的制定过程，不同的决策类型及其异同点。

复习题

1、怎样理解决策及其特征，决策与计划的关系？

2、怎样理解决策的制定过程？

3、结合案例说明不同的决策类型。

4.、结合案例说明影响决策的主要因素及趋势。

第四章

教学要点：

计划工作在管理的诸项职能中的地位和重要性，明确计划工作是管理工作的起点，掌握计划与管理其他职能间的关系（特别是决策和控制职能）、计划的概念、类型、编制过程，学会应用目标管理和滚动计划方法来组织计划的实施和调整。

复习题：

1、试述计划的定义与性质。

2、计划的类型有哪些？请用实例说明。

3、请解析目标管理的过程。

4、计划的实施方法有哪些？

第五章

教学要点：

掌握组织和组织文化的含义、组织结构类型、组织结构的设计、组织力量的整合、组织文化的基本要素与功能、塑造组织文化的主要途径。了解人员配备的概念与过程、管理人员的选聘与考评

复习题：

1、试述组织定义与以及组织设计的原则。

2、在人员配置与考核中应注意哪些问题？

3、正式组织和非正式组织有哪些区别？组织中为什么会存在参谋关系？

4、认识组织变革的一般规律。

5、组织文化的基本特征有哪些？

第六章

教学要点：

掌握人力资源管理的核心内涵、人力资源的选聘、人力资源的开发与保持等知识点。

复习题：

1、试分析人力资源管理的内涵。

2、试分析员工选聘的主要来源。

3、试分析员工选聘的的途径与方法。

4、试分析人员培训有哪些方法？

5、试分析人力资源的开发有哪些方法？

6、试分析人力资源的保持有哪些方法？

第七章

教学要点：

领导的基本内涵和实质、领导的职能和作用，掌握领导素质理论和领导行为理论，理解费德勒的权变领导思想，理解领导者的工作效率和效果很大程度上取决于领导艺术。领导与管理的区别：第一，两者的职能范围不同；第二，两者的权力来源不同；第三，两者的主要功能不同，且发挥功能的途径亦不同。

复习题：

1.你是如何理解“领导”这一管理术语的？为什么？

2.简述领导和管理的异同。

3.简述领导者权力体系的来源及构成。

4管理中领导职能有哪些主要理论，简述其原理。

第八章

教学要点：

沟通的概念、过程、作用与类型，沟通的原则，影响沟通的因素。人际沟通的障碍及其克服。组织的冲突与谈判。

复习题：

1、结合实际谈谈怎么理解沟通？

2、怎样实现有效沟通?

3、为什么会出现沟通障碍，怎样消除沟通障碍？

4、沟通有哪些技巧？如何运用？

5、怎样进行有效的信息沟通?

6、假如你是一个领导，你采用哪些方式或类型与你的下属进行沟通?

7、举例说明什么是沟通

8、沟通在管理中有什么意义

9、沟通有哪些方式。

第九章

教学要点：

从人性的假设出发，明晰激励的机理。行为基础理论、过程激励理论和行为强化理论（行为基础理论关注人的需要，回答以什么为基础，才能激发人的积极性，包括需要层次理论、双因素理论、成就需要理论；过程激励理论关注行为的发生机制，回答如何由需要引起动机，由动机推动行为，并由行为导向目标，包括公平理论，期望理论、目标设置理论；行为强化理论关注对行为的修正和固化，回答怎样使积极行为得到巩固，使消极行为得以转化，包括强化理论。），了解上述早期和当代具有代表性的激励理论。激励实务中，了解常用的工作激励、成果激励和综合激励这三大类激励方法（工作激励措施包括：工作扩大法、工作丰富法和岗位轮换法。成果激励包括：物质激励和精神激励。物质激励包括工资、福利、员工持股计划。精神激励包括情感、荣誉和信任激励。综合激励包括榜样激励、危机激励、培训激励和环境激励等。）。

复习题：

1.试阐述激励的概念、过程。

2.激励有哪些常见理论及其原理。

2.公平理论有什么缺陷？该如何克服？

第十章

教学要点：

控制的概念，控制系统的构成、控制的基本原则，控制的三种类型前馈控制、现场控制、反馈控制，控制的过程，计划与控制的关系。

复习题：

1.如何从控制的角度去理解“凡事预则立不预则废”的意义？

2.计划和控制的关系

3.简述控制的过程。

4.简述如何理解“危机管控”的含义。

第十一章

教学要点：

创新职能的概念和基本类型，包括（目标创新、技术创新、产品创新、制度创新、组织创新、环境创新等），创新的过程。

1. **创新职能的概念。**创新的必要性: ①应对环境变化，保证企业生存。②应对新情况，实现企业可持续发展。③应对竞争压力，提高企业竞争力。创新是一种思想及在这种思想指导下的实践，是一种原则以及在这种原则指导下的具体活动，是管理的一种职能。包括目标创新 、技术创新、制度创新、组织创新 、环境创新等。创造性的思维方式: 理论思维\直观思维\倾向思维\联系思维\逆向思维\形象思维\抽象思维。
2. **创新职能的基本类型（创新职能的基本内容）：**概念创新、目标创新、技术创新、制度创新、结构创新、环境创新、文化创新等。
3. **创新的过程**。搜寻机会\选择创意\迅速实施\获取价值

复习题：

1、你是怎样理解：“对企业而言唯一不变的就是创新。”

2、试述创新与企业的可持续发展。

3、经济学家熊彼特所提出的创新概念，其所包含的含义与我们今天研究的管理创新内容有什么区别？

（经济学家熊彼特所提出的创新概念，其包含的含义主要侧重于技术创新方面，我们今天研究的管理创新内容主要侧重于组织管理方面，诸如组织结构、管理方式、方法，管理制度、组织文化等。）