当你把简历挂出去的那一天开始，面试邀约电话开始接踵而来。当面临一场面试的时候，估计绝大多数人会有两种截然不同的反应，一种是“面试该怎么准备？”，还有一种“有必要准备吗，看现场发挥”。

多数人的面试经验还没有丰富到可以“现场发挥”的地步。绝大多数时候“准备比资历更重要”。

**确认面试**

接到面试邀约电话，需要确认的几个问题：

1，面试形式（有笔试？）

2，面试流程（几轮面试？面试官都有谁？）

3，需要准备的证件

4，邀约的具体职位（确认）

以下的面试邀约最好谨慎参加：

1，公司行业属于夕阳行业；

2，电话一上来直接邀约面试不做任何其他沟通。（不问你是否方便，不问你是否还在求职，不问你是否有兴趣）。

收到面试邀请邮件/短信的那一刻，除了浏览面试安排之外，记得回复一下猎头/HR。主动的确认回复是良好沟通的开始。

**行程安排**

在整个面试过程中，面试官和应聘者实际上是一种典型的“弱关系”。相互的信任关系很脆弱，一次迟到会给你的后续面试评价减分不少。

提前请假

提前将面试当天的时间安排出来。如果临近面试时间假没有请下来，或者时间临时有变，HR往往只会给你一次重新安排时间的机会。

不擅长面试可以怎么准备面试？

提前10分钟

提前安排好时间，查好行车路线。

提前10分钟到达面试地点，多数公司要求填应聘登记表。

不建议提前太早到达面试的公司，因为不期而至的早到，往往会打断HR的时间安排。

提前沟通

万一遇到堵车等原因导致面试迟到，记得一定要在约定面试时间之前5-10分钟提前给HR打电话，告知面试可能会迟到，并告知原因及可能到达的时间。千万不要等面试时间过了之后，HR主动电话追问你迟到原因。

**面试准备**

必备物品

自带打印简历一份（不时之需）

自带笔一支（多数要求填应聘表）

面试安排及HR联系方式（存在手机里）

行车线路图

学历学位及专业证书（原件、复印件）

面试着装

打造自己良好的职业形象。在很短的时间里，尽量在各个环节为自己加分。

根据自己应聘的公司性质、职位类别，行业特点来选择合适的着装。

如果是商务、职能类职位/高管类职位，最好准备一套稍微正式的正装（未必要扎领带）。即使一般的岗位面试，也最好不要太休闲/花哨的穿戴方式（IT行业不在此讨论中···）。着装尽量表现出对面试官和本次面试的尊重和重视。礼多人不怪。

**知己知彼**

知己

自我分析：个人的职业优劣势分析，初判与应聘职位的匹配程度。

职业规划：考虑离职的原因，未来长短期规划，与应聘职位的契合程度。

职业期望：希望得到什么？钱多事少的工作毕竟没有那么容易找到，对薪水，平台，行业，职位，家庭平衡等等影响你做出求之决定的因素按照重要程度进行排序。

细读简历：面试官发问的问题基本上都来自于你的简历。尤其是涉及到一些业绩数据、技术参数等。

自我介绍：准备一段自我介绍。绝大多数公司的面试都是以自我介绍开头的。

知彼

研究公司

1，公司业务，行业趋势，产品类别，竞争对手；

2，公司的优势，劣势，机会，威胁；

3，公司的企业文化和价值观。

研究职位：

1，了解职位的职责（需要解决什么问题）

2，职位胜任力要求（需要一个什么样的人选）

3，职业未来发展路径（未来的机会）

如果属竞争对手公司，通过同行或过往同事多了解所属部门，面试官的风格等背景情况。通过猎头顾问/公开渠道（看准网）了解这家公司的面试流程和面试方式。

**专业知识准备**

不管你从事的是IT类/电气类/职能类/财会类，一定要在面试前复习一下面试时可能会用到的专业技术/知识。

时间有限，重点准备：

1，你所从事的工作必须要用到的技术/技能。比如应聘招聘经理，一定要掌握的面试技巧/招聘渠道等。

2，你简历中提到的用过的工具/技术/知识，如果时间久了，一定要温习。

3，应聘职位JD中提到的特定经验/工具/知识。

**最后一问**

当听到面试官问你“你还有什么其他问题吗”的时候，你以为面试就这么结束了。其实，这个问题是个分量很重的问题，面试官还在通过这个问题进一步评估你的应聘动机，因为“你问什么问题，就说明你关注什么”。

如果你回答“没有问题了”，面试官就会觉得你对这个职位基本上没有兴趣，进而怀疑你的求职动机。如果你问“这个职位薪资待遇如何”，面试官就会认为你是一个只关注“钱”的人选，没有任何公司愿意聘用一个人只关注“钱”的员工。

建议提前准备好在这个环节需要提问的问题。那么到底该问什么，不该问什么？

建议问

1，公司对该该职位人选的期望是什么？

2，我所应聘职位未来的职业晋升渠道？

3，公司对该职位的考核方式？

不合适问

1，薪资福利待遇无疑是你最关注的问题，但最好不要在这个环节直接问职位的薪水，社保公积金等细节问题。尤其是不要问用人部门面试官关于薪资福利的问题。总之，面试官没有主动提及的话，自己千万别主动问。

2，不问“好高骛远”的问题。如果你应聘一个销售代表的问题，最好不要问“公司某个产品未来的销售策略”之类“好高骛远的问题”。

3，不问与应聘岗位无关的问题。尤其是类似“公司真的准备要进行私有化吗”的八卦问题。

时间有限，重点准备：

1，你所从事的工作必须要用到的技术/技能。比如应聘招聘经理，一定要掌握的面试技巧/招聘渠道等。

2，你简历中提到的用过的工具/技术/知识，如果时间久了，一定要温习。

3，应聘职位JD中提到的特定经验/工具/知识。

**心态准备**

1，尊重与重视。做好充分准备，表现对面试官与公司足够的尊重与重视，表达出对职位足够的兴趣。

2，自信与展示。充分展示自己的经验与价值。面试的时候无需半点谦虚。

3，放松与准备。准备不仅比资历重要，而且充分的准备还能减少紧张情绪。

作者：奈森