**思途讲师工作规范(培训手册、入部门培养)**

1. **流程性事务**

参阅《常规教学部明白纸》

1. **讲师着装**

穿带领的衣服、长裤，女讲师可以穿裙装，须得体大方。

禁止穿奇装异服，禁止留夸张的发型，禁止化浓妆。

1. **师德教育**

思途的讲师必须是一个人品端正、道德高尚的人。

无论是课堂上讲课还是课间与学生交流，处处散发出正能量。（家国公司及做人等诸多方面）

做事情有原则，奖惩有根有据。

讲话有艺术，不随便迁就学生，也不随便打击侮辱学生。

不能与学生谈恋爱及其他暧昧关系。

言传身教，不仅教授学生具体的专业知识，在作为一个公司职员上，也处处要体现出自我驱动力，自我学习能力，执行力及责任心来，给我们即将踏入职场的学生们做一个榜样。

1. **教学规范**

边讲边写：讲师开发工具+word形式讲课。禁止使用ppt讲课。

录屏：讲课过程中使用录屏软件进行录像，讲完之后传给学生参考。

边讲边练：除项目期外，每天课程应大致为1:1:1，分别为讲课时间，学生练习时间，讲师讲解作业及辅导学生时间。

定期回顾：每个课程小阶段结束，必须预留之前课程回顾的时间，回顾内容由学生薄弱项填写，统计后按数量及重要性逐步回顾。

项目开发：学以致用，学生在四个月的学习过程中，要做3——5个项目（不同专业不同，组长具体培训专业内教学标准）

口碑优先：在和学生的交流中，应潜隐默化向学生灌输思途的口碑意识，为将来学生就业后思途口碑和转介绍同学打好基础。

学生有了疑难问题，应该立即帮学生解决问题。如果该问题是自己从来没有遇到过的，也要跟学生承诺在一定时间内找到解决办法并给其反馈。

1. **教学标准**

严格按照《思途各专业教学标准》进行授课，由组长解释说明，并检查反馈。讲师有任何疑问和困难，都要及时和组长沟通汇报。

1. **学生管理**

先做好严师再尝试和学生做朋友。

作为新老师，应该和学生保持一定的距离感，距离产生威严。

严格按照思途的学生管理制度进行管理，学生犯错，应该批评指正。

思途的学生与讲师日常相处时间是最久的，学生所反映的任何问题（教务、后勤、宿舍），都要及时反馈给相关的责任人，如果不知道责任人是谁，就反映给教务老师。

在学生的管理工作中，处处彰显出思途的闪光点，为学生的付出和做的努力，让学生对思途有很强的认同感。

1. **学生能力培养**

习惯培养: 每天有作业及练习，通过学生的大量动手进行提升。

解决问题能力：提倡化繁为简拆解问题，逐步解决。自己尝试动手，如不会，再查笔记，再想5分钟，再问同学，再查网络，再问老师。

自我学习能力：讲师辅导明确功能框架及常见用法，布置作业时加少许扩展功能，第二天带领学生验证完成全部功能。

交流能力：叫醒制度，安排中午课前部分学生上台（一次最少五分钟）讲话聊天交互。对交流能力较差学生优先（通知提前准备）。未完成第二天继续。

表述能力：课程中经常点名回答描述知识点，并指正。

责任心： 经常性查验作业及项目，当堂批评指正，强化设计开发的责任心得重要性。

自信心： 帮助每个学生找到自己的擅长技能，强化技能，使其某方面自信。

成就感： 日常课程作业及项目，必须效果明显，有实际应用价值。使学生看到自己的完成效果有成就感，提升学习热情。

1. **就业管理**

学生的就业是衡量一个讲师水平与成绩的最高标准。思途追求的是学生100%就业。

扩展知识：对当前企业常见技能或框架进行专项辅导，最少要学生大致了解。

基本技能：就业前做整体课程回顾（侧重笔试及面试需要），布置常见技能练习，巩固课程所学。

笔试题练习：进行不定期的笔试题练习，及后续试题讲解。答题中一定不能空着不回答（按自己理解编）。

心态调整：辅导学生认知就业及工作时，展示学生自身能力，敢于承担项目责任，工作时勤于借鉴自己之前学习内容和项目，踏实做事工资不愁，紧张解决不了问题，趁着年轻逼迫自己进步。

校园招聘：要抓住每年各大公司去高效招聘的机会，一般时间为9月——11月，需要讲师知识体系过硬，才能培养出学生来参加校招，找到好工作，出明星学员。

1. **教研工作**

开发教材：根据总监或组长的安排进行教案开发与整理的工作。

开发视频：根据总监或组长的安排进行视频录制的工作。

总监或找组长安排的其他工作。

1. **技能提升**

讲师必须要做到自身不断的学习完善自己，自己首先有了自我驱动学习的习惯，才有资格教育学生让他们有学习的意识。

巩固数据结构、算法、计算机网络、框架源码、浏览器内核、色彩学等知识及行业中新兴、流行的技术，以及教学的方式方法，管理学生的方式方法。