**项目打分制度流程与规范**

**时间**

Java每个项目完成后

UI/HTML前两个项目完成后，后三个项目完成后

**流程：**

带班老师提醒，组长发起和组织，组长指定至少两名讲师参与项目的评分，组长去教务部门领取打印《学生项目审核表》，并分发给评分讲师。评分讲师打完分之后，组长回收评分表，保存好，等下一次该班级项目打分时候再分发给评分讲师。所有项目评分完毕后，将评分表交至总监处保存。

**评分标准**

参加**文件夹《项目打分标准》**

**注意事项**

评分过程中禁止对学生进行语言打击。

评分过程中多看少说话，发现有问题，单独和讲师、组长、总监沟通，不要随意指点学生，（极个别学生除外）以免让学生产生质疑自己讲师水平的现象。