**就业期管理规范**

每个班课程到第三个月结束，即进入（3周）就业准备期。。

班级学生就业准备条件：

1. 项目数量 UI课程最少5个 ，java，html5课程最少3个。
2. 项目质量 由教学部统一逐个学生审查，填写[学生项目审核表](学生项目审核表.xlsx)，60分以上为通过。
3. 项目达到要求后，讲师辅导学生准备简历的技能部分（技能，项目介绍），由讲师及教学部检验通过。
4. 讲师及教学部安排笔试题测试，通过技能笔试题测试80分以上通过。
5. 模拟面试对简历的解读，面试行为得分通过《简历模拟得分》(由教务部负责）
6. 以上全部通过的学生，进行教务部就业前准备（简历规范，面试技巧等等）。

注意事项：

1. 讲师应严厉要求项目水平，每个项目在项目审核前，最少被讲师已查验过3次
2. 部分能力不足的学生，应提前帮其规划开发步骤计划，逐日审查辅导，力求项目完成，可适量降低项目难度
3. 对学生加强就业心态辅导，让学生从现实公正的角度明确自己的项目，能力，性格，交流，更积极的面对后续的项目审查，就业，工作。

就业期（课程最后一周开始，大约15日左右）

就业准备达标的学生外出面试的，必须填写面试登记，否则记旷课，超过3次，不负责就业（需明确对学生说明）。

讲师需在就业期间经常到班级监督辅导学生项目及就业，并严格要求学生按照思途就业流程走。