**加班申请单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **部门** |  | | **岗位** |  |
| **加班事由**：  **加班地点**：1、公司 2、家里 3、其他地方（ ） | | | | | | |
| 预定日期： 年 月 日,有效加班时长： 小时 | | | | | | |
| 部门经理批准：  签字日期 ： | | | | 行政部备案： .  签字日期 ： | | |

**加班申请单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **部门** |  | | **岗位** |  |
| **加班事由**：  **加班地点**：1、公司 2、家里 3、其他地方（ ） | | | | | | |
| 预定日期： 年 月 日,有效加班时长： 小时 | | | | | | |
| 部门经理批准：  签字日期 ： | | | | 行政部备案： .  签字日期 ： | | |