# **会计服务合同**

****甲方：****

法定代表人：

****乙方（会计代理记账有限公司）：****

法定代表人：

为了促进社会主义市场经济发展，拓展代理记账业务，根据中华人民共和国 《合同法》、《会计法》及其他法律、法规的规定，经甲乙双方友好协商，就委托办 理会计业务订立以下条款，由双方共同遵守。

### **一、时间范围**

乙方接受甲方委托，对甲方    年    月至    年    月的经济业务进行代理记账。

### **二、业务范围**

乙方为甲方具体代理以下内容：

1.建账；

2.代理记账（含整理审核原始凭证，填制记账凭证，登记会计账簿，编制会计报告，装订和保管会计档案）；

3.会计咨询，税务咨询；

4.到国税，地税报税，银行交税；

5.代表甲方参加各种税务会议；

6.甲方接受税务检查。

### **三、甲方的责任和义务**

1.积极配合乙方工作，为乙方提供真实、完整、合法、有效的原始凭证及其他相关的会计资料，包括各种发票的使用情况，银行存款收支的详细情况等。

2.对乙方退回的要求进行更正，补充的原始凭证，按国家统一的会计制度规定更 正、补充，如果由于甲方提供的会计资料不全，不实而导致税务、工商、财政行政处罚的，由甲方负责。

3.安排专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，便于双方签收确认。

4.做好会计资料传递过程中的登记和保管工作。

5.即使准确地将收到税务部门的信函，电话等内容转交给乙方，以便由乙方派员参加。

6.按本合同规定及时足额地支付代理记账服务费。

### **四、乙方的责任和义务**

1.根据《中华人民共和国会计法》及其他法律、法规开展代理记账业务。

2.根据甲方的经营特点和管理需要，设计相应的会计核算制度。

3.派出专人定期负责原始凭证签收交接并做好原始凭证签收工作，设计会计资料传递程序，指导甲方妥善保管会计档案，并在合同终止时办理会计工作交接手续。

4.按有关财务会计规定审核甲方提供的原始凭证，用手工或财务软件填制记账凭证，登记会计账簿，及时编制财务会计报告。

5.解释说明甲方提出的有关会计法律法规、会计核算处理和财政税收政策等的原则问题。

6.妥善保管甲方的所有会计相关资料，由于乙方原因造成甲方资料损失，乙方承担全部责任。

7.对工作涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得向甲方以外的第三者透露、出示和传播。

8.税务部门到甲方检查工作，由乙方参加汇报。

### **五、代理记账收费**

经协商：乙方代理记账服务费为每月（大写）        元人民币，预收    年    月至    年    （季度），共计（大写）        元人民币。

### **六、有效期限**

1.本合同由甲乙双方签字盖章生效，并在合同约定的全部事项完成之前有效。

2.本合同一式 两 份，各方各执 一 份，具有同等法律效力。

### **七、违约责任**

1.任何一方如有违反本合同的规定，给对方造成损失的，按《中华人民共和国合同法》的规定，承担违约责任。

2.乙方未按合同规定提供会计服务，甲方可以提前终止本合同，不承担合同违约责 任。

### **八、其他有关事项**

1.甲方应留给乙方详细、安全的联系方式，在报税期或税务、工商、财政等部 门指定的时限内，需甲方协助提供资料、公章等而又反复通知不到甲方，其后果由甲方负责。

2.由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不实，造成一定后果的， 乙方必须及时纠正并承担相应的责任。

3.对外提供的财务会计报告及其他会计、税务资料由甲乙双方共同签名盖章， 按有关法律法规和国家统一会计制度对外提供。

4.本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决，并订立补充合同。

签署时间：    年    月    日

****甲方（盖章）：****

法定代表人或授权代表（签字）：

****乙方（盖章）：****

法定代表人或授权代表（签字）：