****电脑办公耗材供应合同****

****甲方（购货方）：****

法定代表人：

****乙方（供货方）：****

法定代表人：

为规范双方的购销行为，构建诚信、公正的电脑办公耗材购销秩序，根据《中华人民共和国合同法》，经双方协商签订如下合同：

### ****一、采购与供货****

1.乙方提供的电脑办公耗材应为真品，并保证三包。

2.乙方供货时，电脑耗材价格应不高于市场价格（或略低于市场价格）。

3.乙方在收到甲方耗材需求后，应保证及时把货物送达到甲方指定地点。

4.甲方收到货物后，应仔细核对货物数量，规格。确认无误后，在销售单上签字。凭销售单按月结算费用。

5. 甲方收到货物后，如出现产品质量问题，应马上通知乙方，乙方确认问题后，按照厂家的三包规定给予保修。

6.甲方收到货物后，乙方应负责提供安装指导或服务。

7.如因战争，台风，洪水，地震等不可抗力因素造成合同一方不能履行合同的，该方履行期限可以相对延迟，对由于造成的损失，双方均不承担责任。

### ****二、合同的补充，变更与解除****

1. 本合同如有未尽事宜，须经双方共同协商达成书面补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

2.在本合同履行过程中，双方经协商一致达成书面协议的可以变更或解除本合同。

### ****三、适用法律及合同争议解决****

1.本合同适用中华人民共和国法律

2.凡因本合同引起的或与本合同有的任何争议，合同双方应友好协商解决，如果协商解决不了争议，则任一合同方有权按向甲方所在地人民法院起诉。

### ****四、合同的生效及合同份数****

本合同自甲乙双方代理人签字并加盖公章后生效，有效期一年，本合同一式两份，甲乙双方各执一份，均具有同等法律效力。

### ****五、附则****

1.本协议一式二份，协议各方各执一份。各份协议文本具有同等法律效力。

2.本协议经各方签署后生效。

签署时间：    年    月    日

****甲方（盖章）：****

法定代表人或授权代表（签字）：

****乙方（盖章）：****

法定代表人或授权代表（签字）：