# ****速记服务合同****

****甲方（需方）：****

法定代表人：

****乙方（供方）：****

法定代表人：

为了迅速提高办公效率，甲方决定使用乙方提供的速记服务，根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规，甲乙双方本着公平自愿的原则，签订如下协议：

### ****一、速记时间****

                。

### ****二、速记地点****

                。

### ****三、速记价格****

                。

### ****四、甲方义务****

1.保证乙方人员顺利进入现场，并提供电源插座、桌椅、会议流程、嘉宾名单。

2.将座位安置在有利于记录的最佳位置。

3.如现场允许，对重要内容进行实况录音，以防发生意外情况时进行补记。

4.甲方接到速记文件后，应及时检查文件是否完好。

5.如会议时间较长应负责乙方速记员的工作餐，市区外应负责乙方的食宿和交通。

6.若出现变故，应在速记服务开始前        天告知乙方。

### ****五、乙方义务****

1.保证提供约定数量的服务小组，并按时到达服务现场。

2.根据速记对象的讲话实时进行中文速记，并保证记录质量。

3.由于中国汉字的特点，在记录中不可避免地会出现同音字词，但乙方尽量避免。

4.速记结束后，乙方即将内容拷贝给甲方。

5.如甲方认为有必要对会议现场录音进行重新整理，乙方将无偿进行整理。

6.对速记内容进行严格保密，不得以任何形式转交他人。

### ****六、结算****

1.会议结束后，甲乙双方确认速记服务的时长和费用。

2.乙方在甲方支付服务费用时向甲方出具同等金额的发票。

### ****七、其它****

1.因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，由合同各方协商解决，也可由有关部门调解。协商或调解不成的，应向                    所在地有管辖权的人民法院起诉。

2.本合同自双方签字盖章之日起生效，一式        份，双方各执        份。本合同经各方签署后生效。

3.未尽事宜，双方另行协商补充、解决。

签署时间：    年    月    日

****甲方（盖章）：****

法定代表人或授权代表（签字）：

****乙方（盖章）：****

法定代表人或授权代表（签字）：