### 家政服务合同

合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

特殊生活习惯：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（家政服务机构）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(经营者)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

服务电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

资质证书号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国消费者权益保护法》及其他有关法律、法规的规定，双方在双方遵循自愿、平等、诚实、安全和方便的原则，就相关事宜签订本合同。

**第一条 术语释义**

甲方：是指具有完全行为能力、能独立承担民事责任的购买家政服务的消费者。

乙方（家政服务机构）：指依法设立从事家政服务经营活动的经济组织，包括企业和个体工商户。

家政服务员：是具有相应工种的资格证书、按照家政服务合同（协议）或约定内容提供家政服务的人员。

**第二条 服务内容**

乙方应选派家政服务员\_\_\_\_\_\_\_人，为甲方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_保洁服务。

如有特殊服务验收要求，请注明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

服务管理负责人姓名和联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

（后须附家政服务员个人信息包括姓名，性别，身份证号码，是否有健康证及有效期，证书名称、等级及发放单位）

**第三条 服务地址**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

**第四条 服务期限**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（请具体填写）

**第五条 费用、保证金和其他**

1．费用收取

双方约定支付方式和支付时间\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2．保证金收取

甲方应支付\_\_\_\_\_\_\_\_元给乙方作为甲方的保证金；合同终止后，甲方没有欠费等违约行为或侵犯家政服务员合法权益的违法行为，保证金如数退还。

3．其他

如食宿情况\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（如有，请注明）。

**第六条 甲方权利与义务**

1．甲方权利

（1）有权合理选定家政服务员，在家政服务员不能胜任工作的情况下要求乙方予以调换。

（2）对乙方家政服务员健康状况有异议的，有权要求重新体检，费用由甲方先行承担，体检合格的，体检费用由甲方自行支付，如体检不合格，体检费用由乙方支付；如要求增加非常规体检项目，费用由甲方承担。

（3）有权拒绝乙方家政服务员在服务场所内从事与合同约定无关的活动。

（4）乙方有下列情形之一的，甲方有权要求调换家政服务员或解除合同，情节严重的，可追究相应的法律责任：

①家政服务员患有疾病（如法定传染病、严重精神病等）不能工作或可能影响到甲方健康的；

②家政服务员未经甲方同意，让第三人代为提供服务的；

③家政服务员存在刁难、虐待、侮辱甲方家庭成员行为的；

④因家政服务员故意或重大过失给甲方造成较大人身财产损失的；

⑤家政服务员工作消极懈怠或服务质量不合格的；

⑥家政服务员主动要求离职的（家政服务员自身原因非甲方原因造成）；

⑦家政服务员有其他违法和违反职业道德行为的；

⑧其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

（5）其他约定：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2．甲方义务

（1）在签订合同前出示有效身份证件，如实告知乙方必要的个人信息和对乙方家政服务员的具体要求，以及与乙方家政服务员健康安全、工作安全有关的情况（如家中是否有法定传染病人、严重精神病人等，家中大型贵重物品和电器等存在的危险隐患等），如实填写客户信息登记表，以上内容变动应及时通知乙方。

（2）为乙方家政服务员提供必要的工作便利和安全提醒。

（3）不得给乙方家政服务员随意增加合同约定以外的服务内容及工作量，如需增加，应与乙方协商，报酬另议。

（4）保障乙方家政服务员合法权益，尊重其人格、个人隐私和劳动，提供安全的劳动条件、服务环境和居住场所，应保证家政服务员不与成年异性同居一室。如乙方服务员突发疾病或意外时，甲方应及时采取力所能及的救治措施；若乙方服务员外出未归或失联，应在发现后的24小时内通知乙方；若乙方服务员发生意外，应及时通知乙方。

（5）保证乙方家政服务员每周\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_天（每天\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_小时）的休息，或每天合理的休息时间；国家法定假日确需乙方家政服务员照常工作的，要给予加班补助，加班工资按照\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/天（小时）或国家法定加班标准发放，或在征得乙方家政服务员同意的前提下安排补休。

（6）未经乙方同意，不得要求乙方家政服务员从事非约定工作。

（7）妥善保管家中财物和贵重物品。

（8）不得扣押乙方家政服务员财产、证件、资格证明或采取搜身、恐吓、殴打等行为侵犯乙方家政服务员人身和财产等合法权益。

（9）乙方家政服务员在服务期间，若出现身体不适或其他疾病，或发生意外等情形时，应发扬人道主义精神，及时灵活做出处理，采取必要的力所能及的救治措施，并通报乙方或相关方。

（10）遵守家政服务相关法律法规和行业规范，配合乙方的管理。

（11）其他约定：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

**第七条 乙方权利与义务**

1．乙方权利

（1）有权向甲方询问、了解投诉情况或核实家政服务员反映情况的真实性。

（2）对于贵重物品、安全措施得不到保障的保洁服务（如无安全保障的墙体清洁等），有权拒绝。

（3）甲方有下列情形之一的，乙方有权召回家政服务员或解除合同，情节严重的，可追究相应的法律责任：

①教唆家政服务员脱离乙方管理的；

②服务场所中有法定传染病人、严重精神病人等未如实告知乙方，或未提供必要的工作便利和安全提醒的，并威胁到乙方家政服务人员人身安全的；

③无正当理由未按时支付足额劳务费的；

④约定的服务场所或服务内容发生变更而未取得乙方同意的；

⑤对乙方家政服务员的工作要求违反国家法律、法规，如有刁难、虐待等损害乙方家政服务员身心健康情形的，或乙方家政服务员在出现身体不适或其他疾病、发生意外事件时，未及时采取力所能及的措施造成损害扩大的；

⑥其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

（4）其他约定：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2．乙方义务

（1）应为甲方委派信息真实、体检合格并符合合同要求的家政服务员。

（2）应根据甲方需要及实际经济能力、经双方协商一致确定相应的服务内容，签订合同前应配合甲方查阅资质文书，告知服务价格，支付方式等事项。

（3）指导家政服务员为甲方完成约定的服务。

（4）对安排的家政服务员应经过培训、进行过程管理、服务指导和监督，接受甲方投诉并妥善处理。

（5）乙方为家政服务员购买（请在□内打√）：

□《 市家政服务员职业保险》□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_。

（6）家政服务员在为甲方提供服务过程中，如遇到不公正待遇，或出现身体不适或其他疾病，或发生意外事件等特殊情况，应做好和甲方的沟通协调工作，依法维护家政服务员的合法权益。

（7）家政服务员提供服务过程中，应要求家政服务员遇到甲方发生人身伤害或是疾病发作以及意外事件等情形时，及时采取力所能及的措施，并立即联系通知甲方和相关部门，避免损害的扩大。

（8）保障甲方的信息安全和隐私。

（9）遵守家政服务相关法律法规和行业规范。

（10）其他约定：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

**第八条 合同的解除和续签**

1．合同到期，双方无续签，合同自动解除。如续用乙方家政服务员的，甲方应提前\_\_\_\_\_\_\_日与乙方续签合同。

2．提出解除合同一方应提前\_\_\_\_\_天通知对方，双方协商一致可解除本合同。

3．其他约定情况\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_双方可以解除合同。

**第九条 法律责任**

1．任何一方如不能继续履行合同的，应与对方协商解决，如违约或侵权造成损失，守约方可要求违约方承担相应法律责任。

2．甲方无正当事由逾期支付乙方费用的，每超过1天按应付费用的\_\_\_\_\_\_%支付违约金，或根据保证金条款处理。

3．甲方因乙方家政服务员原因（突发疾病或发现不良行为的）而不继续使用乙方家政服务员的，乙方应接到家政服务员离职之日\_\_\_\_小时（原则上不得超过 小时）内重新提供家政服务员，否则，自约定到岗日的次日起每逾期1天按\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/人/天向甲方支付违约金。

4．在服务期间因甲方过错造成乙方家政服务员人身损害或经济损失的，乙方和家政服务员有权对甲方进行追究相应法律责任；乙方家政服务员在出现身体不适或其他疾病、发生意外事件时，甲方未及时采取力所能及的措施造成损害扩大的，增加的损失由甲方承担。

5．因乙方家政服务员的违法行为造成甲方损失的，甲方有权追究家政服务员的法律责任，乙方协助处理，属于乙方管理责任，乙方应承担相应责任。

6．乙方应对家政服务员因职务原因造成的甲方损失先行予以赔偿，后再视事由情况，根据劳动合同决定是否对家政服务员进行追偿。

**第十条 免责条款**

1．甲方未尽审慎的注意义务，违反以下约定而导致的损失，乙方不予赔偿，另有约定的除外：

（1）甲方的古董、文房、字画、珠宝、玉器、首饰等贵重、易损以及具有特殊纪念意义的物品，乙方不负责保洁。

（2）对于各类家用电器，乙方不负责拆装和清洗，只负责外部保洁。

（3）对于贵重衣物、皮具、饰品、鞋帽和内衣裤等，乙方不负责清洗、保养。

（4）对于宠物、花鸟鱼虫等，乙方不负责清洗、种植、饲养等。

2．甲方自身原因和不可抗力造成的人身或财产损失，乙方不予赔偿。

**第十一条 其他约定条款**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

**第十二条 合同争议的解决方法**

本合同发生的争议，可由双方当事人可以自行协商解决，或向属地消费者权益保护委员会、行业协会等机构申请调解解决，或向有关相关行政部门投诉；协商不成的，按下列第\_\_\_\_\_\_种方式处理（只能选择一种）：

1．依法向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院起诉；

2．提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

**第十三条 未尽事宜及生效**

未尽事宜双方应另以书面形式补充；本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力，自双方签字、盖章之日起生效；本合同内容有变更的，以“家政服务合同变更书”为准，除变更条款外，其他条款不变。

如本合同和国家法律法规有违背之处，以国家相关的法律法规为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 法人代表或经营者（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 | \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 |

**另需材料清单：**

1．甲方身份证明材料的复印件

2．乙方家政服务员个人信息表及相关证明材料的复印件

附：

1. 家政服务合同变更书（格式）

2. 家政服务合同续订书（格式）

3. 客户信息登记表

**家政服务合同变更书（格式）**

|  |
| --- |
| 经甲乙双方协商一致，对本合同做以下变更：  1．变更后本合同期限为      年    月    日至      年    月    日。  2．乙方家政服务员的服务内容变更为               。  3．乙方家政服务员的服务场所变更为               。  4．费用变更为                         。  5．本合同第                       条取消。  6．调换家政服务员姓名：        籍贯：       性别：       年龄：       工种和技能级别：        。  7．其他：                            。  甲方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  法人代表或经营者（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日  \_ \_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 |

**家政服务合同续订书（格式）**

|  |
| --- |
| 本次续订合同期限为    年，自     年   月    日至     年    月    日。  甲方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  法人代表或经营者（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 |

**客户信息登记表**

填写日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日        编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | | | 民族 |  |  |
| 学历 |  | 籍贯 |  | 电子邮箱 | |  | | | |  |
| 身份证号 |  | | | 其他证件号 | |  | | | |  |
| 住宅电话 |  | | | 手机号码 | |  | | | |  |
| 服务住址 |  | | | 邮编 | |  | | | |  |
| 服务地址 |  | | | 电话 | |  | | | |  |
| 乘车路线 |  | | | | | | | | |  |
| 工作单位 |  | | | | | | 职务 |  | |  |
| 家庭常住成员共(  )人[成年人(  )人；6-18岁(  )人；3-6岁(  )人；3岁以下(  )人]。 | | | | | | | | | |  |
| 家居环境面积(  )平方米[ (  )厅；(  )房；(  )卫生间；(  )阳台；(  )花园]。 | | | | | | | | | |  |
| 家庭保洁的要求 | | | | | | | | | |  |
| 具体要求： | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 付款方式 | □ 现金        □ 汇款 | | | | | | | | |  |
| 签约期限 | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | | |  |
| 公司  确认  意见 | 审核人：                                乙方盖章：                                                    年  月  日 | | | | | | | | |  |