# ****CI设计委托合同****

****甲方（定作方）：****

法定代表人：

地址：

联系方式：

****乙方（承揽方）：****

法定代表人：

地址：

联系方式：

甲、乙双方就甲方委托乙方设计企业VI系统事宜，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国著作权法》及相关法律法规，在平等自愿的基础上，协商一致达成如下内容，由双方共同遵守。

### ****第一条 企业CI设计内容及要求****

1.经甲、乙双方在合同签订前电话、当面的沟通和电子邮件的反复确认，本合同的设计需求如下（详细内容需求见附件）：

（1）设计内容：        。

（2）设计要求：        。

（3）设计风格：        。

（4）整体色调：        。

（5）应用场景：        。

（6）设计期限：        。

（7）审阅期限：        。

2.企业CI设计作品格式要求：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 视频格式 | 图片格式 | 分辨率 | 色彩 | 像素 |
| 参数 |  |  |  |  |  |

### ****第二条 企业CI设计素材****

1.合同签订后的    日内，乙方以书面形式通知甲方项目负责人需提交的相关资料及需配合的事项。

|  |  |
| --- | --- |
| 资料清单 |  |
| 提供方式 |  |
| 提供时间 |  |

素材清单（企业项目介绍）：

|  |  |
| --- | --- |
| 图片素材 |  |
| 视频素材 |  |
| 背景素材 |  |
| 文字素材 |  |

2.合同履行完毕后，甲方提交的相关资料的处理方式：        。

3.甲方应保证所提供的相关资料不存在权利瑕疵。乙方在收到相关资料后的    个工作日内检查签收。如乙方认为资料不能满足项目要求，应向甲方说明理由并请求补充或重新提供。甲方应在接到乙方通知后2个工作日内补充或重新提供。

4.在项目工作流程中，如果乙方发现相关资料存有错误或前后不符，应及时通知甲方。如前述情形对设计工作周期产生影响，则设计工作周期做相应顺延。

### ****第三条 费用及支付****

1.甲方按以下约定支付合同总价款：

（1）设计完成的作品的著作权归甲方所有的，价款总额为人民币（大写）        （￥    元）；

（2）设计完成的作品的著作权归乙方所有的，价款总额为人民币（大写）        （￥    元）。此价款应包括委托作品设计工作报酬和委托作品著作权许可费用。

2.付款方式：甲方以现金或银行个人转账形式向乙方支付。

3.付款时间：甲乙双方约定付款时间按下列第    种方式支付。

（1）一次性支付。甲方应在设计作品通过验收后    日内支付合同总价款人民币（大写）        （￥    元）；

（2）分阶段支付。甲方应按下表的约定向乙方支付各阶段价款：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 阶段 | 金额（人民币） | 支付时间 |
| 1 | 大写：  小写： | 第一阶段广告设计作品通过验收后    日内 |
| 2 | 大写：  小写： | 第二阶段广告设计作品通过验收后    日内 |
| 3 | 大写：  小写： | 第三阶段广告设计作品通过验收后    日内 |

（3）乙方账户信息：

|  |  |
| --- | --- |
| 开户行 |  |
| 户名 |  |
| 账号 |  |

（4）甲方确认的发票信息：

|  |  |
| --- | --- |
| 发票项目 |  |
| 户名 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 开户银行及账号 |  |
| 地址及电话 |  |

### ****第四条 转包****

甲方    （同意或不同意）乙方将委托设计的主要工作交由第三人完成。

1.甲方同意乙方将委托设计的主要工作交由第三人完成的：

（1）乙方可以交由第三人完成的工作包括：                。

（2）乙方应当就该第三人完成的工作成果向甲方负责。

2.乙方未经甲方同意将主要工作交由第三人的，甲方有权解除合同，要求乙方承担赔偿责任。

甲方    （同意或不同意）乙方将委托设计的辅助工作交由第三人完成。

1.甲方同意乙方将委托设计的辅助工作交由第三人完成的：

（1）乙方可以交由第三人完成的辅助工作包括：                。

（2）乙方应当就该第三人完成的工作成果向甲方负责。

2.乙方未经甲方同意将委托设计的辅助工作交由第三人的，甲方有权解除合同，并要求乙方承担赔偿责任。

### ****第五条 工作的流程****

1.乙方应在本合同生效后    日内向甲方提交设计工作计划。项目工作计划应包括以下主要内容，乙方应严格按照工作计划开展设计工作：

（1）第一阶段                ；

（2）第二阶段                ；

（3）第三阶段                ；

（4）其他：                。

2.在项目工作流程的各个阶段中，双方均应在约定的设计周期、审稿周期、修改周期内，完成的提交项目成果、回复确认意见或修改意见、按修改意见修改设计项目的义务。

3.甲方在各阶段整体设计方案确定后，有权提出局部修改完善意见，但每次提出的修改意见不应超出上次提出的原则性修改意见。如甲方对该阶段的设计与工作成果提出修改意见，乙方将按修改意见修改设计，至甲方确认。

4.在项目工作流程的各个阶段中，如甲方不能在约定的审稿周期内向乙方回复确认意见或修改意见，则视为甲方审稿延误。则后续的项目工作依甲方延迟的时间做相应顺延。

5.在项目工作流程中，甲方不能在审稿周期内向乙方回复确认意见或修改意见的延长时间最长为    个工作日。

超过上述期限甲方未回复的，则按下列第    种方式处理：

（1）视为甲方认可该阶段乙方提供的项目工作成果。

（2）视为甲方对以后的合同约定拒绝履行。

6.甲方有权对乙方的项目工作提出修改意见，以使乙方的项目工作成果更符合甲方需求。但如果甲方对已经确认的工作成果提出修改意见，即构成了一个新的项目工作要求，双方应就该项目工作的价款、提交的时间等事宜进行协商，签订补充合同。

### ****第六条 成果的提交、意见的回复****

1.项目设计成果的提交时间周期及审稿周期见本合同第一条。

2.双方确定了各自的项目负责人及项目专员，代表双方履行项目设计成果提交、确认意见、修改意见回复的约定。双方的项目负责人及项目专员的相关信息如下：

甲方项目负责人：

姓名：        ；

电话：        ；

手机：        ；

电子邮箱：        ；

微信号：        。

乙方项目专员：

姓名：        ；

电话：        ；

手机：        ；

电子邮箱：        ；

微信号：        。

3.乙方向甲方提交的项目阶段工作成果的形式为电子版设计稿，以电子邮件方式向甲方项目负责人或项目专员通过电子邮箱发送，完成提交。

4.当双方按约定完成提交和回复之后，应随即用电话通知接收人，以便接收人及时查收。

5.如乙方携带项目工作成果电子版稿当面提交，甲方项目负责人应当面以书面签字的方式对该项目工作成果提出的确认意见或修改意见。如当面提交为会议的方式，可在双方书面会议纪要中载明确认意见或修改意见，并由甲方项目负责人签字。

6.在合同履行中，双方如需变更项目负责人项目专员及其相关信息及提交、回复的方式时，需提前5个工作日以书面的方式通知对方，以保证甲乙双方履约的有效性。否则擅自地变更不发生效力。

7.双方为履行合同而进行意思传达的方式为：电子邮件、特快专递、电话、微信。

8.在乙方提交了项目工作成果、甲方予以确认后的    日内，甲方应以邮寄或当面送交的方式向乙方出具加盖公章及项目负责人签字的定稿确认单。

### ****第七条 验收****

1.验收标准及程序：双方同意将验收项目作品的评审标准、评审人员组成、评审程序作为本合同的附件，另行约定。

2.验收方式：双方同意选择以下第    种方式对乙方完成的设计作品进行验收：

（1）对任一阶段的设计成果，甲方应在收到后    日内将评审意见提交乙方，如甲方认为不符合要求，应提供书面修改意见。双方另行约定完成修改并交付的时间，届时再次评审。对任一阶段的设计成果，如甲方在收到后    日内未提出评审意见，即视为该阶段的设计成果已通过验收；

（2）甲方应在收到任一阶段的设计成果后    日内安排双方召开评审会议，具体时间和地点由甲方安排，由此产生的相应费用由甲方负担，评审意见应由双方代表签字确认。对任一阶段的设计成果，如甲方在收到后    日内未安排评审会议，即视为该阶段的设计成果已通过验收；如果评审确认设计成果不符合要求，双方另行约定完成修改并交付的时间，届时再次安排评审会议；

（3）其他                。

2.终稿作品验收合格后，甲方出具加盖公章和有项目负责人签字的定稿确认单，乙方即完成了本合同受托工作的交付。

### ****第八条 著作权的归属****

甲乙双方约定著作权的归属选择以下第    种方式

1.双方约定著作权归甲方所有

（1）甲方提交给乙方使用的技术资料、设计方案、图纸、设计稿等均属甲方合法完整地拥有，包含有甲方的智力成果，乙方不得在甲方制作、发布广告外作任何利用，不得仿制，以任何方式提供给第三人，不得复制和留存。

（2）乙方设计作品的知识产权归甲方所有，未经甲方书面同意，乙方不得擅自使用。

（3）甲方在未付清所有广告设计费用之前，作品的著作权归乙方，甲方对该作品不享有任何权利，甲方擅自使用的要承担侵权责任。

2.双方约定著作权归乙方所有

（1）乙方为设计作品使用的技术资料、设计方案、图纸、设计稿等均属乙方合法完整地拥有，包含有乙方的智力成果，甲方不得以任何方式仿制、提供给第三人，不得复制和留存。

（2）乙方设计作品的知识产权归乙方所有，甲方不得仿制，以任何方式提供给第三人，不得复制和留存。甲方仅可用于本项目中使用。除本项目外，甲方未经乙方书面同意，甲方不得擅自使用。

### ****第九条 保密责任****

1.双方不得假借订立合同恶意进行磋商，否则给对方造成损失的，应当承担损害赔偿责任。

2.乙方在设计过程中接触到甲方的设计素材、商业秘密（包括但不限于项目的所有策划、创意、营销策略和销售状况等），应当遵守保密义务，不得使用，也不得披露给任何第三方，否则应按合同价款的    倍（1—10倍）向乙方支付赔偿金。

3.甲方在足额支付全部合同价款前，应对乙方交付的设计成果严格保密，除为评审设计成果外，甲方不得使用，也不得披露给任何第三方，否则应按合同价款的    倍（1—10倍）向乙方支付赔偿金。

4.甲乙双方对本合同的内容、双方的合作关系、来往的任何协议、文件、信函、通知中的内容及任一阶段的设计成果予以保密。双方同意，即使是本方管理人员和员工，也只能是在为履行本合同而必须知道的基础上知悉上述信息。

### ****第十条 违约责任****

1.甲方迟于合同约定的期限付款的，每日按应支付价款的万分之五向乙方支付违约金。

2.乙方未经甲方同意将委托设计的主要工作或辅助性工作转包给第三人的，乙方应向甲方承担合同价款30%的违约责任。

3.乙方迟于合同约定的期限交付设计作品的，每日按未交付作品应收价款的万分之五向甲方支付违约金。因乙方迟于合同规定的期限交付设计作品导致合同目的不能实现的，应返还已收取的价款，给甲方造成损失的，还应承担合同价款的    %赔偿责任。

4.设计作品的侵权责任：

（1）乙方提交的作品应当符合法律规定，因作品内容违法而受到相关行政机关处罚或因作品内容侵犯第三方合法权益，由乙方承担赔偿责任。

（2）如果相关行政机关或第三方向乙方提出行政处罚或采取法律行动，乙方应当承担赔偿责任并及时通知甲方采取相关措施避免损失扩大。

（3）如果相关行政机关或第三方向甲方或其关联公司提出行政处罚或采取法律行动，甲方应通知乙方承担赔偿责任。如果甲方首先承担了法律责任或接受了处罚，乙方应进一步对甲方及其关联公司的一切损失进行等值的补偿。

### ****第十一条 合同的变更和解除****

1.对本合同内容的变更和补充均应由双方另行签署书面文件，变更和补充后的内容若与原合同有冲突的，以修改后的文件为准。

2.发生下列情况之一，甲方可以单方解除本合同，并有权要求赔偿损失：

（1）非因甲方原因或不可抗力，乙方延迟交付任一阶段的设计成果，经甲方催告后    日内仍未履行的；

（2）乙方将本合同项下的设计成果未经甲方同意披露给第三人或用于本合同以外目的的。

3.发生下列情况之一，乙方可以单方解除本合同，并有权要求赔偿损失：

（1）非因乙方原因或不可抗力，甲方延迟交付任一阶段的设计费，经催告后    日内仍未履行的；

（2）甲方在支付全部费用前，未经乙方同意，为评审设计成果以外的目的使用本合同项下的设计成果或违反本合同的约定披露乙方设计成果的。

### ****第十二条 争议解决****

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，由合同各方协商解决，也可由有关部门调解。协商或调解不成的，按下列第    种方式解决：

1.提交位于        （地点）的        仲裁委员会仲裁。仲裁裁决是终局的，对各方均有约束力；

2.依法向        所在地有管辖权的人民法院起诉。

### ****第十三条 其他事项****

1.以下附件作为合同组成部分，与本合同具有同等效力：

（1）需求访谈问卷

（2）需求说明书

（3）工作计划

（4）双方往来邮件、会议记录

（5）工作进度确认单

（6）设计成果验收清单

（7）设计师职业道德规范

（8）专用术语解释

（9）应用场景规范

（10）其他：                。

2.本合同经双方签字盖章后生效，一式    份，双方各执    份，均具同等法律效力。

3.双方约定本合同其他事项为：                。

签署地点：    省    市    区

签署时间：    年    月    日

****甲方（盖章）:****

法定代表人或授权代表（签字）:

****乙方（盖章）:****

法定代表人或授权代表（签字）：

## **附件：**

        公司CI策划导入相关内容为：

1.企业标志设计

口企业标志及标志创意说明

口标志墨稿

口标志反白效果图

口标志标准化制图

口标志方格坐标制图

口标志预留空间与最小比例限定

口标志特定色彩效果展示

2.企业标准字体

口企业全称中文字体

口企业简称中文字体

口企业全称中文字体方格坐标制图

口企业简称中文字体方格坐标制图

口企业全称英文字体

口企业简称英文字体

口企业全称英文字体方格坐标制图

口企业简称英文字体方格坐标制图

3.企业标准色（色彩计划）

口企业标准色（印刷色）

口辅助色系列

口下属产业色彩识别

口背景色使用规定

口色彩搭配组合专用表

口背景色色度、色相

4.企业造型（吉祥物）

口吉祥物彩色稿及造型说明

口吉祥物立体效果图

口吉祥物基本动态造型

口企业吉祥物造型单色印刷规范

口吉祥物展开使用规范

5. 企业象征图形

口象征图形彩色稿（单元图形）

口象征图形延展效果稿

口象征图形使用规范

口象征图形组合规范

6.企业专用印刷字体

口企业专用印刷字体

7.基本要素组合规范

口标志与标准字组合多种模式

口标志与象征图形组合多种模式

口标志吉祥物组合多种模式

口标志与标准字、象征图形、吉祥物组合多种模式

口基本要素禁止组合多种模式

****Ⅵ应用设计项目****

|  |  |
| --- | --- |
| 1.办公事物用品设计 | |
| 口高级主管名片  口中级主管名片  口员工名片  口信封  口国内信封  口国际信封  口大信封  口信纸  口国内信纸  口国际信纸  口特种信纸  口便笺  口传真纸  口票据夹  口合同夹  口合同书规范格式  口档案盒  口薪资袋  口识别卡（工作证）  口临时工作证  口出入证  口工作记事簿  口文件夹  口文件袋  口档案袋  口卷宗纸  口公函信纸  口备忘录  口简报  口签呈  口文件题头 | 口直式、横式表格规范  口电话记录  口办公文具  口聘书  口岗位聘用书  口奖状  口公告  口维修网点名址封面及内页版式  口产品说明书封面及内页版式  口考勤卡  口请假单  口名片盒  口名片台  口办公桌标识牌  口及时贴标签  口意见箱  口稿件箱  口企业徽章  口纸杯  口茶杯、杯垫  口办公用笔、笔架  口笔记本  口记事本  口公文包  口通讯录  口财产编号牌  口培训证书  口国旗、企业旗、吉祥物旗旗座造型  口挂旗  口屋顶吊旗  口竖旗  口桌旗 |
| 2.公共关系赠品设计 | 3.员工服装、服饰规范 |
| 口贺卡  口专用请柬  口邀请函及信封  口手提袋  口包装纸  口钥匙牌  口鼠标垫  口挂历版式规范  口台历版式规范  口日历卡版式规范  口明信片版式规范  口小型礼品盒  口礼赠用品  口标识伞 | 口管理人员男装（西服礼装／白领／领带／领带夹）  口管理人员女装（裙装／西式礼装／领花／胸饰）  口春秋装衬衣（短袖）  口春秋装衬衣（长袖）  口员工男装（西装装／蓝领衬衣／马甲）  口员工女装（裙装／西装／领花／胸饰）  口冬季防寒工作服  口运动服外套  口运动服、运动帽、T恤（文化衫）  口外勤人员服装  口安全盔  口工作帽 |
| 4.企业车体外观设计 | 5.销售店面标识系统 |
| 口公务车  口面包车  口班车  口大型运输货车  口小型运输货车  口集装箱运输车  口特殊车型 | 口小型销售店面  口大型销售店面  口店面横、竖、方招牌  口导购流程图版式规范  口店内背景板（形象墙）  口店内展台  口配件柜及货架  口店面灯箱  口立墙灯箱  口资料架  口垃圾筒  口室内环境 |
| 6.标志符号指示系统 | |
| 口企业大门外观  口企业厂房外观  口办公大楼体示意效果图  口大楼户外招牌  口公司名称标识牌  口公司名称大理石坡面处理  口活动式招牌  口公司机构平面图  口大门入口指示  口玻璃门  口楼层标识牌  口方向指引标识牌  口公共设施标识  口布告栏  口生产区楼房标志设置规范  口立地式道路导向牌  口立地式道路指示牌  口立地式标识牌  口欢迎标语牌 | 口户外立地式灯箱  口停车场区域指示牌  口立地式道路导向牌  口车间标识牌与地面导向线  口生产车间门牌规范  口分公司及工厂竖式门牌  口门牌  口生产区平面指示图  口接待台及背景板  口室内企业精神口号标牌  口玻璃门窗醒示性装饰带  口车间室内标识牌  口警示标识牌  口公共区域指示性符号  口公司内部参观指示  口各部门工作组别指示  口内部作业流程指示  口各营业处出口／通路规划 |
| 7.企业商品包装识别系统 | 8.展览指示系统 |
| 口大件商品运输包装  口外包装箱（木质、纸质）  口商品系列包装  口礼品盒包装  口包装纸  口配件包装纸箱  口合格证  口产品标识卡  口存放卡  口保修卡  口质量通知书版式规范  口说明书版式规范  口封箱胶  口会议事务用品 | 口标准展台、展板形式  口特装展位示意规范  口标准展位规范  口样品展台  口样品展板  口产品说明牌  口资料架  口会议事务用品 |
| 9.企业广告宣传规范 | |
| 口电视广告标志定格  口报纸广告系列版式规范（整版、半版、通栏）  口杂志广告规范  口海报版式规范  口系列主题海报  口大型路牌版式规范  口灯箱广告规范  口公交车体广告规范  口双层车体车身广告规范  口T恤衫广告  口横竖条幅广告规范  口大型氢气球广告规范  口霓红灯标志表现效果  口直邮DM宣传页版式  口广告促销用纸杯  口直邮宣传三折页版式规范  口企业宣传册封面、版式规范  口年度报告书封面版式规范 | 口宣传折页封面及封底版式规范  口产品单页说明书规范  口对折式宣传卡规范  口网络主页版式规范  口分类网页版式规范  口光盘封面规范  口擎天柱灯箱广告规范  口墙体广告  口楼顶灯箱广告规范  口户外标识夜间效果  口展板陈列规范  口柜台立式POP广告规范  口立地式POP规范  口悬挂式POP规范  口产品技术资料说明版式规范  口产品说明书  口路牌广告版式 |
| 10.再生工具 | 11.其他 |
| 口色票样本标准色  口色票样本辅助色  口标准组合形式  口象征图案样本  口吉祥物造型 |  |