# ****硬件设备维护合同****

****甲方（委托方）：****

****乙方（受托方）：****

甲方委托乙方就        相关硬件设备提供维护服务，双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同遵守。

### ****一、服务范围****

1.服务内容包括：

（1）计算机设备的维护（根据设备供应商的服务承诺进行维护的除外）；

（2）为甲方相关人员提供培训服务；

（3）提供技术支持和技术顾问服务；

（4）提供甲方过保产品的长期维护；

（5）提供        现场服务；

（6）                。

2.服务范围包括        。

3.有效期为：    年    月    日到    年    月    日。全部服务期结束前    个月内，双方友好协商签署下一个服务期协议。

### ****二、双方职责****

1.甲方职责：

（1）负责提供服务内容实施过程中所需的相关资料；

（2）负责提供乙方在本服务实施过程中所必需的工作场所、设备等；

（3）负责配合乙方协调相关单位实施本合同约定的服务内容；

（4）                。

2.乙方职责：

（1）负责按照相关技术标准规范、保质、按时的完成各项服务内容；

（2）根据甲方需要，负责对甲方人员进行培训；

（3）指定项目负责人，并成立相应的技术支持队伍负责网络技术及运行维护服务；

（4）向甲方提供相关技术文档和操作手册；

（5）保证在实施服务时，不得侵害其他第三方的软件著作权、财产权和名誉权。造成侵权的由乙方应承担因此产生的一切法律后果；

（6）                。

### ****三、服务实施验收****

1.乙方技术支持队伍应根据甲方的需求在        内进行相关硬件设备维护。

2.具体服务实施前，乙方应提交详细的工作计划、工作进度和经费预算报甲方确认。

3.具体服务实施后，乙方提交验收申请报告，由甲方代表签字验收，并由        审核确认。验收文件作为服务费结算的依据。

### ****四、培训****

1.乙方根据甲方需求进行人员培训。

2.培训人数、课程安排等根据具体的需求协商确定。

3.培训的场地及设备由甲方提供。

### ****五、服务费用****

1.服务费用构成：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作内容 | 工作量 | 费用 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：（1） 工作量以实际发生的服务为准；（2）服务费用根据行业记录为准。

2.本合同所涉及的费用每        结算一次。

3.结算时间到期前    个工作日，乙方向甲方提交        的实施服务的明细表（附件1）和汇总表（附件2），经甲方审核后确认相关费用，报甲方        审核。

4.服务过程中，如遇服务内容增加或变更导致的费用增加或变更，由双方指定代表签字确认后，与下一结算期间产生的费用合并计算。

5.在甲方确认        服务内容和费用概算后的    个工作日内，由甲方一次性支付给乙方。

### ****六、违约责任****

1.除不可抗力因素外，由于乙方自身原因造成工期延误，每延期一天，乙方应承担该项服务费用    /日的违约金，并赔偿甲方由此造成的损失，违约金可以从服务费用扣除。

2.因乙方未能按时完成合同（不可抗力除外），在甲方发出催办通知书之日起    日内，乙方仍未能完成的，甲方有权解除合同，甲方由此产生的一切损失由乙方承担。

3.甲方无正当理由不能按约付款，延期超过    个工作日后，乙方有权要求甲方支付服务费用    /日的滞纳金，因付款拖期而造成的工期延误乙方不承担责任。

4.其他违约行为，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国著作权法》、《计算机软件著作权保护条例》和相关法律法规的有关规定执行。

### ****七、不可抗力****

1.协议的任何一方因战争、火灾、水灾、台风、地震等不可抗力的因素而无法履行其义务时，本合同履行期限将延长与上述事故持续时间相等之日数。

2.因不可抗力导致无法履行义务的一方应在不可抗力发生之日起    个工作日内书面通知对方。

3.因不可抗力导致无法履行义务的一方应于该不可抗力事件终止或排除后    个工作日内书面通知对方。

4.如不可抗力影响协议履行超过    天，双方应就协议的进一步履行与否进行磋商并达成一致。

### ****八、其他约定****

1.本服务合同未尽事宜的处理，由双方协商，并以补充协议或会议记录经双方签字确认同意后，方能生效。双方在更换全权代表时，须在    个工作日内以正式书面形式通知对方。

2.在执行服务合同过程中发生任何纠纷均需通过双方协商解决。协商不成的，按下述第    种方式解决

（1）提交        仲裁委员会仲裁；

（2）依法向人民法院提起诉讼。

3.在仲裁或诉讼期间双方应继续履行服务中不属于纠纷范围的义务。

### ****九、合同生效****

1.本合同由双方代表于    年    月    日签字生效。

2.本合同用中文制成一式四份，甲方、乙方各执两份，具有同等法律效力。

3.本合同的所有附件及工作过程中形成的文件、会议纪要等均为本合同不可分割的部分，并与本合同具有同等法律效力。如合同附件中的条款与协议条款的相关内容相冲突时，以本合同条款为准。

4.所有关于本合同条款的修改、补充、变更，需经双方协商并制作书面补充协议，双方签字盖章后方能生效，补充协议作为本合同不可分割的一部分，具有与本合同相同的法律效力。

附件1：硬件设备维护服务日常维护明细表

附件2：硬件设备维护服务汇总表

****甲方：****

单位地址：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

开户银行：

账号：

****乙方：****

单位地址：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

开户银行：

账号：

## ****附件1：**硬件设备维护服务日常维护明细表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时间 | 地点 | 维护内容 | 维护人员 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

## ****附件2：**硬件设备维护服务汇总表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作内容 | 维护次数 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |