# ****财务记账服务合同****

****甲方（委托方）：****

法定代表人：

地址：

联系方式：

****乙方（受托方）：****

法定代表人：

地址：

联系方式：

甲方因经营管理需要，委托乙方代理财务记账及综合类涉税事项。经双方友好协商，达成协议如下：

### ****一、服务内容、费用、支付方式****

1.乙方在合同期限内，为甲方提供财务代理。乙方委派同志为甲方服务。

2.甲方应向乙方支付服务费共计为人民币       元／月，服务期限自    年    月至    年    月，服务费共计人民币        元，甲方应在合同签署之日起周内将服务费付清。

### ****二、甲方的责任和义务****

1.建立和健全企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确和完整；

2.安排专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的账面数相核对；

3.及时为乙方提供会计核算所需的全部原始资料和其它有关资料，并对资料的真实性和完整性负责；

4.做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

5.按本合同规定及时足额地支付代理记账费用；

6.为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件和合作。

### **三、乙方的责任和义务**

1.根据《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国税收征收管理法》及其《实施细则》以及国家税务总局颁发的《税务代理试行办法》及有关规定开展代理记账和办理涉税业务；

2.根据甲方的经营特点和管理需要，设计相应的财务会计核算制度；

3.设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计案，并在合同终止时办理会计工作交接手续；

4.按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表；

5.解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规和财税政策等的原则问题；

6.对甲方提供的不实原始凭证或授意做出的不当会计处理，有权予以拒绝并保留向有关部门反映的权利；

7.对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密。

### ****四、违约责任****

1.任何一方如有违反本合同的规定，给对方造成损失的，则按《中华人民共和国民法典》的规定，承担违约责任。

2.甲方若因为乙方服务质量原因要求提前终止合同，经乙方确认并同意终止合同后，乙方将剩余服务费用退还甲方。若甲方无故终止合同，乙方视其违约，不退还剩余服务费用。

3.由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行合同的，乙方不承担任何责任。

4.由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不实，涉税文件处理不当，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的连带责任。

5.乙方对上述责任事项享有最终的说明解释权。

### ****五、附则****

1.本协议一式\_\_\_份，协议各方各执\_\_\_份。各份协议文本具有同等法律效力。

2.本协议经各方签署后生效。

签署时间：    年    月    日

****甲方（盖章）：****

法定代表人或授权代表（签字）：

****乙方（盖章）：****

法定代表人或授权代表（签字）：