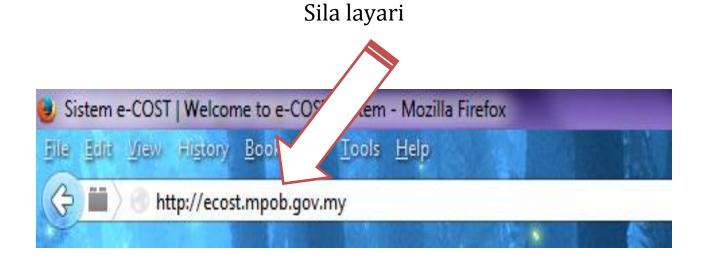
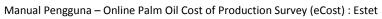
MANUAL PENGGUNA



Online Palm Oil Cost of Production Survey

Malaysian Palm Oil Boards (MPOB)







Isi Kandungan

BAB	1: PENGENALAN	3
1.	eCOST (Online Palm Oil Cost of Production Survey)	3
2.	Log Masuk	3
3.	Halaman Utama	4
BAB	2 : MENU - PROFIL ESTET	6
1.	Profil Estet	6
BAB	3 : MENU - KOS BELUM MATANG	9
1.	Kos Belum Matang	9
BAB	4 : MENU - KOS MATANG	11
1.	Kos Matang	11
BAB	5 : MENU – PERBELANJAAN AM	12
	Perbelanjaan Am	
BAB	6 : MENU – RINGKASAN KOS	13
1.	Ringkasan Kos	13



BAB 1: PENGENALAN

1. eCOST (Online Palm Oil Cost of Production Survey)

Tujuan eCOST (http://ecost.mpob.gov.my) adalah untuk menggantikan borang soal selidik kajian kos pengeluaran minyak sawit secara manual kepada elektronik (sistem berasaskan web). Sistem ini disediakan dalam dua bahasa utama iaitu Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.

2. Log Masuk

2.1. Sila klik **Estet** untuk log masuk ke eCOST Estet.



Gambar rajah 1.2.1: Log Masuk ke eCOST Estet





2.2. Kemudian, masukkan **No Lesen** dan **Kata Laluan**. Selesai, klik **Login**.

**Nota: Kata laluan permulaan adalah ecost2012. Anda boleh menetap atau mengubah kata laluan pada Menu Profil Estet .



Gambar rajah 1.2.2 : Log Masuk

3. Halaman Utama

3.1. Apabila ID dan Kata Laluan diterima, halaman utama e-COST Estet akan dipaparkan. Bagi pengguna yang log masuk kali pertama sila rujuk **bahagian 3.2**.



Gambar rajah 1.2.3: Halaman Utama e-COST Estet

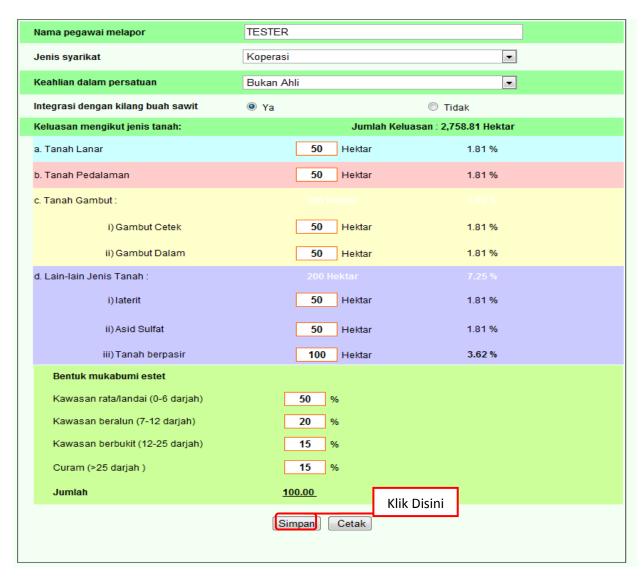
Bahagian	Penerangan
A	Rekod log masuk sistem. Bahagian ini akan memaparkan 2 log aktiviti utama pengguna iaitu tarikh dan masa Log Masuk Berjaya dan Log Masuk Gagal.



3.2. Log Masuk Kali Pertama : Satu tetingkap skrin seperti dibawah akan akan dipaparkan, meminta pengguna mengemaskini maklumat am estet. Sila klik **Ok**. Selepas klik butang **Ok** skrin untuk mengisi maklumat am yang berkaitan akan dipaparkan. Klik **Simpan** selepas mengisi semua maklumat. Sila rujuk **rajah 1.2.5**.



Gambar rajah 1.2.4: Popup skrin untuk log masuk kali pertama.



Gambar rajah 1.2.5 : Skrin maklumat am yang perlu diisi.



BAB 2: MENU - PROFIL ESTET

1. Profil Estet

1.1. Untuk melihat profil pengguna, sila klik **Profil Estet**.



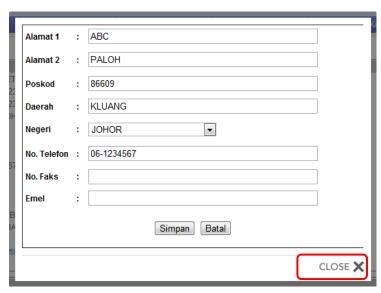
Gambar rajah 2.1.1: Ke menu Profil Estet

- 1.2. Ubah Profil Estet
 - 1.2.1. Untuk ubah profil estet, sila klik **Ubah Profil Estet**.



Gambar rajah 2.1.2 : Ubah Profil Estet

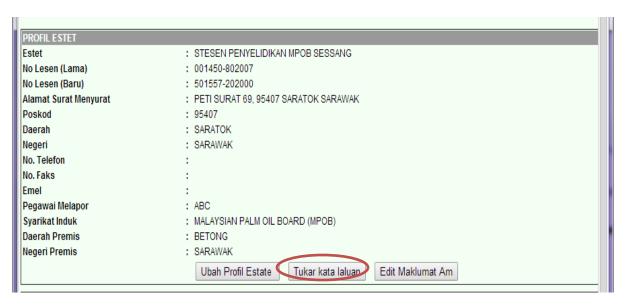
1.2.2. Satu tetingkap akan muncul dan ubah maklumat yang anda kehendaki. Selesai, klik **Submit** untuk menyimpan atau klik CLOSE x untuk tutup tetingkap isian.



Gambar rajah 2.1.3: Mengubah Profil Estet

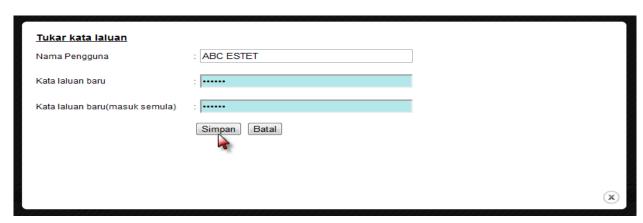


- 1.3. Tukar Kata Laluan
 - 1.3.1. Untuk menukar kata laluan, sila klik **Tukar Kata Laluan**.



Gambar rajah 2.1.4 : Tukar Kata Laluan

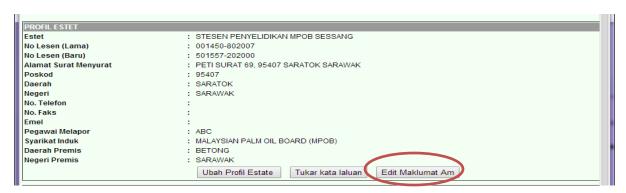
1.3.2. Kemudian, satu *popup* akan keluar. Ubah maklumat yang dikehendaki dan klik **Simpan** untuk menyimpan.



Gambar rajah 2.1.5 : Menukar Kata Laluan

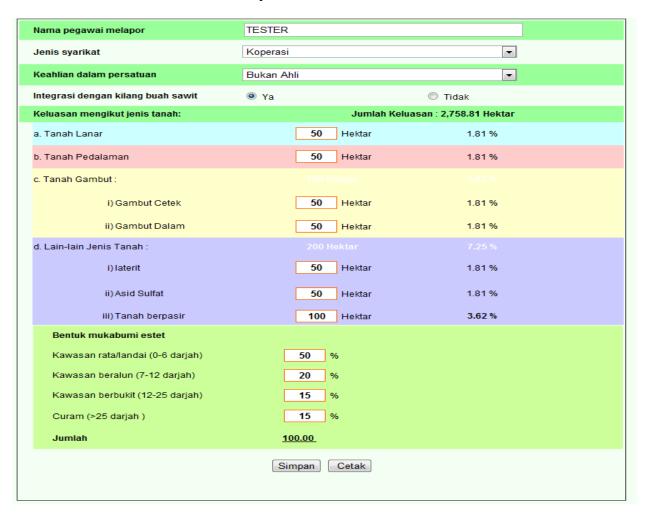


- 1.4. Edit Maklumat Am
 - 1.4.1. Untuk mengubah maklumat am pengguna, sila klik **Edit Maklumat Am**.



Gambar rajah 2.1.6: Edit Maklumat Am

1.4.2. Kemudian, isikan maklumat di bawah. Selesai, klik **Simpan** untuk menyimpan dan klik **Kembali** untuk ke halaman sebelumnya.



Gambar rajah 2.1.7 : Edit Maklumat Am



BAB 3: MENU - KOS BELUM MATANG

1. Kos Belum Matang

1.1. Untuk melihat maklumat bagi kawasan belum matang, sila klik **Kos Belum Matang**. Paparan soalan pada bahagian ini bergantung sepenuhnya pada rekod keluasan kawasan belum matang tahun lepas daripada sistem e-sub. Anda tidak perlu mengisi bahagian ini jika sistem tidak mempunyai sebarang rekod mengenai keluasan kawasan belum matang estet anda pada sistem e-sub.



Gambar rajah 3.1.1: Kos Belum Matang

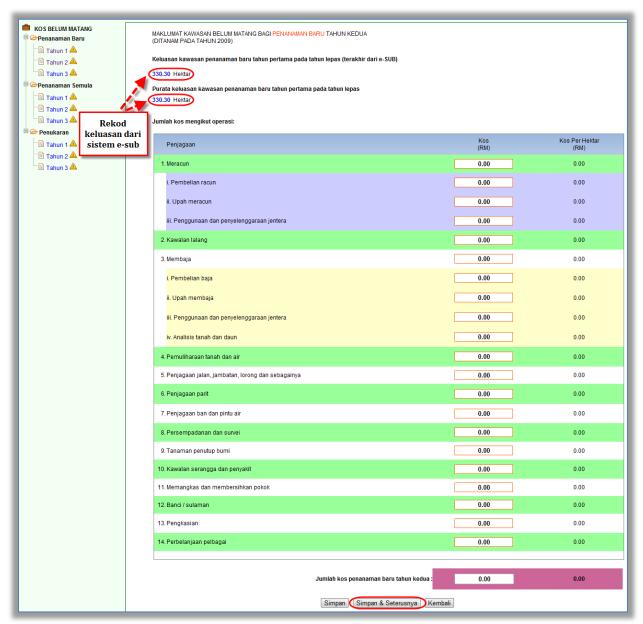
1.2. Jumlah Kos

1.2.1. Sila klik pada Tahun 1, 2 atau 3 untuk mengisi maklumat yang diperlukan.





1.2.2. Sila masukkan jumlah pada kotak/medan yang disediakan. Kos per hektar akan dikira secara automatik berdasarkan input yang anda masukkan. Selesai, sila klik **Simpan dan Seterusnya**.



Gambar rajah 3.1.2 : Jumlah Kos bagi Penanaman Baru

1.2.3. Klik **OK** untuk meneruskan.





BAB 4 : MENU - KOS MATANG

1. Kos Matang

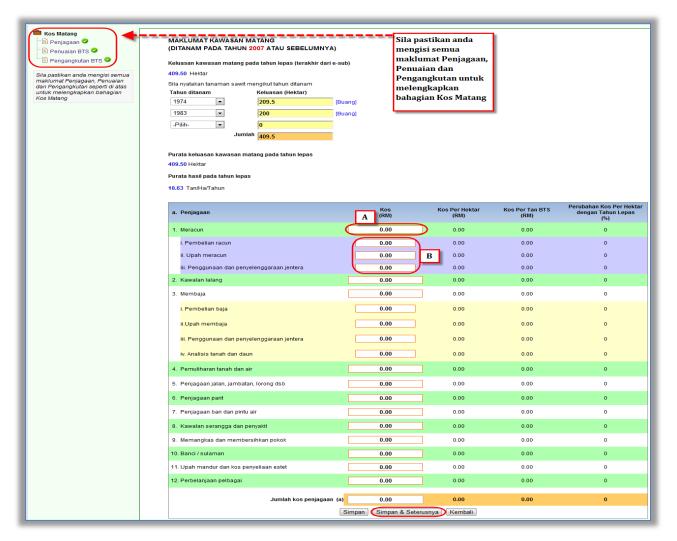
1.1. Untuk melihat maklumat kawasan matang, sila klik **Kos Matang**.



Gambar rajah 4.1.1 : Kos Matang

1.2. Maklumat Kawasan Matang

1.2.1. Seterusnya, isikan maklumat di bawah. Pada bahagian ini.
Anda perlu mengisi kotak yang berwarna biru (**Kotak B**) walau bagaimanapun jika anda tidak mempunyai pecahan kos bagi setiap item, anda boleh mengisi kotak yang berwarna hijau (**Kotak A**).



Gambar rajah 4.1.2 : Maklumat Kawasan Matang



BAB 5: MENU - PERBELANJAAN AM

1. Perbelanjaan Am

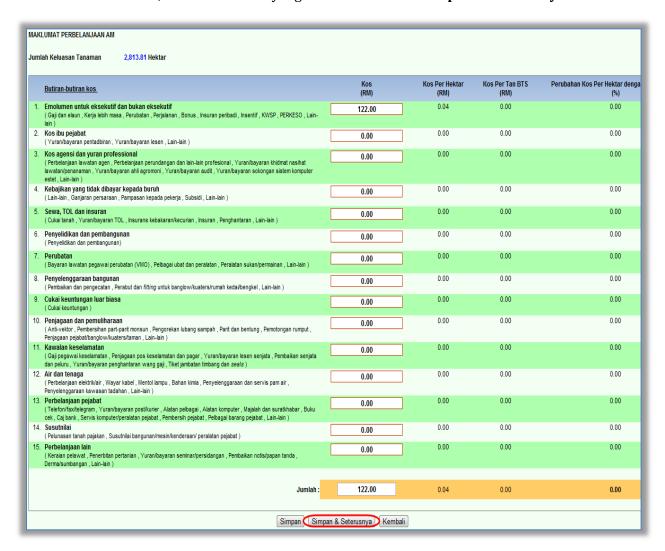
1.1. Untuk mengisi butiran kos maklumat perbelanjaan am, sila klik **Perbelanjaan Am**.



Gambar rajah 5.1.1 : Perbelanjaan Am

1.2. Maklumat Perbelanjaan Am

1.2.1. Kemudian, isikan maklumat yang berkaitan dan klik **Simpan & Seterusnya**.



Gambar rajah 5.1.2: Maklumat Perbelanjaan Am



BAB 6: MENU - RINGKASAN KOS

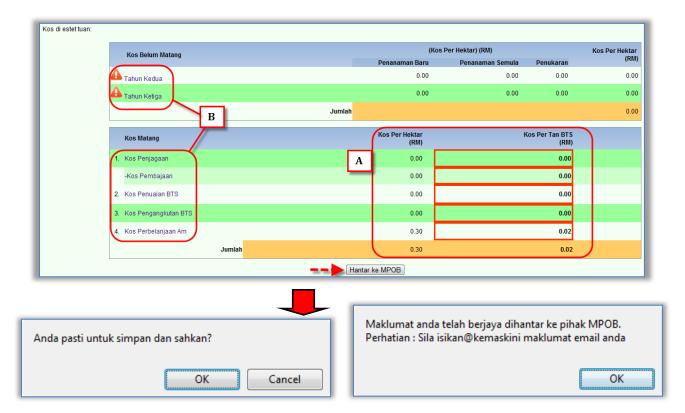
1. Ringkasan Kos

1.1. Untuk melihat maklumat ringkasan kos di estet anda, sila klik **Ringkasan Kos**.



Gambar rajah 7.1.1: Ringkasan Kos

1.2. Kotak yang bewarna merah dan berkelip-kelip akan muncul jika sistem mengesan sebarang kos yang diluar daripada kos per tan yang normal (**Kotak A**). Anda boleh membuat semakan atau perubahan mengikut item dengan menggunakan pautan pada **Kotak B**. Untuk menghantar senarai ringkasan kos yang telah disahkan, sila klik **Hantar ke MPOB**.



Gambar rajah 7.1.2: Hantar ke MPOB