
Nama : Luqyana Andin Nur Aini
NIP : 199511242020122013
Kelas/Kelp/No : D/3/15

FORMULIR RANCANGAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III
KEMENTERIAN KEUANGAN



FORMULIR 1 RANCANGAN AKTUALISASI

Unit Kerja	:	Sekretariat Dewan Jaminan Sosial Nasional (DJSN)
Identifikasi Isu	:	1. Bahan rapat dan notulensi di lingkup Sekretariat DJSN belum terhimpun dengan baik 2. Belum tersedianya Standar Operasional Prosedur (SOP) internal Sekretariat DJSN dalam penanganan pengaduan masyarakat 3. Belum dilakukannya evaluasi secara komprehensif terhadap <i>website</i> DJSN sebagai media informasi
Isu yang diangkat	:	Bahan rapat dan notulensi di lingkup Sekretariat DJSN belum terhimpun dengan baik
Visi	:	Menjadi Lembaga Strategis Penyelenggaraan SJSN
Misi	:	Memperkuat Kualitas Lembaga dan Kemandirian DJSN yang bersih, akuntabel, kapabel dan memberikan pelayanan publik yang prima
Gagasan Pemecahan Isu	:	Upaya Pembuatan Sistem Informasi Dokumen Rapat Berbasis Web di bagian Sekretariat Dewan Jaminan Sosial Nasional

No	Kegiatan/ Sasaran Strategis	Tahapan Kegiatan	Output/hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Keterkaitan Kegiatan Terhadap Nilai Organisasi
1.	Kegiatan : Analisis kebutuhan terkait Sistem Informasi Dokumen Rapat DJSN Sasaran Strategis: Meningkatnya kualitas dukungan operasional maupun kesekretariatannya dalam perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kinerja lembaga	1.1 Memohon izin dan melakukan konsultasi awal terkait kegiatan aktualisasi	Persetujuan dari pimpinan (<i>screenshoot</i> percakapan)	Etika Publik : Menghargai komunikasi, konsultasi, dan kerjasama	Etos Kerja : Berinovasi dan berpikir kreatif dalam memenuhi kebutuhan sistem Gotong Royong : Bekerja sama dalam mencapai suatu tujuan, dalam kasus ini yaitu menciptakan sebuah sistem
		1.2 Mengidentifikasi kebutuhan dokumen dan perangkat untuk pembuatan Sistem Informasi Dokumen Rapat DJSN	Draf kebutuhan dokumen dan perangkat pembuatan sistem	Komitmen Mutu : Berpikir kreatif dan inovatif	
		1.3 Mengidentifikasi kebutuhan fitur dan menu pada Sistem Informasi Dokumen Rapat DJSN	Draf kebutuhan fitur dan menu sistem	Komitmen Mutu : Berpikir kreatif dan inovatif	
		1.4 Berkonsultasi dengan mentor dan berdiskusi dengan Koordinator bagian IT di Sekretariat DJSN terkait kebutuhan sistem	Dokumentasi (Foto/video/ <i>screenshoot</i> percakapan) dan hasil diskusi	Etika Publik : Menghargai komunikasi, konsultasi, dan kerjasama	
		1.5 Pembuatan laporan terkait analisis kebutuhan sistem yang sudah diperoleh dan sudah dikonsultasikan kepada mentor	Laporan hasil analisis kebutuhan sistem yang sudah disetujui mentor	Akuntabilitas : Transparansi hasil analisis	

No	Kegiatan/ Sasaran Strategis	Tahapan Kegiatan	Output/hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Keterkaitan Kegiatan Terhadap Nilai Organisasi
2.	Kegiatan : Membuat rancangan sistem dan model <i>database</i> sesuai dengan hasil analisis kebutuhan Sistem Informasi Dokumen Rapat DJSN Sasaran Strategis : Meningkatnya kualitas dukungan operasional maupun kesekretariatannya dalam perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kinerja lembaga	2.1 Mengidentifikasi fungsi sistem ke dalam diagram	Rancangan <i>usecase diagram</i>	Komitmen Mutu : Berpikir kreatif untuk membuat data yang <i>simple</i> dan mudah dipahami	Integritas : Bertanggung jawab atas apa yang telah dikerjakan Gotong Royong : Bekerja sama dalam mencapai suatu tujuan, dalam kasus ini yaitu menciptakan sebuah sistem
		2.2 Mengidentifikasi alur proses sistem ke dalam diagram	Rancangan <i>Activity diagram</i>	Komitmen Mutu : Berpikir kreatif untuk membuat alur proses sistem mudah dipahami	
		2.3 Membuat rancangan tabel <i>database</i> yang akan digunakan pada Sistem Informasi Dokumen Rapat DJSN	Rancangan tabel <i>database</i>	Komitmen Mutu : Rasional dalam mengidentifikasikan data	
		2.4 Penerapan rancangan tabel ke dalam <i>DBMS (Database Management System)</i> untuk pembuatan Sistem Informasi Dokumen Rapat DJSN	<i>Entity Relationship Diagram</i> dalam <i>DBMS</i>	Akuntabilitas : Kejelasan dalam menyajikan data	
		2.5 Berdiskusi dengan Koordinator bagian IT di Sekretariat DJSN terkait rancangan sistem dan model <i>database</i> untuk Sistem Informasi Dokumen Rapat DJSN	Dokumentasi (Foto/video/ <i>screenshoot</i> percakapan) dan hasil diskusi	Etika Publik : Menghargai komunikasi, konsultasi, dan kerjasama	
3	Kegiatan : Membuat rancangan dan model desain <i>user interface</i> Sistem Informasi Dokumen Rapat DJSN Sasaran Strategis : Meningkatnya kualitas dukungan operasional maupun kesekretariatannya	3.1 Mencari referensi di internet mengenai desain <i>user interface</i> yang sesuai dengan Sistem Informasi Dokumen Rapat DJSN	Kumpulan referensi desain <i>user interface</i>	Komitmen Mutu : Berpikir kreatif dalam membuat rancangan	Etos Kerja : Berinovasi dan berpikir kreatif dalam memenuhi kebutuhan sistem Gotong Royong : Bekerja sama dalam mencapai suatu tujuan, dalam kasus ini yaitu
		3.2 Membuat logo untuk Sistem Informasi Dokumen Rapat DJSN	Logo sistem	Anti Korupsi : Tidak menduplikasi logo yang sudah ada	
		3.3 Merancang desain model <i>user interface</i> pada Sistem Informasi Dokumen Rapat DJSN	Rancangan desain <i>user interface</i>	Komitmen Mutu : Berinovasi dalam membuat rancangan	

No	Kegiatan/ Sasaran Strategis	Tahapan Kegiatan	Output/hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Keterkaitan Kegiatan Terhadap Nilai Organisasi
	dalam perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kinerja lembaga	3.4 Berdiskusi dengan Koordinator bagian IT di Sekretariat DJSN terkait rancang model desain <i>user interface</i> pada Sistem Informasi Dokumen Rapat DJSN	Dokumentasi (Foto/video/ <i>screenshoot</i> percakapan) dan hasil diskusi	Etika Publik : Menghargai komunikasi, konsultasi, dan kerjasama	menciptakan sebuah sistem
4.	Kegiatan : Implementasi desain <i>user interface</i> dan <i>database</i> ke dalam proses pembuatan Sistem Informasi Dokumen Rapat DJSN Sasaran Strategis : Meningkatnya kualitas dukungan operasional maupun kesekretariatannya dalam perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kinerja lembaga	4.1 Menerjemahkan desain <i>user interface</i> dan <i>database</i> ke dalam kode atau Bahasa mesin (<i>Coding</i>) menggunakan aplikasi yang tidak berbayar	<i>Coding</i>	Anti Korupsi : Penghematan anggaran biaya	Integritas : Bertanggung jawab atas apa yang telah dikerjakan
		4.2 Melakukan pengecekan ulang terkait penerjemahan desain <i>user interface</i> dan <i>database</i> ke dalam <i>Coding</i> dan memperbaiki <i>bugs</i> (Habitulasi)	Review <i>coding</i> dan hasil perbaikan <i>bugs</i>	Komitmen mutu : Menampilkan kinerja tanpa cacat	Etos Kerja : Produktif dan inovatif dalam menemukan solusi
		4.3 Berkonsultasi dengan mentor dan berdiskusi dengan Tim bagian IT di Sekretariat DJSN terkait <i>prototype</i> Sistem Informasi Dokumen Rapat DJSN	Dokumentasi (Foto/video/ <i>screenshoot</i> percakapan) dan hasil diskusi	Etika Publik : Menghargai komunikasi, konsultasi, dan kerjasama	Gotong Royong : Bekerja sama dan berdiskusi dalam mencapai suatu tujuan, dalam kasus ini yaitu menciptakan sebuah sistem
5.	Kegiatan : Melakukan Pengujian terhadap Sistem Informasi Dokumen Rapat DJSN Sasaran Strategis : Meningkatnya kualitas dukungan operasional maupun kesekretariatannya dalam perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kinerja lembaga	5.1 Melakukan <i>input</i> sampling data untuk uji coba pada Sistem Informasi Dokumen Rapat DJSN	<i>Database</i> sistem terisi dengan data sampling	Akuntabilitas : Transparansi dalam pengisian data	Integritas : Jujur dan bertanggung jawab atas apa yang telah dikerjakan
		5.2 Melakukan pengujian terhadap Sistem Informasi Dokumen Rapat DJSN dari hasil implementasi data uji coba	Hasil pengujian	Anti Korupsi : Jujur dan teliti dalam melakukan pengujian	Gotong Royong : Berdiskusi dan menerima pendapat dalam mencapai suatu tujuan
		5.3 Meminta persetujuan pimpinan untuk melakukan presentasi sistem kepada pegawai	Persetujuan dari pimpinan	Etika Publik : Menghargai komunikasi,	

No	Kegiatan/ Sasaran Strategis	Tahapan Kegiatan	Output/hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Keterkaitan Kegiatan Terhadap Nilai Organisasi
				konsultasi, dan kerjasama	
		5.4 Mempresentasikan sistem kepada Pegawai di lingkup Sekretariat DJSN dan menerima umpan balik hasil diskusi	Dokumentasi (Foto/video) dan catatan umpan balik	Nasionalisme : (Nilai Kerakyatan) Bermusyawarah dan diskusi untuk pengoptimalan sistem	
		5.5 Memperbaiki sistem berdasarkan umpan balik	Sistem final yang telah diperbaiki	Komitmen Mutu : Meningkatkan mutu secara berkelanjutan	
6.	Kegiatan : Penginputan Data dan Pembuatan buku panduan digital Sistem Informasi Dokumen Rapat DJSN Sasaran Strategis : Meningkatnya kualitas dukungan operasional maupun kesekretariatannya dalam perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kinerja lembaga	6.1 Mengumpulkan data dokumen rapat yang sudah ada sebelumnya dan tersimpan di <i>Google Drive</i>	Data dokumen yang sudah ada sebelumnya	Akuntabilitas : Transparansi dalam menyediakan data	Integritas : Bertanggung jawab atas apa yang telah dikerjakan Etos Kerja : Berinovasi dan berpikir kreatif dalam memenuhi kebutuhan sistem
		6.2 Mengklasifikasikan dokumen rapat yang sudah ada sebelumnya	Dokumen yang telah diklasifikasi	Komitmen Mutu : Manajemen dalam mengklasifikasi dokumen	
		6.3 Melakukan <i>input</i> data dokumen yang telah dikumpulkan dan diklasifikasi ke dalam Sistem Informasi Dokumen Rapat DJSN	Data pada sistem dan <i>database</i> sudah terisi	Akuntabilitas : Transparansi dalam pengisian data	
		6.4 Membuat buku panduan digital terkait penggunaan Sistem Informasi Dokumen Rapat DJSN	Buku panduan digital	Anti Korupsi : Penghematan anggaran biaya	

Coach,

Sri Rahayu Tresnawati, S.S., M.S.E

Jakarta, Agustus 202
Peserta,

Luqyana Andin Nur Aini
NIP : 199511242020122013

TIMELINE

NO	KEGIATAN	MINGGU KE-					
		1	2	3	4	5	6
1.	Analisis kebutuhan terkait Sistem Informasi Dokumen Rapat DJSN						
2.	Membuat rancangan sistem dan model <i>database</i> sesuai dengan hasil analisis kebutuhan Sistem Informasi Dokumen Rapat DJSN						
3.	Membuat rancangan dan model desain <i>user interface</i> Sistem Informasi Dokumen Rapat DJSN						
4.	Implementasi desain <i>user interface</i> dan <i>database</i> ke dalam proses pembuatan Sistem Informasi Dokumen Rapat DJSN						
5.	Melakukan Pengujian terhadap Sistem Informasi Dokumen Rapat DJSN						
6.	Penginputan Data dan Pembuatan buku panduan digital Sistem Informasi Dokumen Rapat DJSN						