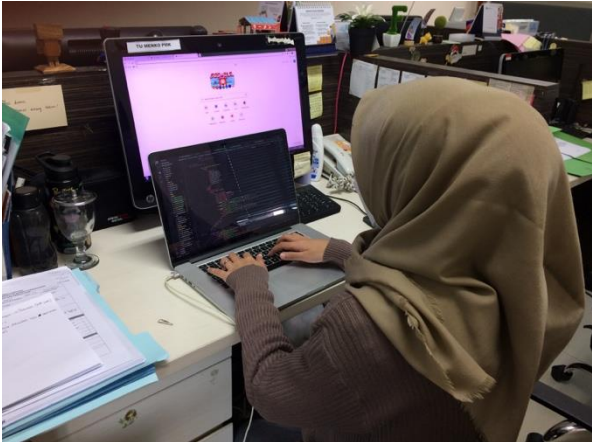
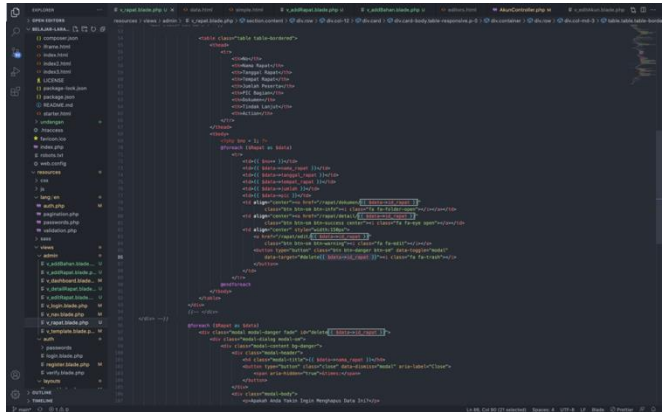

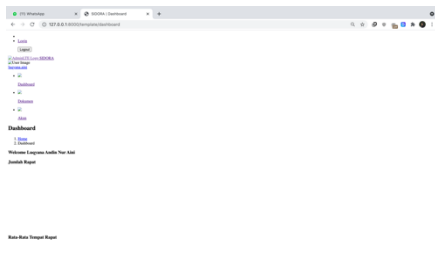
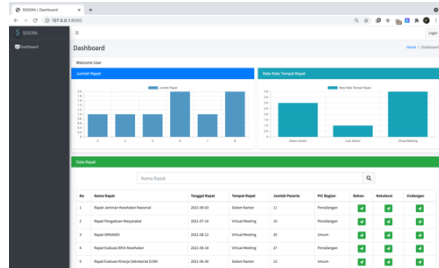
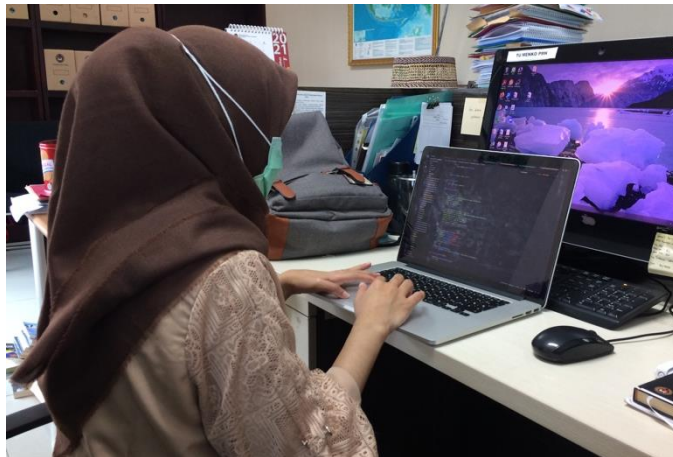


**Kegiatan 4 : Implementasi desain *user interface* dan *database* ke dalam proses pembuatan Sistem Informasi Dokumen Rapat DJSN**

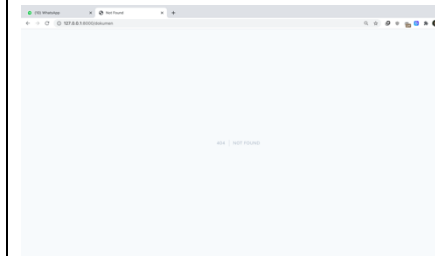
Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan 1:</b></p> <p>Menerjemahkan desain <i>user interface</i> dan <i>database</i> ke dalam kode atau Bahasa mesin (<i>Coding</i>) menggunakan aplikasi yang tidak berbayar</p> <p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b></p> <p><i>Coding</i></p> <p><b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</b></p> <p>Anti Korupsi : Penghematan anggaran biaya</p>	Tidak ada catatan	
<p><b>Lampiran Bukti</b></p> <p><b>Bukti:Foto</b></p>		
Proses	Output	
<p><b>Tanggal Pelaksanaan: 3 - 31 Agustus 2021</b></p> 	<p><b>Coding menggunakan Aplikasi Visual Code Studio</b></p> 	

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan 2:</b></p> <p>Melakukan pengecekan ulang terkait penerjemahan desain <i>user interface</i> dan <i>database</i> ke dalam <i>Coding</i> dan memperbaiki <i>bugs</i> <b>(Habitulasi)</b></p> <p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b></p> <p>Review <i>coding</i> dan hasil perbaikan <i>bugs</i></p> <p><b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</b></p> <p>Komitmen mutu : Menampilkan kinerja tanpa cacat</p>	<p>Bagus, memperbaiki kesalahan agar fitur sistem berjalan sesuai yang diharapkan</p>	
<p><b>Lampiran Bukti</b></p> <p><b>Bukti:Foto</b></p>		
Proses	Output	
<p><b>Tanggal Pelaksanaan: 3 - 9 Agustus 2021</b></p> 	<div> <div> <p><b>Sebelum Perbaikan</b> (bug : halaman dashboard tidak muncul templatennya)</p>  </div> <div> <p><b>Sesudah Perbaikan</b> (halaman dashboard sudah muncul templatennya)</p>  </div> </div>	

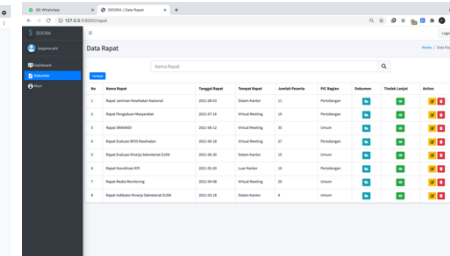
**Tanggal Pelaksanaan: 10 - 16 Agustus 2021**



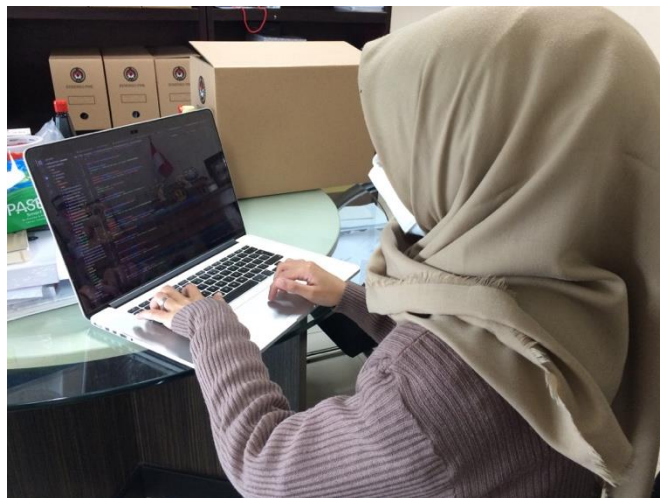
**Sebelum Perbaikan**  
(error : halaman data rapat tidak bisa dibuka)



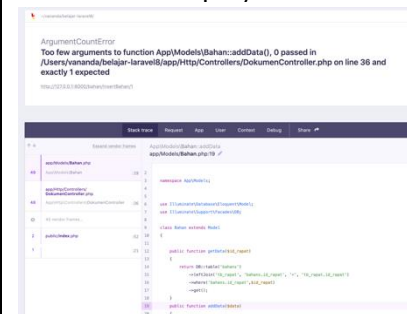
**Setelah Perbaikan**  
(halaman data rapat sudah bisa dibuka)



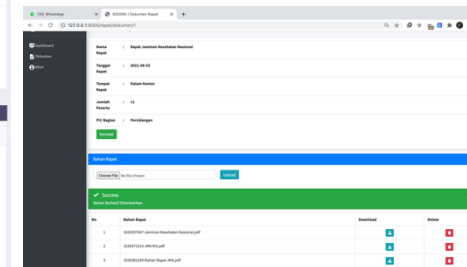
**Tanggal Pelaksanaan: 17 - 23 Agustus 2021**



**Sebelum Perbaikan**  
(error : data bahan rapat tidak bisa diinput)



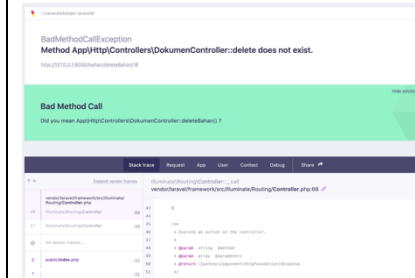
**Setelah Perbaikan**  
(data bahan rapat berhasil diinput)



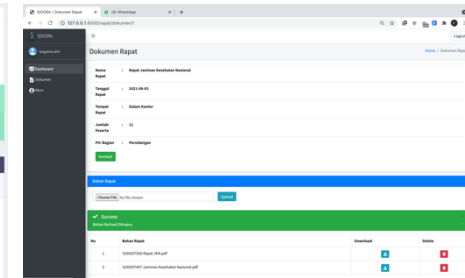
**Tanggal Pelaksanaan: 24 - 31 Agustus 2021**

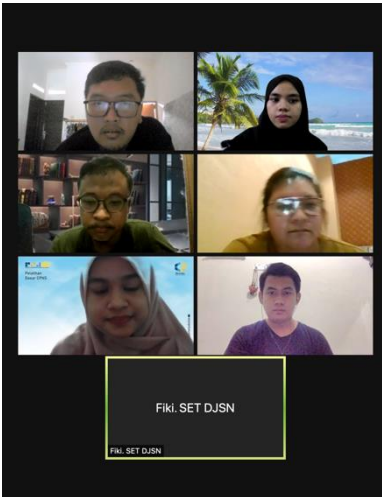



**Sebelum Perbaikan**  
(error : data bahan rapat tidak bisa dihapus)



**Setelah Perbaikan**  
(data bahan rapat sudah bisa dihapus)



Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan 3:</b></p> <p>Berkonsultasi dengan mentor dan berdiskusi dengan Tim bagian IT di Sekretariat DJSN terkait <i>prototype</i> Sistem Informasi Dokumen Rapat DJSN</p> <p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b></p> <p>Dokumentasi (Foto/video/<i>screenshoot</i> percakapan) dan hasil diskusi</p> <p><b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</b></p> <p>Etika Publik : Menghargai komunikasi, konsultasi, dan kerjasama</p>	<p>Prototype sistem sudah sesuai, namun masih ada yg perlu disempurnakan</p>	
<p><b>Lampiran Bukti</b></p> <p><b>Bukti:Foto</b></p>		
Proses	Output	
<p><b>Tanggal Pelaksanaan: 28 &amp; 31 Agustus 2021</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>Hasil diskusi dengan Mentor dan Koordinator Bagian IT Sekretariat DJSN</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk PIC bagian nantinya lebih baik diganti untuk menghubungi admin sistem setiap bagian, tidak langsung menghubungi Kepala Bagian, karena nomor pribadi takut disalahgunakan. Namun, sementara sebelum sistem benar-benar di internalisasikan tidak masalah dihubungkan kepada Kepala Bagian.</li> <li>2. Untuk tampilan dashboard pada data rapat sebagai user, tabel Bahan, Notulensi, dan Undangan dapat dijadikan satu dengan diganti dengan indikator Dokumen, agar lebih efisien.</li> <li>3. Untuk skala grafik axis, bisa dimulai dari 1, tidak perlu menggunakan desimal (koma).</li> <li>4. Untuk di halaman detail data rapat, perlu ditambah info mengenai apakah dokumen seperti bahan, notulensi, dan juga undangan sudah ada atau belum.</li> <li>5. Diharapkan semua fungsinya dapat berjalan sesuai dengan rencana yang telah dibuat.</li> </ol> </div>	