

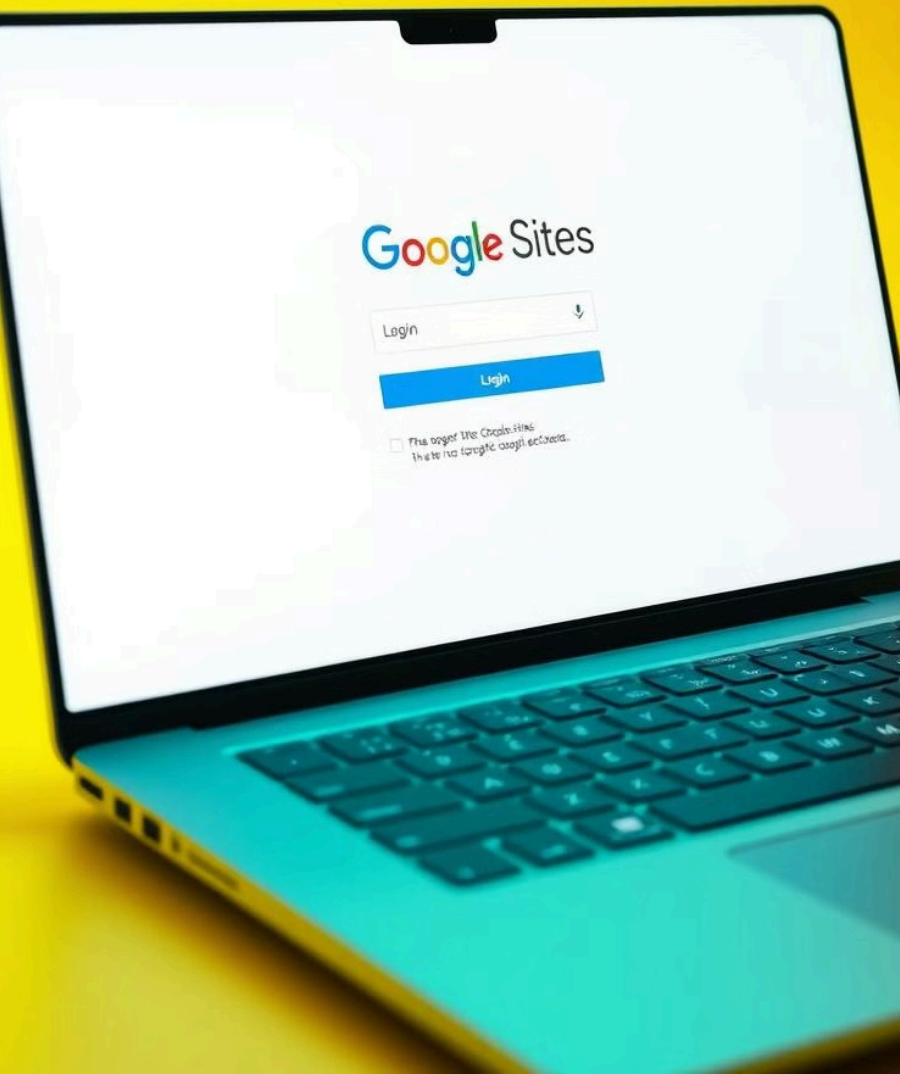
# Tutorial Completo para Crear un Sitio Web en Google Sites

Google Sites es una herramienta sencilla y gratuita de Google que permite crear sitios web atractivos sin necesidad de conocimientos avanzados de programación. A continuación, te explico paso a paso cómo crear un sitio web utilizando Google Sites, ideal para crear un "Perfil Seguro de ROBO" o cualquier otro proyecto que tengas en mente, incluyendo la importación de recursos, imágenes y archivos desde Google Drive.



by **luis ramirez vicente**

# Paso 1: Acceder a Google Sites



1

## Abrir el Navegador de Internet

Utiliza cualquier navegador de tu elección (Chrome, Firefox, Safari, Edge, etc.).

2

## Ir a Google Sites

En la barra de direcciones del navegador, escribe <https://sites.google.com> y presiona "Enter".

3

## Iniciar Sesión con tu Cuenta de Google

Si no has iniciado sesión, introduce tu correo electrónico de Google y tu contraseña. Si no tienes una cuenta de Google, haz clic en "Crear cuenta" y sigue las instrucciones para registrarte.

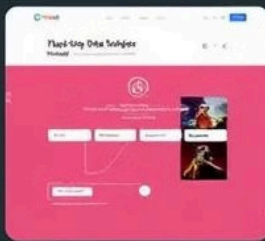
# Google Sites

Prepares template selection

Peggy Aird Google / Tompated Ternents



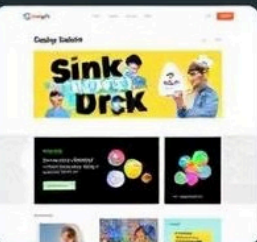
Back Time



Blast Templates



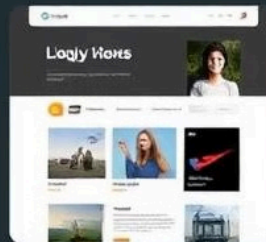
Casual Templates



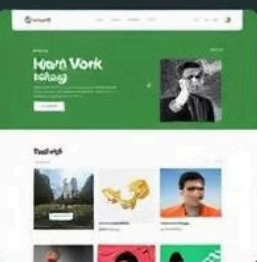
Movie Templates



Backstage



Really Templates



## Paso 2: Crear un Nuevo Sitio Web

### Crear un Sitio Nuevo

Una vez dentro de Google Sites, verás un botón de "+" en la parte inferior derecha que dice "Crear sitio nuevo". Haz clic en él para comenzar.

### Elegir una Plantilla

Se te presentará una selección de plantillas. Estas plantillas son diseños predefinidos que te permiten empezar con un estilo específico.

### Seleccionar Plantilla para "Perfil Seguro de ROBO"

Para crear el "Perfil Seguro de ROBO", puedes seleccionar la plantilla "En blanco" para tener flexibilidad total o elegir una plantilla adecuada como "Proyecto" o "Portafolio". Haz clic en la plantilla que prefieras para comenzar.

# Paso 3: Personalizar el Sitio Web

1

## Cambiar el Título del Sitio

Haz clic en la parte superior de la página donde dice "Nombre del sitio" y escribe "Perfil Seguro de ROBO".

2

## Editar la Página de Inicio

La página de inicio es la primera página que los visitantes verán. Puedes editar el título haciendo clic en el cuadro de título y escribiendo algo como "Bienvenido al Perfil Seguro de ROBO". Para cambiar la imagen de fondo del encabezado, haz clic en "Cambiar imagen" y elige una imagen desde tu computadora, Google Drive o selecciona una imagen prediseñada de Google.

3

## Agregar Texto

Para añadir texto a tu página, haz clic en el botón "Texto" en el panel derecho. Arrastra el cuadro de texto al área donde quieres que aparezca y escribe tu contenido. Por ejemplo, escribe un párrafo de bienvenida explicando quién es ROBO y qué pueden aprender los visitantes del sitio.

4

## Insertar Imágenes

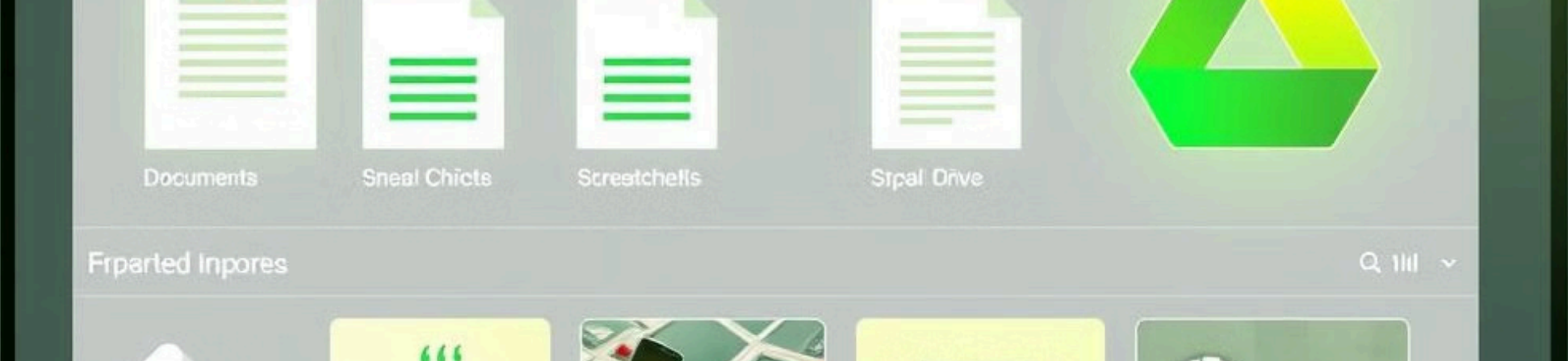
Haz clic en "Imágenes" en el panel derecho para insertar una imagen. Puedes subir una imagen desde tu computadora, buscar en la web utilizando la función de búsqueda de imágenes de Google, o importar una imagen desde Google Drive: Desde Google Drive: Selecciona "Google Drive" en la opción de imágenes. Navega por tus carpetas de Drive para seleccionar la imagen que desees utilizar. Haz clic en la imagen para seleccionarla y luego en "Insertar". Ajusta la imagen al tamaño y la posición deseada en la página.

5

## Añadir Botones Interactivos

Para agregar un botón que enlace a otra página del sitio, haz clic en "Botón" en el panel derecho. Introduce el nombre del botón (por ejemplo, "Aprende con ROBO") y selecciona a qué página debería dirigir. Haz clic en "Insertar" para añadir el botón a tu página y colócalo donde desees.





## Paso 4: Importar Recursos desde Google Drive

1

### Acceder a Google Drive desde Google Sites

En el panel derecho de Google Sites, selecciona "Drive".

2

### Insertar Archivos de Google Drive

Al hacer clic en "Drive", se abrirá una ventana que muestra el contenido de tu Google Drive. Navega por tus carpetas para encontrar el archivo que deseas insertar (documentos, hojas de cálculo, presentaciones, videos, etc.). Selecciona el archivo que quieres añadir y haz clic en "Insertar". Una vez insertado, puedes ajustar el tamaño y la posición del archivo en la página.

3

### Añadir Imágenes desde Google Drive

Además de subir imágenes desde tu computadora o buscar en la web, puedes añadir imágenes directamente desde Google Drive siguiendo los pasos descritos en el Paso 3.

4

### Incorporar Documentos de Google

Para insertar un documento de Google, como un archivo de Google Docs, Sheets o Slides, ve a la sección "Drive". Busca el archivo y selecciónalo. Haz clic en "Insertar". El documento se incrustará en tu sitio web y se actualizará automáticamente cuando realices cambios en Google Drive.

# Paso 5: Crear Nuevas Páginas

## Agregar una Nueva Página

Ve al panel izquierdo y haz clic en la pestaña "Páginas". Haz clic en el botón "+" en la parte inferior del panel. Selecciona "Página Nueva" y escribe el nombre de la página (por ejemplo, "¿Quién es ROBO?", "Consejos de Seguridad", "Aprende Más").

## Personalizar la Nueva Página

Haz clic en la página recién creada desde el panel izquierdo para seleccionarla. Usa las herramientas en el panel derecho para agregar contenido (texto, imágenes, videos, archivos de Drive, etc.). Repite este proceso para cada nueva página que quieras añadir.

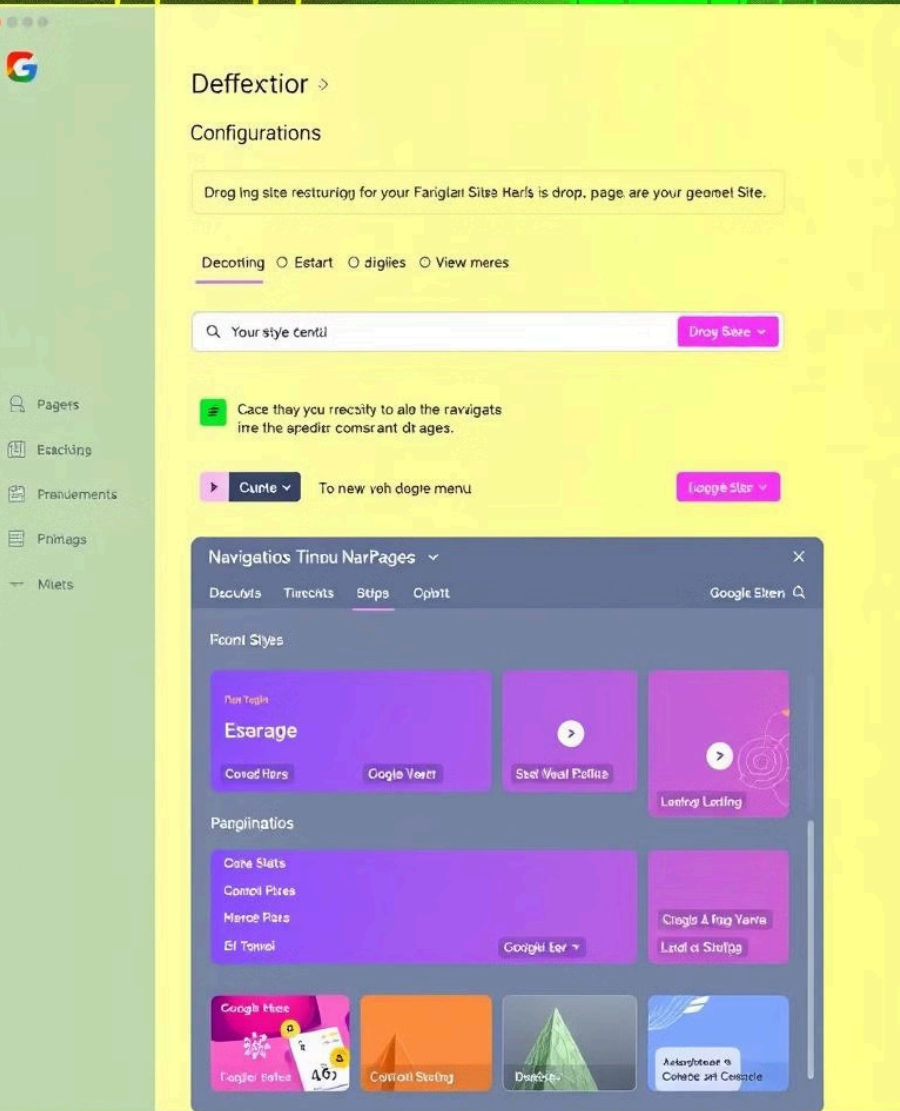
# Paso 6: Configurar el Menú de Navegación

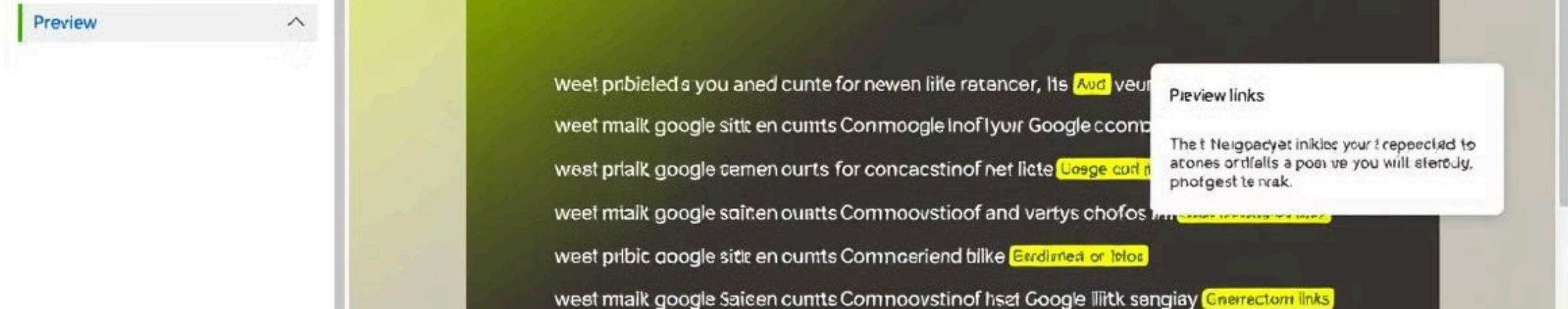
## 1 Organizar las Páginas en el Menú

En la pestaña "Páginas" del panel izquierdo, verás una lista de todas las páginas creadas. Para reorganizar las páginas, haz clic y arrastra las páginas a la posición deseada. Para crear subpáginas (páginas que aparecen en un submenú), arrastra una página ligeramente a la derecha debajo de otra página principal. Esto creará un submenú.

## 2 Personalizar la Apariencia del Menú

Haz clic en la rueda de configuración en la esquina superior derecha y selecciona "Navegación". Puedes elegir entre diferentes estilos de menú, como "Superior" (barra de menú en la parte superior de la página) o "Lateral" (menú que aparece en un panel lateral).





## Paso 7: Vincular Páginas entre Sí



### Crear Enlaces Internos

Para vincular texto o botones a otras páginas dentro de tu sitio, selecciona el texto o botón que quieras convertir en enlace. Haz clic en el ícono de "Enlace" en la barra de herramientas (parece una cadena o clip). Selecciona la página de destino desde la lista desplegable y haz clic en "Aplicar".



### Comprobar los Enlaces

Una vez que hayas añadido enlaces, haz clic en "Vista previa" (ícono de un ojo en la barra superior) para asegurarte de que todos los enlaces funcionan correctamente. Haz clic en cada enlace para verificar que dirigen a las páginas correctas.





## Paso 8: Publicar tu Sitio Web

1

### Revisar el Sitio Completo

Haz clic en "Vista previa" en la barra superior para revisar cómo se verá tu sitio en computadoras, tablets y teléfonos. Asegúrate de que todo el contenido esté completo y que no haya errores.

2

### Publicar el Sitio

Haz clic en el botón "Publicar" en la esquina superior derecha. Elige un nombre de dominio para tu sitio (esto será parte de la URL del sitio, como "perfil-seguro-robo"). Configura quién puede ver tu sitio: puedes mantenerlo privado para la clase o hacerlo público. Haz clic en "Publicar" nuevamente para hacer que tu sitio esté disponible en línea.

3

### Compartir el Enlace del Sitio

Una vez publicado, haz clic en el ícono de "Enlace" en la barra superior para copiar la URL de tu sitio. Comparte el enlace con tus compañeros de clase, maestros o amigos para que puedan ver el "Perfil Seguro de ROBO".

# Consejos Adicionales

1

## Guardar Cambios Frecuentemente

Aunque Google Sites guarda automáticamente los cambios, es una buena práctica hacer clic en "Guardar" o "Publicar" regularmente para asegurarte de que no pierdas tu trabajo.

2

## Utilizar Herramientas de Diseño

Explora opciones como plantillas de cuadrícula, fondos personalizados y colores para hacer tu sitio más atractivo.

3

## Incorporar Multimedia

Añadir videos, imágenes y documentos embebidos puede hacer que el sitio sea más interactivo.

4

## Probar la Funcionalidad

Verifica el sitio en diferentes dispositivos para asegurar que se vea bien y funcione correctamente.

5

## Mantener la Seguridad y la Privacidad

Evita compartir información personal y mantén la conciencia sobre la seguridad en línea.