
Manual de Instrucciones para la Aplicación Web Diagrams.net

Diagrams.net es una herramienta en línea gratuita para la creación de diagramas, como mapas conceptuales, diagramas de flujo, organigramas, entre otros. A continuación, se detalla un manual de instrucciones para utilizar esta aplicación de manera efectiva.

1. Acceso a la Aplicación

URL de la Aplicación: Accede a la aplicación a través del enlace [Diagrams.net](https://diagrams.net).



Blog

Start Now

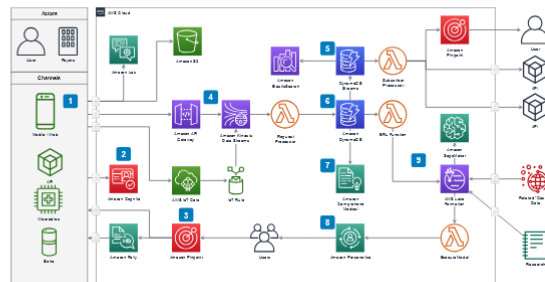
Security-first diagramming for teams.

Bring your storage to our online tool, or save locally with the desktop app.

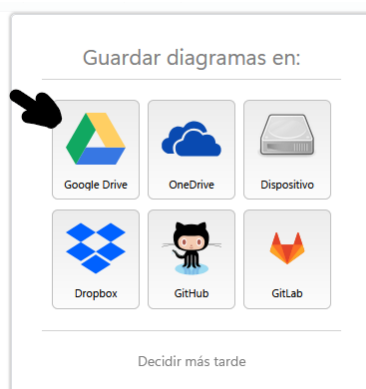
Start

Download

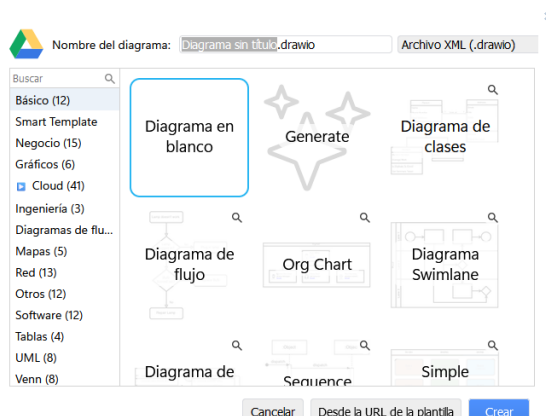
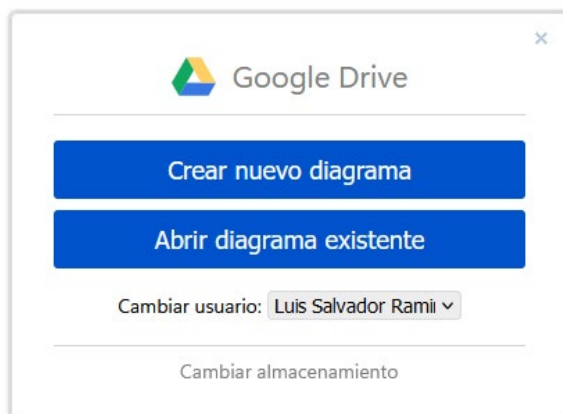
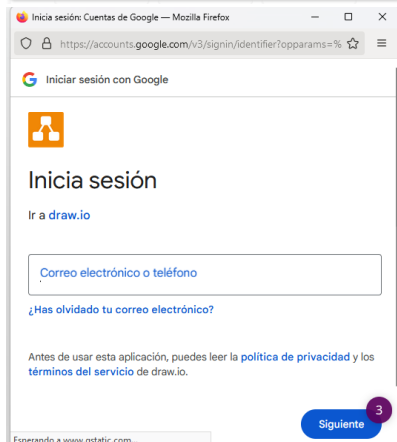
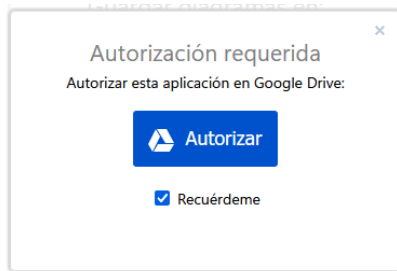
No login or registration required.



Haz clic en Start (Empezar) y después de un texto de aviso que la aplicación está cargando aparece esta imagen.



Al marcar Google Drive, se te pedirá que le des autorización.



Asegúrate de iniciar sesión con tu **cuenta de Sallenet** para guardar y acceder a tus diagramas desde la nube.

En las ventanas que se abran, acepta todo.

Para empezar un nuevo diagrama, haz clic en “Crear Nuevo Diagrama”. También puedes elegir entre las plantillas predefinidas o empezar desde cero.

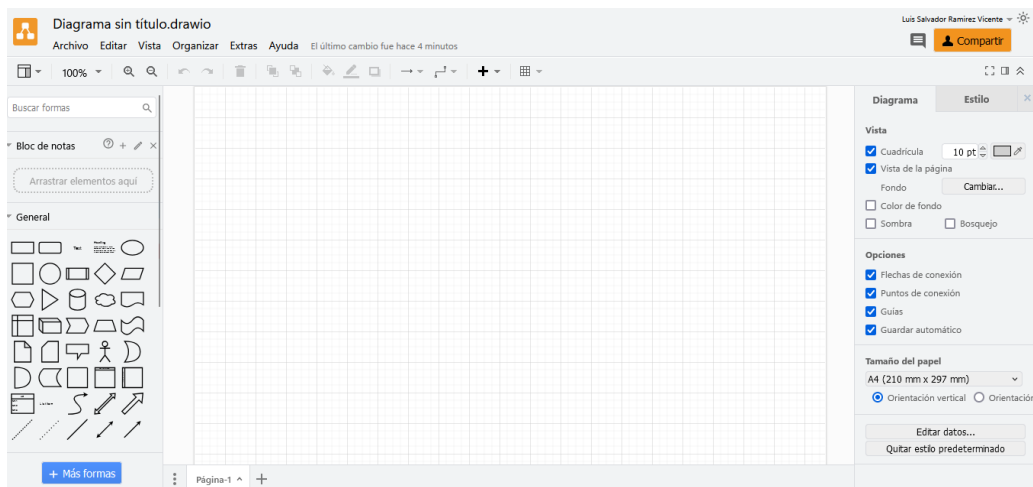
Selección de Plantillas: Si eliges una plantilla, se abrirá un menú con diversas opciones como diagramas de flujo, mapas conceptuales, etc. Selecciona la que mejor se ajuste a tus necesidades.

Configuración del Diagrama: En la parte superior de esta ventana, da un nombre al archivo y al botón **crear** (abajo a la derecha) y en la ventana que se abre **Guardar**.

LA EXPERIENCIA, ES LA MADRE DE LA CIENCIA. DEBES INVESTIGAR, POR TU CUENTA, LAS OPCIONES DE LA APLICACIÓN PARA CONOCER SU FUNCIÓN. EL MANUAL DE INSTRUCCIONES ES TU EXPERIENCIA.

2. Añadir y Editar Elementos

- Insertar Formas:** En la barra lateral izquierda, encontrarás una variedad de formas y símbolos. Haz clic y arrastra la forma deseada al área de trabajo.
- Conectar Elementos:** Para conectar dos formas, selecciona una forma, haz clic en el pequeño círculo azul que aparece en el borde, y arrastra la línea hacia la otra forma.
- Agregar Texto:** Para añadir texto dentro de una forma, haz doble clic en la forma y escribe. Para agregar texto independiente, selecciona la herramienta de texto en la barra superior y haz clic en el área donde quieres escribir.
- Editar Elementos:** Haz clic en cualquier forma o línea para cambiar su color, tamaño, o estilo usando las opciones disponibles en la barra de herramientas superior.



3. Personalización del Diagrama

- Cambio de Estilo:** En la barra de herramientas superior, puedes ajustar los colores, fuentes, y estilos de línea. También puedes añadir sombreado o cambiar la opacidad de los elementos.
- Insertión de Imágenes:** Puedes insertar imágenes desde tu computadora o desde la web. Haz clic en "Insertar" en la barra superior y selecciona "Imagen".
- Añadir Comentarios:** Si deseas agregar notas o comentarios, selecciona la herramienta de texto y coloca el comentario en la ubicación deseada.

4. Guardar y Exportar el Diagrama

- a) **Guardar el Diagrama:** Para guardar tu trabajo, haz clic en "Archivo" y selecciona "Guardar". Puedes guardar en la nube o en tu dispositivo local.
- b) **Exportar:** Si deseas exportar el diagrama, selecciona "Archivo" y luego "Exportar como". Puedes exportar en diferentes formatos como PNG, JPEG, PDF, SVG, entre otros.
- c) **Compartir:** Para compartir tu diagrama, puedes generar un enlace de acceso o compartir directamente el archivo guardado en la nube.

5. Funciones Adicionales

- a) **Deshacer y Rehacer:** Usa las flechas de deshacer y rehacer en la barra de herramientas superior para revertir o restaurar cambios.
- b) **Zoom:** Ajusta el zoom del área de trabajo usando la barra de zoom en la esquina inferior derecha o con el scroll del mouse.
- c) **Vista de Presentación:** Si deseas presentar tu diagrama, selecciona el modo de presentación para ver el diagrama en pantalla completa.

6. Consejos para un Uso Eficiente

- a) **Organiza tu trabajo:** Usa capas y organiza los elementos en grupos para manejar diagramas complejos.
- b) **Usa atajos de teclado:** Familiarízate con los atajos de teclado para acelerar el proceso de edición.
- c) **Guarda frecuentemente:** Para evitar la pérdida de trabajo, guarda tu diagrama regularmente.

LA EXPERIENCIA, ES LA MADRE DE LA CIENCIA. DEBES INVESTIGAR, POR TU CUENTA, LAS OPCIONES DE LA APLICACIÓN PARA CONOCER SU FUNCIÓN. EL MANUAL DE INSTRUCCIONES ES TU EXPERIENCIA.